



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 04

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Comas, 30 MAR. 2017

**OFICIO MULTIPLE N° 087 -2017-DIRUGEL.04/ASGESE-ESSE-SIAGIE**

Señor(a):  
Director (a) de la Institución Educativa Privada.  
Presente. -

Asunto : **REITERO OMISIÓN AL CIERRE DE AÑO 2016 VÍA SIAGIE**

Referencia : **R.M.627-2016-MINEDU "Normas y Orientaciones Para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en la Educación Básica".**  
**Oficio múltiple N°581-2016-DIRUGEL.04/ASGESE-ESSE-SIAGIE**  
**Oficio múltiple N°054-2017-DIRUGEL.04/ASGESE-ESSE-SIAGIE**

Es grato dirigirme a Ud. para comunicarle que las Instituciones Educativas Privadas **OMISAS** al **CIERRE DE AÑO 2016** vía SIAGIE, según los documentos de la referencia, el plazo se ha vencido hecho que configura como falta administrativa pasible de sanción.

Al respecto, mi despacho, ha visto por conveniente otorgar como **PLAZO MAXIMO de 24 Horas** para el **CIERRE DE AÑO 2016** vía SIAGIE bajo responsabilidad funcional, a fin de que los formatos sean remitidos y aprobados de inmediato, lo cual garantizará la apertura del año 2017 y la matrícula oportuna de los estudiante en las **NOMINAS** cuyo plazo se **vence el 15/03/2017.**

De encontrarse que ha **OMITIDO**, esta acción se tomará como antecedente y se informará a las oficinas pertinentes para la aplicación de la **SANCIÓN ADMINISTRATIVA**, cabe mencionar que en su calidad de Director debe cumplir estrictamente con la normativa vigente, caso contrario se aplicará las sanciones establecidas en Inciso b, del Artículo 5° del Decreto Supremo N° 11-98-ED que modifica el Reglamento de Infracciones y Sanciones para Instituciones Educativas Particulares.

Verificar relación en la página: [www.siagieugel04.jimdo.com](http://www.siagieugel04.jimdo.com), la relación de **OMISOS.**

**Se adjunta cronograma de entrega de documentos oficiales en SIAGIE para el periodo 2017.**

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,



*Graciela García Pardo*  
**MEDALITH GRACIELA GARCÍA PARDO**  
**DIRECTORA DE PROGRAMA SECTORIAL II**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 04**



MGGP/DUGEL.04  
NRH/JASGESE  
JEOC/RSIAGIE

**PROCESO DE EVALUACION 2016 Y MATRICULA 2017  
SIAGIE****Instituciones Educativas de Gestión Pública y Privada -  
UGEL 04**

<b>N°</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>PLAZOS</b>
<b>01</b>	Registros de evaluación de subsanación	De junio al 30 de noviembre 2016
<b>02</b>	Nomina adicionales (generación, impresión, aprobación)	15 de octubre al 31 de octubre 2016
<b>03</b>	Actas Finales de evaluación 2016 (generación, impresión, aprobación)	15 de diciembre 2016 al 15 de enero 2017
<b>04</b>	Publicación de reporte de alumnos para Recuperación 2016 (informar al PP.FF.)	15 de diciembre al 30 de diciembre 2016
<b>05</b>	Configuración del Proceso de Recuperación 2017	5 de enero al 15 de enero de 2017
<b>06</b>	Configuración del Año Escolar 2017 (fases, grados, secciones, personal, horarios y otros)	15 de enero al 30 de enero de 2017
<b>07</b>	Proceso de evaluación para estudiantes que participaron en la fase de Recuperación de 2016	Hasta el 15 de febrero del 2017
<b>08</b>	Matrícula de estudiantes 2017 sin proceso de recuperación.	01 de febrero al 15 de febrero del 2017
<b>09</b>	Registro de traslados en SIAGIE 2017 (estudiantes nuevos)	15 de febrero al 28 de febrero 2017
<b>10</b>	Actas de recuperación 2016 (generación, impresión, aprobación)	22 de febrero al 28 de febrero 2017
<b>11</b>	Matrícula de alumnos que participaron en la fase de Recuperación 2016	A partir del 28 de febrero 2017
<b>12</b>	Nominas Oficiales del 2017 (generación, impresión y aprobación)	Hasta el 15 de Abril del 2017
<b>13</b>	Nominas adicionales del 2017 (generación, impresión y aprobación)	Hasta el 15 de Octubre 2017