

# Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Comas

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



## Resolución Directoral N° 004156 -2021-UGEL.04

Comas, 30/03/2021

**VISTO:** el expediente N° 17970-2021, Informe N° 052-2021-MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.04-EDBTH, el Informe N° 035-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04/APP-EPP y el Acta N° 01-2021-Acta de Validación de Plan de Desarrollo de Personas, de fecha 11 de marzo de 2021, y demás documentos adjuntos en 23 folios útiles;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, que comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizadas por las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos;

Que, a través de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, asimismo busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH denominada “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas”; disponiendo en su numeral 6.1.6. el subsistema de gestión de desarrollo y capacitación, el cual contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los servidores y en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional;



Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil aprobado mediante Decreto Supremo N° 040- 2014-PCM, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de calidad de los servidores brindados a los ciudadanos y constituye una estrategia fundamental para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades Públicas”, cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el numeral 6.4.1.1. fase 1 la precitada Directiva señala que el Comité de Planificación de la Capacitación está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el comité, el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección, que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la Entidad y el representante de los servidores civiles, siendo que la conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del Titular de la Entidad;



Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR-PE, se aprobó la Guía Operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”, señalando en el numeral 8 de la Capacitación: “si ya se cuenta con un Plan de Desarrollo de Personas (PDP) aprobado, o se está en proceso de elaboración del mismo, se debe gestionar la adecuación de las capacitaciones planificadas a la modalidad virtual (...);”

Que a través del Memorándum N° 954 -2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04-ARH, la Directora del Sistema Administrativo I del Área de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local N°04-Comas, dispone la elaboración del acto resolutorio que aprueba el Plan de Desarrollo de Personas – PDP de la sede UGEL N°04-Comas, para el presente año lectivo; conforme a lo dispuesto por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y concordante a las conclusiones arribadas en el Informe N° 052-2021-MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.04-EDBTH, el Informe N° 035-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04/APP-EPP y el Acta N° 01-2021-Acta de Validación de Plan de Desarrollo de Personas;



Estando a lo actuado por el Equipo de Administración de Personal, y a lo visado por las Áreas de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04-Comas; y

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016 SERVIR-PE, Directiva que aprueba las “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”; Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR-PE, se aprobó la Guía Operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”; Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, que aprueba el “Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima



Metropolitana”, concordante con la Resolución Ministerial N° 284-2015-MINEDU, que aprueba el “Cuadro de Equivalencias de las Oficinas y Unidad de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y el Cuadro de Equivalencias de las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana, y en uso de las facultades conferidas por las disposiciones legales vigentes;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- Aprobar** el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP)- 2021, de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2.- Disponer** que el Área de Recursos Humanos remita a la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe) la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021, de la UGEL N° 04.

**ARTÍCULO 3.- Encargar** la publicación de la presente Resolución al Equipo de Tecnología de la Información, en el portal Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – [www.ugel04.gob.pe](http://www.ugel04.gob.pe)

**ARTÍCULO 4.- Disponer** que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo notifique el presente acto resolutivo a todas las áreas de la UGEL, de acuerdo a las formalidades previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, para conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese y Comuníquese,



NELLY RUFINA CUNZA PRINCIPE  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 04 – COMAS

MGGP/DUGEL.04  
RJMA/JARH  
CHLG/CEAP  
EAP/TA

# Plan de Desarrollo de Personas PDP - 2021





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas  
Área de Recursos Humanos

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## PRESENTACIÓN

La Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, mediante Resolución de **Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE** aprobó la Directiva "**Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas**", de obligatorio cumplimiento para todas las entidades públicas del Estado peruano.

Mediante Decreto Supremo N° 009-201-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, y que establece que la planificación de las actividades de capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado de cada entidad pública se realice mediante la elaboración de un Plan de Desarrollo de Personas –PDP.

