

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar



PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR

I. DATOS GENERALES

1.1. UGEL:

1.2. Institución Educativa:

1.3. Integrantes del Comité de Tutoría y Orientación Educativa

- a. Director/a:
- b. Coordinador/a de Tutoría:
- c. Responsable de Convivencia Escolar y SíseVe:
- d. Responsable de Orientación a las familias:
- e. Representante de los tutores y tutoras por grado:
- f. Representante de las y los auxiliares:
- g. Representante de las y los estudiantes:
- h. Psicólogo o Trabajador Social:

1.4. Relación de tutores, tutoras y auxiliares de educación:

Grado y sección	N° de estudiantes		Tutor/a	Horario de tutoría		Auxiliar de educación
	H	M		Día	Hora	
1° A						
1° B						
1° C						
2° A						
...						
...						
...						

II. FUNDAMENTACIÓN:

III. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo general:

3.2. Objetivos específicos:

V. RECURSOS:

- 5.1. Recursos humanos:
- 5.2. Recursos materiales:
- 5.3. Recursos financieros:

VI. EVALUACIÓN

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR BIMESTRE/TRIMESTRE			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LÍNEAS ESTRATÉGICAS	LOGROS (CUALITATIVO - CUANTITATIVO)	DIFICULTADES	MEDIDAS ADOPTADAS
Actividades formativas y preventivas (tutoría grupal, tutoría individual y orientación)			
Promoción de la convivencia			
Trabajo con familias			
Participación estudiantil			
Atención de casos de problemáticas psicosociales			
LECCIONES APRENDIDAS			

Lugar, fecha:

Director/a

Coordinador/a de Tutoría

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar

ANEXO 1: HERRAMIENTAS PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA TOEC

Para elaborar el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, es necesario partir de un diagnóstico de la situación de la TOEC en el año precedente, para ello usamos diferentes estrategias como: Revisión de documentos de gestión e informes, intercambio de información entre los miembros del Comité de tutoría, matriz de identificación de las necesidades de aprendizaje, aplicación de encuestas, etc.

Aquí te presentamos formatos que te pueden ayudar a sistematizar la información y proyectar actividades:

Diagnóstico de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar			
Líneas estratégicas	Logros (del año anterior)	Dificultades (del año anterior)	Alternativas de solución (para el presente año)
Actividades formativas y preventivas			
Promoción de la convivencia			
Trabajo con familias			
Participación estudiantil			
Atención de casos de problemáticas psicosociales			
Otros			

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar

Fortaleza: A nivel interno. Describa las capacidades humanas y materiales con las que cuenta su IE para aprovechar las ventajas y enfrentar las desventajas relacionadas a la acción estratégica

Debilidad: A nivel interno. Describa las limitaciones o carencias de habilidades, conocimientos, información, tecnología y recursos financieros o materiales que padece la IE y que no permite el aprovechamiento de las situaciones que se consideran ventajosas con respecto a la acción estratégica.

Oportunidad: A nivel externo. Describa situaciones o factores socioeconómicos, políticos o culturales que están fuera de su control, pero que pueden ser aprovechados para el logro de la acción estratégica.

Amenaza: A nivel externo. Describa factores que están fuera de su control y que podrían perjudicar y/o limitar el desarrollo de la IE. para el logro de la acción estratégica.

Acciones estratégicas	Propuesta	Respuesta		Fortaleza	Debilidad	Oportunidad	Amenaza
		Sí	No				
Gestión de la convivencia escolar	¿El Comité de Tutoría y Orientación Educativa está formalizado con R.D e incluye al responsable de convivencia/SíseVE ?						
	¿El Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar se realizó en base a un diagnóstico de la IE?						
	¿Se evaluó el desarrollo de las acciones de tutoría y convivencia programadas en el Plan de Tutoría y Convivencia Escolar?						
	¿Los tutores implementaron sus planes de tutoría de aula?						
	¿Las Normas de Convivencia fueron elaboradas con la participación de los representantes de la comunidad educativa (docentes, administrativos, estudiantes, etc.)						
	¿Las Normas de Convivencia incluyen medidas reguladoras que promueven el desarrollo de los NNA?						

