



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Gestión de la
Educación Básica Alternativa
y Técnico Productivo

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

Comas,

29 FEB. 2016

OFICIO MULTIPLE N° 071 - 2016 - UGEL.04/DIR.AGEBATP - C.A.

SEÑOR(a):

Director(a) del Centro de Educación Técnico Productiva

Presente.-

ASUNTO : REMITÓ PROPUESTA DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE TRABAJO POR EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2016 EN EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

REF. : R. M. N° 572 – 2015 - ED - Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016 en Instituciones Educativas y Programas de la Educación Básica.

Por la presente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) cordialmente, asimismo comunico a su despacho que en el marco de la mejora de la calidad educativa y centrado en el logro de aprendizajes de los estudiantes de la modalidad de Educación Técnico Productiva, la UGEL 04 remite el formato de planificación (Anexo 01) que desarrollara el CETPRO durante las semanas de planificación del equipo directivo y docente (Del 01 al 13 de marzo), y el inicio de clases para el 14 de marzo.

Las mismas que serán de insumos para los procesos de monitoreo por el Buen Inicio del Año Escolar 2016.

Agradeciendo su atención, sea propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



Lic. GLADYS JESUS COLCA CCAHUANA
Directora del Programa Sectorial II
Unidad de Gestión Educativa Local N° 04



GJCO/D.UGEL04
MMS/J (e) AGEBATP
BVMA/C. AGEBATP



Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

**MATRIZ DE ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA IMPLEMENTARSE EN LAS IIEE DE EDUCACIÓN
BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO PRODUCTIVA BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2016**

DÍA	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS
Martes 01/03/2016	Reunión de coordinación e información: - Bienvenida a los docentes y personal administrativo del CEBA - Organización del año escolar 2016, en base a la Norma Técnica 2016 - Organización de equipos de trabajo integrados por docentes y personal administrativo (el personal administrativo se integra a equipo cuando les corresponda), para la conformación de las comisiones de trabajo: - Coordinaciones en relación al Consejo Directivo - Verificación de las condiciones materiales para el BIAE 2016: aulas, mobiliario, equipos, servicios higiénicos, limpieza del entorno interno y externo de la II.EE (Comisiones). - Revisión de la calendarización del año escolar 2016. - Elaboración de Pruebas de UBIPA, Convalidación, Revalidación, Subsanación, etc. - Pruebas de entrada y encuestas a los docentes, personal administrativo, estudiantes y comunidad - Elaboración de horarios según cuadro de distribución de horas pedagógicas. - Ciclo Inicial – Intermedio: 950 horas efectivas en aula y 30 horas de jornada Laboral. - Ciclo Avanzado: 950 horas efectivas en aula, no hay día libre. - Ciclo Básico: 1100 horas efectivas en aula y 30 horas de Jornada Laboral. - Ciclo Medio: 1200 horas efectivas en aula y 30 horas de Jornada Laboral. - Prácticas Pre – Profesionales, certificación y titulación. - Revisión, actualización y elaboración de propuesta de estrategias y/o actividades institucionales para el año 2016. - Definición, Seguimiento a la implementación de estrategias/actividades específicas del BIAE 2016; la “BUENA ACOGIDA EN UNA ESCUELA AMIGA”. Análisis del documento “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar “ - Revisión, actualización y/o elaboración de los documentos pedagógicos (Plan Anual, Unidades y sesiones de Aprendizaje) en el marco de la diversificación curricular en Lima Metropolitana, enfoque por competencias a través de la convivencia, enfoque ambiental, inclusión y uso de las tecnologías (TICs) Taller: (revisión de insumos existentes) - Implementación de la elaboración de las Prácticas Pre Profesionales, la certificación y titulación. - Revisión, actualización y ajuste al PAT 2016. - Revisión, actualización y ajuste del PEI - Revisión, actualización y ajuste del RI - Revisión, actualización y ajuste del Plan de Monitoreo y Supervisión. - Revisión, actualización y ajuste del Plan Lector y Plan de Capacitación. - Revisión para la actualización y ajuste del Plan de Tutoría, Enfoque Ambiental, Gestión de riesgo.
Miércoles 02/03/2016	- Elaboración de los protocolos para las comisiones de prueba de UBIPA, convalidación, Revalidación, subsanación, prueba de entrada y encuestas, etc. - Elaboración de los protocolos para las pruebas de entrada y los instrumentos para la encuestas a los docentes, personal