La UGEL N°04 elabora el Plan de Desarrollo de las Personas de acuerdo a los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), el mismo que permitirá identificar las brechas de conocimientos y competencias que presenten los servidores; en la cual debe contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos, así mismo debe alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y sus modificatorias; correspondiente al año 2021 del Pliego y Unidades Ejecutoras; la misma que se encuentra registrada en el SIAF-SP Sistema Integrado de Administración Financiera - SP.

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 04; busca capacitar en formación laboral a los servidores administrativos cuyos objetivos es el cierre de brechas de conocimiento y/o competencias de los servidores en corto plazo, a través de talleres, cursos, seminarios, diplomados y en formación profesional el objetivos es desarrollar las competencias de los servidores en el mediano plazo a través de cursos y talleres; ambos deben estar alineadas al perfil del puesto del servidor en sus diferentes modalidades de vínculo laboral. Con la finalidad de cumplir los objetivos institucionales.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas  
Área de Recursos Humanos

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## I. MARCO DE REFERENCIA

### 1.1 ALCANCE

Servidores y servidoras CAP, CAS y Practicantes; que labora en la Sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04.

### 1.2 RESPONSABLE

El Área de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04.

Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los servidores de la entidad, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño; desarrollar valores organizacionales con responsabilidad social y ética administrativa, de tal forma que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertinencia e identidad.

### 1.3 NORMATIVIDAD

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que en el Artículo 10 establece la finalidad de la capacitación<sup>1</sup> y en el artículo 13 la planificación de la capacitación<sup>2</sup>.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, aprueban el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y que en los Artículos 09 y 24 del Título III desarrolla un conjunto de aspectos referidos a la Gestión de la capacitación.
- Decreto Legislativo N° 1025, aprueban normas de capacitación y rendimiento para el sector público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.
- Resolución Ministerial N° 556-2020-MINEDU, del 29 de diciembre del 2020, la cual se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al año 2021, el mismo que servirá para ejecutar la capacitación PDP-2021 registrada en el SIAF.
- Decreto Supremo N° 004—2013-PCM, la cual aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, en su Objetivo Especifico N° 5 plantea la profesionalización de la función pública y la Resolución Ministerial N° 125-2013-PCM que aprueba el Plan Nacional para su implementación, donde en la acción del objetivo Especifico N° 5 plantea priorizar la gestión por resultados y la gestión por procesos como parte de los programas de cambio cultural en las entidades.
- Decreto Supremo N° 001—2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Educación, que en cuyo artículo N° 191 se menciona que la Dirección Regional de Educación es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación, a través del despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de



<sup>1</sup> Buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar fortaleza y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

<sup>2</sup> Las entidades públicas deben planificar su capacitación temas que contribuyan al cierre de brechas para mejorar cumplimiento de sus funciones de determinado objetivo institucional.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas  
Área de Recursos Humanos

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción, así como evaluar y supervisar a las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana, que constituyen instancias de gestión educativa descentralizada de dicha Dirección Regional.

- Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU; la misma que aprueba el documento prospectivo al 2030 del Sector Educación; ampliado con la Resolución Ministerial N° 252-2020.
- Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, que aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM) que establece las funciones del Área de Recursos de Gestionar las acciones para el desarrollo de capacidades del personal de la UGEL.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR –PE, que aprueba la Directiva de “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, en cuyo numeral 6.4.1.4 señala: “El Plan de Desarrollo de las Personas” es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueban mediante Resolución del titular de la entidad.
- Resolución Ministerial N° 103-2020-PCM; Se restringió la capacitación presencial durante el periodo que dure la emergencia sanitaria.
- Decreto Legislativo N°1505; Se flexibilizó la ejecución de acciones de capacitación que NO irroguen gastos para la entidad, obviando la necesidad de incluir estas en el PDP.
- Decreto Legislativo N°1505; Se viabilizó la capacitación para aquellos servidores que están en periodo de prueba, personal que no está sujeto a un vínculo de naturaleza laboral y practicantes preprofesionales y profesionales, siempre que la capacitación esté alineada a la Emergencia Sanitaria o que se derive de esta.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Y sus diferentes Decretos Supremos que, hasta la fecha dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas  
Área de Recursos Humanos

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## II. ASPECTOS GENERALES

### 2.1 Visión de la UGEL.04

Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto.