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar

	¿Las Normas de Convivencia han sido difundidas en la comunidad educativa (padres, madres, estudiantes, docentes, directivos)? ¿Están en un lugar visible?						
	¿Hemos orientado a los tutores para que elaboren las Normas de Convivencia en el Aula?						
	¿Las Normas de Convivencia en el Aula están formulados en positivo?						
	¿La IE cuenta con un Municipio Escolar? ¿Participa de manera activa en las decisiones de la escuela?						
	¿Los estudiantes participan en otros espacios de toma de decisiones en la escuela? (CONEI, Comité TOE, Fiscales escolares, etc.)						
	¿Los padres y madres de familia participan en espacios de toma de decisiones en la escuela? (CONEI, Comités de Aula, etc.)						
	¿El Comité de tutoría desarrolla acciones para promover la orientación a las familias y su participación en la escuela?						
	¿El comité TOE se reúne periódicamente para evaluar el cumplimiento del Plan de Tutoría, Orientación educativa y Convivencia Escolar?						
	¿Hemos realizado actividades con la comunidad educativa para promover la convivencia escolar democrática?						
Prevención de la violencia escolar y otras problemáticas psicosociales	¿Hemos identificado los principales hechos de violencia escolar entre estudiantes durante el 2015 y 2016?						
	¿Hemos identificado los principales hechos de violencia escolar de Personal de la IE a estudiantes durante el 2015 y 2016?						
	¿Hemos identificado otras problemáticas psicosociales que afectaron a nuestros estudiantes durante el 2015 y 2016?						

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar

	¿Contamos con un directorio de aliados estratégicos para apoyar a la IE en la prevención de la violencia escolar y otras situaciones de riesgo?						
	¿Hemos difundido el directorio de organizaciones e instituciones que trabajan en la prevención de violencia en escuelas y otras situaciones de riesgo?						
	¿Hemos fortalecido capacidades en nuestros docentes para el desarrollo de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar?						
	¿Organizamos reuniones con docentes para intercambiar experiencias relacionadas a la Convivencia Escolar?						
	¿Los docentes de la escuela conocen las Normas que regulan las relaciones con los estudiantes dentro y fuera del aula? (castigo físico, violencia personal IIEE, Ley Reforma, Código de Ética)						
	¿Hemos incluido sesiones de tutoría en los Planes tutoriales de aula orientadas a la prevención de la violencia escolar y problemáticas psicosociales?						
	¿Los tutores realizan la tutoría individual con los estudiantes para prevenir la violencia escolar u otras problemáticas psicosociales?						
	¿Hemos realizado actividades con estudiantes para la prevención de la violencia escolar y otras situaciones de riesgo?						
Atención y seguimiento de casos de violencia escolar y otras problemáticas psicosociales	¿Promovemos el uso del Portal SíseVe en la comunidad educativa?						
	¿Mantenemos actualizado el Libro de Registro de Incidencias?						
	¿Los docentes y directivos utilizan los protocolos y orientaciones para la atención y seguimiento frente a casos de violencia escolar y otras situaciones de riesgo?						

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar

	¿Los estudiantes y padres de familia conocen los protocolos y orientaciones para la atención y seguimiento frente a casos de violencia escolar y otras situaciones de riesgo?						
	¿Atendimos de manera oportuna los casos identificados de violencia escolar (entre estudiantes y de personal de la IE a estudiantes) de acuerdo al protocolo?						
	¿Atendimos de manera oportuna las problemáticas psicosociales identificadas en la escuela?						
	¿Hemos reportado en el SíseVe y en el Libro de Registro de Incidencias todos los casos identificados de violencia entre estudiantes y de adulto a estudiante, según tipo de violencia?						
	¿Hemos registrado los casos de problemáticas psicosociales y situaciones de riesgo identificados en la escuela?						
	¿Tenemos aliados locales para la atención y prevención de la violencia escolar y otras problemáticas psicosociales que se presentan en la escuela (PNP, CEM, DEMUNA, Centro de salud, Teniente Gobernador, Fiscalía, ONG, etc.)?						
Fortalecimiento de competencias socioafectivas	El Comité de TOE asegura y verifica que los Planes Tutoriales de Aula integren actividades para el fortalecimiento de las competencias socioafectivas						
	El Comité de TOE verifica los tutores desarrollen acciones de tutoría grupal, tutoría individual y de orientación a las familias.						
	El Comité de TOE promueve y organiza intervenciones con aliados para el fortalecimiento de competencias socioafectivas en las y los estudiantes						