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

Miércoles 02/03/2016	administrativo, estudiantes y comunidad							
	Elaboración de la calendarización del año escolar 2016.							
	Elaboración de horarios según cuadro de distribución de horas pedagógicas.							
	Verificación de las condiciones materiales para el BIAE 2016: aulas, mobiliario, equipos, servicios higiénicos, limpieza del entorno interno y externo de la IE.							
Jueves 03/03/2016	Revisión o elaboración de propuesta de estrategias y/o actividades institucionales para el año 2016.							
	Definición, seguimiento a la implementación de estrategias/actividades específicas del BIAE 2016; la “BUENA ACOGIDA EN UNA ESCUELA AMIGA”. Análisis del documento “Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar “							
	Implementación de los protocolos para las Prácticas Pre Profesionales, la certificación y titulación.							
Viernes 04/03/2016	Reunión de puesta en común del PAT 2016 con el equipo jerárquico, docente y personal administrativo.							
	- Taller de capacitación a docentes sobre planificación curricular: (se socializará una propuesta de diseño metodológico) a) Enfoque por competencias: que significa planificar, enseñar y evaluar por competencias b) Procesos pedagógicos (revisar el Marco del Buen Desempeño Docente, Marco del Buen Desempeño del Directivo y documento Orientaciones generales para la planificación curricular) c) ¿Qué se debe considerar al planificar? Preguntas básicas que no deben dejar de responderse: <i>¿qué van a aprender (competencias, capacidades indicadores)?, ¿quiénes son los que van a aprender?, ¿cómo vamos a conseguir que aprendan?, ¿con qué recursos?, ¿en cuánto tiempo?, ¿dónde ocurrirá (escenarios)?, ¿cómo verificaremos los progresos y dificultades de los estudiantes así como sus logros?, ¿cómo atenderemos las diferencias?, ¿qué haremos para que nadie se quede atrás?</i>							
	Jornada técnica de revisión de funciones del personal administrativo. Propuesta de tareas a implementar según función específica							
	Matriz de Tareas: Auxiliar de Educación o Personal Administrativo¹ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Función (según normas vigentes)</th><th>Tareas</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Función (según normas vigentes)	Tareas					
Función (según normas vigentes)	Tareas							
Lunes 07/03/2016	Socialización del documento “Orientaciones para la diversificación curricular en Lima Metropolitana”							
	- Taller: (revisión de insumos existentes) a) Identificación de necesidades de aprendizaje según nivel educativo y áreas curriculares. b) Identificación de las características de los estudiantes según nivel educativo c) Identificación de los potenciales u oportunidades educativas existentes en el contexto de la IE. d) Revisión y análisis de los resultados de la evaluación de los aprendizajes							

¹ Es una matriz para cada grupo de personal

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

Lunes 07/03/2016	e) Revisión y análisis de la estructura, manuales/guías de usos de los materiales educativos existentes en el CEBA
	Taller de capacitación a docentes sobre planificación curricular: formas de organización curricular en el marco de la diversificación curricular.
	a) Programación anual: elementos básicos, procedimiento para su elaboración. en el marco de la diversificación curricular en Lima Metropolitana, enfoque por competencias a través de la convivencia, enfoque ambiental, inclusión y uso de las tecnologías (TICs) Taller: (revisión de insumos existentes)
	b) Programación de la unidad didáctica: elementos básicos/comunes, procedimiento para su elaboración. Estrategias para el uso de las unidades didáctica en el marco del enfoque por competencias a través de la convivencia, enfoque ambiental, inclusión y uso de las tecnologías (TICs) Taller: (revisión de insumos existentes) Observación: se sugiere que en la primera unidad didáctica se considere la organización de los estudiantes (comités, brigadas, otros), del aula, la biblioteca de aula, reconocimiento del local escolar (aulas, laboratorios, talleres, espacios de deportes y recreación)
Martes 08/03/2016	Taller de capacitación a docentes sobre planificación curricular: formas de organización curricular en el marco de la diversificación curricular.
	a) Programación de sesión de aprendizaje: elementos básicos/comunes, procedimiento para su elaboración. Estrategias para el uso de las sesiones de aprendizaje en el marco del enfoque por competencias a través de la convivencia, enfoque ambiental, inclusión y uso de las tecnologías (TICs) Taller: (revisión de insumos existentes)
	b) Elaboración de los instrumentos de evaluación
	c) Elaboración de los materiales didácticos.
Miércoles 09/03/2016	• Reunión de asesoramiento al equipo responsables de revisión y ajustes del PEI y RI 2016, por el equipo directivo
	• Revisión, actualización y ajuste del PEI, teniendo en cuenta la estructura del MINEDU
	• Revisión, actualización y ajuste del RI
Jueves 10/03/2016	• Reunión de asesoramiento al equipo responsables de revisión y ajustes de los Planes, por el equipo directivo
	• Revisión, actualización y ajuste del Plan de Monitoreo y Supervisión
	• Revisión, actualización y ajuste del Plan de Tutoría, Enfoque Ambiental, Gestión de riesgo.
	• Revisión, actualización y ajuste del Plan Lector, Plan de Capacitación.
Viernes 11/03/2016	• Organización de un museo para la socialización de los instrumentos de gestión pedagógica.
	• Socialización de las estrategias/actividades específicas del BIAE 2016; la “BUENA ACOGIDA EN UNA ESCUELA AMIGA”, a implementarse el día 14 de marzo.
	• Elaboración de un protocolo para la bienvenida de los estudiantes por el BIAE
	• Organización de los equipos de trabajo para la bienvenida de los estudiantes por el BIAE