### 2.2 Misión de la UGEL.04

Ejercer el rol rector en las políticas nacionales en materia de educación, deporte y recreación, en armonía con los planes del desarrollo y la política general del Estado, y en coordinación con las instancias de gestión educativa descentralizadas; con el fin de brindar servicios de calidad, pertinentes e inclusivos para el desarrollo integral de las personas a lo largo de la vida.

### 2.3 Objetivos generales del sector educación.

Los objetivos estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional del Sector Educación 2019 – 2023 son los siguientes:



OEI.01 Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el Currículo Nacional para estudiantes de Educación Básica.



OEI.02 Fortalecer el acceso a una formación de calidad con equidad en los estudiantes de la educación técnico-productiva y superior (tecnológica, artística y universitaria)



OEI.03 Fortalecer el desarrollo socioafectivo de los estudiantes a través de escuelas seguras y saludables.



OEI.04 Fortalecer el desarrollo profesional docente.

OEI.05 Mejorar la provisión de calidad de recursos e infraestructura educativa para los estudiantes.

OEI.06 Modernizar la gestión y financiamiento institucional y del sistema educativo.

OEI.07 Implementar la gestión de riesgo de desastres en el Ministerio de Educación.

OEI.08 Fortalecer el compromiso de los agentes sociales a favor de la educación de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.

### 2.4 Objetivo general de la capacitación.

Brindar oportunidad de desarrollo al servidor de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 en su puesto donde se desempeña para que aplique sus conocimientos y/o habilidades aprendidas en la capacitación.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas Area de Recursos Humanos

mejor educación mejores peruanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

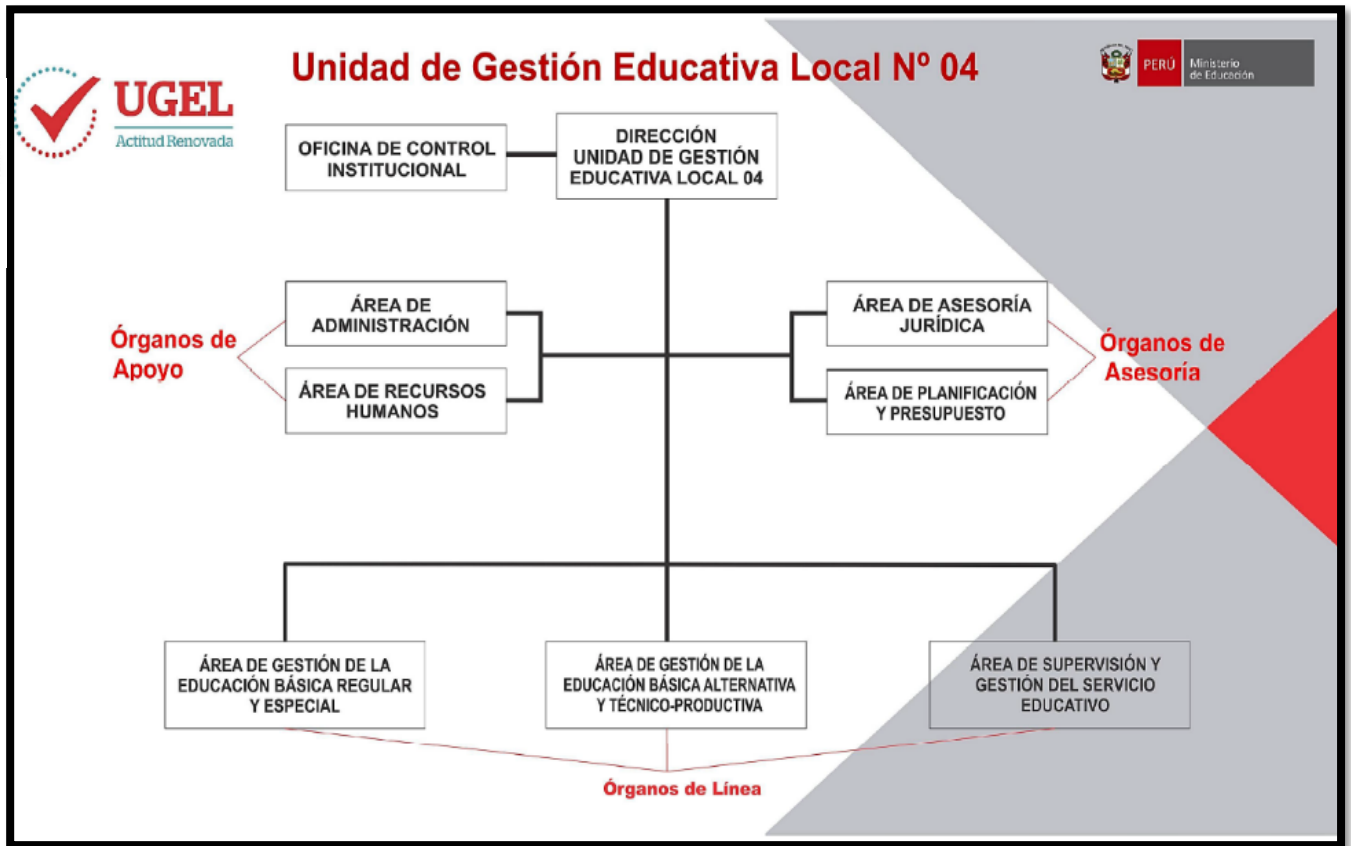
2.5 Objetivos específicos de la capacitación.