ANEXO 2: CRONOGRAMA DE REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO

REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO												
N° DE REUNIÓN	RESPONSABLE	AGENDA PROPUESTA	Cronograma									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		Director / Coordinador/a de tutoría										

Es necesario programar y registrar en actas las reuniones de trabajo colegiado con tutores y tutoras desde el inicio del año escolar, los puntos de agenda de las reuniones pueden ser las siguientes:

- Asistencia técnica en: planificación de la tutoría en el aula, importancia del acompañamiento, tutoría individual, etc.
- Intercambio de experiencias (análisis de situaciones, abordaje, atención y derivación de casos, logros y dificultades, etc.)
- Coordinación para el desarrollo de acciones del Plan de TOEC
- Socialización de resultados de monitoreo en tutoría
- Evaluación de actividades de orientación educativa, etc.

COORDINADOR/A DE TUTORIA

ANEXO 3: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y PREVENTIVAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y PREVENTIVAS												
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Cronograma									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Jornada deportiva...	Coordinador TOE										
	Video foro...											
	Charla preventiva sobre...											

COORDINADOR/A DE TUTORIA

ANEXO 4: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA

ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA												
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Cronograma									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		Responsable de Convivencia y SiseVe										

COORDINADOR/A DE TUTORIA

ANEXO 5: ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL												
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Cronograma									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Conformación de comités estudiantiles en cada aula	Responsable de Participación estudiantil										
	Reuniones multigrado de los delegados de aula											
	Elecciones municipales										x	
	Desarrollo de festivoces					x					x	
	Otros											

Recuerda:

La primera reunión multigrado de delegados de aula es para elegir el asunto público que la escuela va a abordar durante el presente año en FCC y en el Plan del Municipio Escolar. Previamente cada tutor en su aula promueve la elección de un asunto público de interés para las y los estudiantes. El delegado del aula lleva la propuesta a la asamblea multigrado.

La segunda reunión multigrado tiene como objetivo elegir el asunto público para el siguiente año. Los candidatos al Municipio Escolar deberán considerar este nuevo asunto público en su plan de trabajo para el siguiente año.

RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

COORDINADOR/A DE TUTORIA

ANEXO 6: TRABAJO CON FAMILIAS

5.1. ESCUELA DE FAMILIAS														
N°	TITULO DEL TALLER	OBJETIVO	RESPONSABLE	PERSONAS O INSTITUCIONES	Cronograma									
					M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			Responsable de Orientación a las familias											

COMISIONES DE TRABAJO PARA LOS TALLERES CON PADRES:

- a) Coordinación general: permisos, solicitud de espacios, oficios a ponentes, etc.
- b) Difusión: distribución de comunicados o invitaciones, paneles o periódicos murales, etc.
- c) Control de asistencia: formatos, sellos
- d) Logística: local, equipos, material para el taller
- e) Desarrollo del taller: diseño de taller, ponencia, etc.

RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS

COORDINADOR/A DE TUTORIA

Formatos de Planificación de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar

5.2. CRONOGRAMA DE REUNIONES DE AULA

GRADO Y SECCIÓN	TUTOR O TUTORA	N° ESTUDIANTES	CRONOGRAMA DE REUNIONES			
			PRIMERA REUNION	SEGUNDA REUNION	TERCERA REUNIÓN	CUARTA REUNIÓN
1° A						
1° B						
1° C						
2° A						
2° B						
3° A						

5.3. CRONOGRAMA DE REUNIONES CON REPRESENTANTES DE LA APAFA

REUNIÓN N°	MOTIVO O AGENDA DE REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE REUNIÓN

RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS

COORDINADOR/A DE TUTORIA

PLAN TUTORIAL DE AULA

ELABORAMOS EL DIAGNÓSTICO DEL AULA

Antes de elaborar el Plan Tutorial de Aula, es fundamental que cuentes con el diagnóstico de las necesidades de orientación del grupo de estudiantes de tu aula, así como sus intereses y expectativas. Para ello utilizamos diferentes instrumentos como: la ficha personal del estudiante, la ficha de tutoría individual, la ficha “Identificando mis necesidades de orientación”, y técnicas como la observación sistemática, encuestas, lluvia de ideas, entrevistas, etc.