- Proporcionar recursos humanos altamente calificados en términos de conocimientos, habilidades para el eficiente desempeño del servidor en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04.
• Lograr que los servidores se desarrollen y se desempeñen en sus puestos actuales como futuros, aplicando los objetivos de la institución.
• Identificar capacitaciones donde los servidores participen de manera transversal con el propósito de mejorar las relaciones interpersonales y una mejora continua en el puesto de trabajo que se desempeña.

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA

De acuerdo al Manual de operaciones (MOP) de la Dirección Regional de Educación de Lima metropolitana (DRELM); es un documento técnico normativo que establece la estructura orgánica y funciones de la UGEL 04, el cual se detalla a continuación:

Organigrama Institucional:



Handwritten signature

Handwritten signature



**PERÚ**

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL Nº 04 - Comas  
Área de Recursos Humanos

*mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**1. DIRECCIÓN**

Equipo de Participación y Comunicación

**2. ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI)**

Órgano de Control Institucional

**3. ÓRGANOS DE ASESORÍA**

ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA (AAJ)

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (APP)

Equipo de Planeamiento y Presupuesto

Equipo de Estadística y Monitoreo

Equipo de Proyecto de Inversión

Equipo de Racionalización y Mejora Continua

Equipo de Tecnología de la Información



**4. ÓRGANOS DE APOYO**

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (ARH)

Equipo de Administración de Personal

Equipo de Reclutamiento y Selección

Equipo de Escalafón y Legajos

Equipo de Planillas y Pensiones

Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano

Secretaría Técnica

CPPADD



ÁREA DE ADMINISTRACIÓN (AA)

Equipo de Trámite Documentario y Archivo

Equipo de Contabilidad

Equipo de Tesorería

Equipo de Logística

Equipo de Patrimonio

**5. ÓRGANOS DE LÍNEA**

ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL (AGEBRE)

Equipo de Educación Básica Regular

Equipo de Educación Básica Especial

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (AGESE)