Esta información recogida se sistematiza considerando las dimensiones de la tutoría a fin de organizar pedagógicamente nuestro trabajo tutorial, para ello se puede utilizar el siguiente formato:

DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES				
Dimensiones de la tutoría	Aspectos que abordan las dimensiones de la tutoría	Necesidades Debilidades Amenazas	Fortalezas Intereses Expectativas	Priorización de los aspectos a trabajar este año.
Dimensión personal	Autoconocimiento, expresión y autorregulación de emociones y sentimientos, sexualidad, reflexión ética, intereses vocacionales, proyecto de vida, etc.			
Dimensión social	Convivencia entre estudiantes, sentimiento de pertenencia, convivencia, participación estudiantil, inclusión educativa, búsqueda del bien común, habilidades interpersonales, habilidades pro sociales, habilidades pro ambientales y habilidades para prevenir conductas de riesgo, etc.			
Dimensión de los aprendizajes	Gestión de los aprendizajes, desarrollo de procesos cognitivos, conocimiento de sus ritmos y estilos de aprendizaje, etc.			

ESQUEMA DEL PLAN TUTORIAL DE AULA

I. DATOS GENERALES

- 1.1. UGEL
- 1.2. Institución educativa:
- 1.3. Director/a:
- 1.4. Coordinador/a TOE:
- 1.5. Nivel educativo:
- 1.6. Grado y sección:
- 1.7. Turno:
- 1.8. Tutor/a:
- 1.9. Número de estudiantes: H _____ M _____ total:
- 1.10. N° de horas de tutoría:

II. FUNDAMENTACIÓN:

III. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo General:

3.2. Objetivos Específicos:

IV. ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES DE TUTORÍA					
	Actividades (Ejemplos)	N°	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Tutoría Grupal	Sesiones de tutoría	38	13	13	12
	Asambleas de aula (de estudiantes)	4	2	1	1
	Actividades complementarias (ejemplo: paseos de integración, videos foro, etc.)	2		1	1
Tutoría Individual	Entrevistas individuales	60	20	20	20
	Seguimiento y atención de situaciones particulares	Según			
Orientación a las familias	Reuniones de aula (con padres de familia)	4	2	1	1
	Entrevistas a familias de los estudiantes	30	20	10	

V. RECURSOS:

5.1. Recursos humanos:

5.2. Recursos materiales:

VI. EVALUACIÓN

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR TRIMESTRE			
ACTIVIDADES DE TUTORÍA	LOGROS (CUALITATIVO - CUANTITATIVO)	DIFICULTADES	MEDIDAS ADOPTADAS
Tutoría grupal			
Tutoría Individual			
Orientación a las familias			
Participación estudiantil			
LECCIONES APRENDIDAS			

Lugar, fecha.

Coordinador/a de Tutoría

Tutor/a

ANEXO 4: ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL												
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Cronograma									
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación del comité estudiantil del aula	Tutor										
2	Asamblea de aula	Delegado de aula										
3	Elección del asunto público en sesión de tutoría	Tutor	x									
4	Participación en asamblea multigrado	Delegado de aula	x	x						x		
5	Asesoría a comité estudiantil	Tutor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Participación de los estudiantes en los FESTIVOS	Municipio Escolar Delegado de aula				x						x
7	Participación de los estudiantes en las elecciones del Municipio escolar	Estudiantes del aula										x
8	Otros											

Recuerda:

Se promueve el desarrollo de reuniones multigrado, esto quiere decir una reunión en la cual los delegados de cada aula, miembros del Comité Estudiantil, se reúnen para intercambiar opiniones y tomar decisiones sobre temas de interés para los estudiantes.

La primera reunión multigrado de delegados de aula tiene por objetivo elegir un asunto público para que la escuela lo trabaje en las sesiones de aprendizaje de FCC y se incorpore en el Plan de trabajo del Municipio Escolar. Previamente en cada aula los estudiantes han elegido un asunto público de su interés, esta elección se realiza en la hora de tutoría. El delegado del aula lleva la propuesta a la asamblea multigrado.

La segunda reunión multigrado tiene como objetivo elegir el asunto público que se va a abordar al siguiente año. Los candidatos al Municipio Escolar deberán considerar este nuevo asunto público en su propuesta de plan de trabajo.