Equipo de Creación de IIEE Públicas y Privadas

Equipo de Supervisión de las IIEE Públicas y Privadas

Equipo de Gestión del Servicio Educativo

ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO - PRODUCTIVA (AGEBATP)

Equipo CETPRO

Equipo de Educación Básica Alternativa



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas  
Área de Recursos Humanos

mejor educación mejores peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

#### IV. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

##### 4.1.- Datos de la población UGEL N° 04

En la UGEL N° 04, contamos con servidores de acuerdo a las siguientes cantidades y vínculo laboral: D. Leg. 276 entre nombrados y contratados, con 71 servidores; 26 docentes especialistas Ley N° 29944; 133 servidores del D. Leg. 1057 – CAS y 3 practicantes del D. Leg. 1401; quienes conforman el total de toda la población de la sede UGEL 04.

D. Leg. 276 CAP	Ley N° 29944	D. Leg. 1057 - CAS	D. Leg. 1401 Practicantes	Total
71	26	133	3	233

##### 4.2. Necesidades de capacitación:



La detección de necesidades de capacitación, de los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04, consiste en desarrollar un estudio de la problemática identificada que abarque cada nivel de ocupación laboral, para detectar los problemas que serán resueltos con capacitación mediante encuestas aplicadas a todas las Áreas y Equipos con la finalidad de identificar al servidor que requiera capacitación, en las carencias y habilidades o bien la falta de un reforzamiento de sus actitudes, que repercuten en el desempeño laboral. La Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 va a disponer de datos precisos por nivel de ocupación que permitirá identificar no solo las dificultades, sino también las oportunidades y decidir acerca de las prioridades; así mismo con el Memorandum Múltiple N° 054-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04-ARH- de fecha 09 de febrero de 2021, se solicitó el requerimiento de necesidades de capacitación a las diferentes áreas a fin de contar con información necesaria para el diagnóstico de necesidades de capacitación y priorizar la pertinencia conforme a las funciones del personal de esta sede.

Con fecha 11 de marzo de 2021, se reunió el Comité de Planificación con la finalidad de evaluar y aprobar la Matriz de DNC teniendo en cuenta:

- De la revisión de recursos presupuestales, la responsable (e) del Equipo de Planeamiento y Presupuesto del Área de Planificación y Presupuesto mediante el Informe N°035-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04/APP-EPP; de fecha 05 de febrero de 2021; menciona que en la específica 2.3.2.7.3.1. Capacitación realizada por personas jurídicas de la meta 39 Acciones de Gestión de Recursos Humanos existen hasta **S/ 80,000.00 (ochenta mil soles y 00/100)**; las mismas que pueden ser utilizadas a fin de ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas PDP-2021.
- Priorizar las capacitaciones de acuerdo a la necesidad de las Áreas y Equipos con la finalidad que todos los requerimientos se ejecuten en orden prioritario.
- Identificar la acción de capacitación, competencias, cierre de brechas de capacitaciones, desempeño, formación laboral, así mismo transmitir conocimiento a los trabajadores de la sede UGEL N°04 y cumplir con los objetivos institucionales.
- Dada la situación actual, se dará énfasis a dos temáticas de capacitación; en principio, a aquellas relacionadas a gobierno digital y uso de software o tecnologías que faciliten el trabajo remoto y, a aquellas que se requieran ejecutar en el marco de la Emergencia Sanitaria o que se deriven de ésta. De acuerdo a la **Guía operativa para la gestión de**



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas  
Área de Recursos Humanos

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19; de SERVIR.

## V. CAPACITACION FORMACION LABORAL:

### 5.1.- Estrategias de capacitación

Implementar en el presente Plan Anual de la UGEL N° 04, para fortalecer el proceso de capacitación para mejorar las competencias e identificación de necesidades de los trabajadores que coadyuven a su logro y una mejor atención al ciudadano:

#### a) Curso

Es una estrategia de enseñanza de aprendizaje que comprende una secuencia de sesiones articuladas y orientadas al logro de los objetivos de aprendizajes previstos al servidor que cada servidor público realiza en sus labores cotidianas.

#### b) Taller

Estrategias de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de una tarea puesta en práctica los conocimientos adquiridos por parte de los servidores públicos, de manera individual o grupal. Cada servidor debe aportar a fin de resolver problemas concretos y proponer soluciones.



## VI. GESTION Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN:

### 6.1 Gestión del Plan de Capacitación

Para lograr la ejecución de los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo de Personas 2021, se señalarán los siguientes puntos:

- Aprobar el Plan de Desarrollo de personas -2021 de acuerdo al presupuesto actualizado al mes de febrero del presente año.
- El Área de Recursos Humanos de la sede UGEL N° 04 se responsabiliza de administrar y registrar la información de los servidores que serán capacitados en el presente año,



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas  
Área de Recursos Humanos

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

así como también de monitorear y generar los reportes semestrales con copia al Directivo y Jefes de Área.

## 6.2. Gestión de la Capacitación

El proceso de capacitación comprende tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación; para que el presente Plan de Desarrollo de Personas 2021, se interrelaciona con la Gestión del Rendimiento, sobre la evaluación de desempeño de los servidores es necesario aplicar estas tres etapas:

- **Etapas de Planificación:** Inicia el proceso de capacitación el cual tiene por finalidad que la entidad identifique las necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las Acciones de Capacitación que realiza durante el ejercicio fiscal: 1) Sensibilización sobre la importancia de la capacitación, 2) Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de capacitación y 3) Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.
- **Etapas de Ejecución:** Etapa que comprende la selección de proveedores de capacitación que brinde servicios de calidad; así como la implementación, seguimiento y monitoreo de la capacitación y las acciones que aseguren la participación de los trabajadores de la UGEL N° 04; solo se podrán ejecutar aquellas acciones de Capacitación previamente aprobados en el PDP-2021.
- **Etapas de Evaluación:** Se miden los resultados de las acciones de Capacitación ejecutadas. La evaluación de la capacitación tiene cuatro niveles: Reacción, mide la satisfacción de los trabajadores; Aprendizaje, mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje; Aplicación, mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores; e impacto, mide los efectos de mediano plazo que se atribuyan directamente a la acción de la capacitación.

## VII. FINANCIAMIENTO DEL PLAN

7.1 Para el financiamiento del presente Plan de Desarrollo de Personas 2021, se ha tomado en cuenta las siguientes consideraciones:

- Puede financiarse total o parcialmente, con presupuesto de la entidad y solo puede destinarse a acciones de capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 y las que se aprueben a través de modificaciones a dicho Plan. Así mismo y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad y al orden de prioridades previstos en los numerales 6.1.1.3 y 6.1.2.3 de la presente Directiva “Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las Entidades Públicas”; el financiamiento de Recursos Ordinarios en la específica de gasto 2.3.2.7.3.1, de la Meta Presupuestaria 0039, acciones de gestión de recursos humanos.
- El monto de asignado de acuerdo al Presupuesto actualizado al 05 de febrero de 2021; en el mismo que el Área de Planificación y Presupuesto indica mediante Informe N°035-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04/APP-EPP; que se cuenta con **S/ 80,000.00 (ochenta mil soles y 00/100).**



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N° 04 - Comas Area de Recursos Humanos

mejor educación mejores peruanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Alianzas estratégicas con organismos Institucionales.
Las acciones programadas por otras Instituciones deberán alinearse a lo contemplado en el Plan de Desarrollo de Personas 2021, de ningún modo pueden realizarse acciones de capacitación fuera del marco del Plan.
Coordinar con el Ministerio de Educación para que las acciones de capacitación que se brinden en Lima u otra ciudad del país a donde se convoque a servidores de la UGEL N° 04 estén alineados con el Plan de Capacitación y sean parte del financiamiento.
Los requisitos para estudios de Formación Laboral los establece la entidad UGEL N° 04.
También el financiamiento de la capacitación tenemos:

Costos directos:

Comprende la inscripción, matricula, admisión y/o cuota académica según corresponda.

Costos indirectos:

Comprende los costos logísticos para el desarrollo de la capacitación.

Costos logísticos como material de estudio, alquiler de salas, entre otros; en caso se ejecute alguna acción de capacitación en la modalidad presencial.

VIII. MONITOREO Y EVALUACION

8.1 Para el monitoreo del Plan de Capacitación se han determinado cuatro tipos de indicadores que se señalan a continuación:



Handwritten signature

Handwritten signature

Table with 3 columns: TIPO DE INDICADORES, DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR, INDICADOR. Rows include Indicators of results, Indicators of fulfillment, and Indicators of coverage.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana





UGEL Nº 04 - Comas Area de Recursos Humanos

mejor educación mejores peruanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Indicadores de ejecución presupuestal	Permitirán realizar seguimiento a los montos invertidos por participante y acción de capacitación.	Monto total de ejecución presupuestal por acción y tipo de capacitación.  Monto total de ejecución presupuestal por participante.  Monto total de ejecución presupuestal por Área.
---------------------------------------	--	--

8.2 Se presentan en el siguiente cuadro las tareas que deben asumir los actores involucrados en la implementación de las acciones de capacitación contenidas en el presente Plan.

ACTORES	TAREAS Y RESPONSABILIDADES
Directora de la UGEL.04	Informar sobre el avance de ejecución de las capacitaciones a través de reuniones, informe y reportes.
    <p>Área de Recursos Humanos de la UGEL 04</p>	<p>Realizar informe trimestral de las capacitaciones programadas.</p> <p>Retroalimentar el proceso durante la ejecución del plan a fin de cumplir con las funciones asignadas cada vez mejor.</p> <p>Realizar el análisis de la información y preparación de los informes trimestrales y anuales.</p> <p>Realizar el seguimiento de la gestión y control de los gastos presupuestales.</p> <p>Organizar y asegurar el desarrollo de las actividades del Plan.</p> <p>Consolidar la información de las diferentes fuentes de información para elaboración del informe final.</p> <p>Supervisar el ingreso correcto de información por parte de los participantes y capacitadores.</p> <p>Cumplir con las metas y objetivos planteados en el presente Plan.</p>
Función del Comité de Planificación de la Capacitación	<p>El Plan de Desarrollo de las Personas contenga acciones de Capacitación pertinentes para una mejora continua con el personal de la Sede.</p> <p>Validar el Plan de Desarrollo de las Personas.</p> <p>Evaluar y determinar las modificaciones del Plan de Desarrollo de las Personas, cuando corresponda.</p> <p>Mejorar el desarrollo de las funciones de la Entidad.</p>
Área de Administración	Brindar reporte de gasto según acción de capacitación y específica de gasto.
Compromiso del beneficiario	Permanecer en la entidad o devolver el íntegro del valor de la capacitación o en su defecto el remanente según corresponda.

**MATRIZ DNC UGEL 04 - 2021**

TRANSVERSAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (4)	TIPO DE CAPACITACION (5)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (6)	CODIGO DE PRIORIDAD (7)	RANGO DE PERTINENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION (9)		NIVEL DE EVALUACION (10)	MODALIDAD (11)	OPORTUNIDAD (12)	N° DE PARTICIPANTES ANTES UGEL N° 04	MONTO INDIVIDUAL (13)		COSTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño					Costos Directos (*)	Costos Indirectos	
1	VARIOS	VARIOS	VARIOS	ATENDER DOCUMENTOS Y REALIZAR TRABAJO REMOTO, APRENDER NUEVAS HERRAMIENTAS DIGITALES	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDER A UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO		REACCION	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	20	S/. 400.00	0	S/. 12,000.00
2	VARIOS	VARIOS	VARIOS	SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DIVERSOS.	ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	EFFECTUAR CORRECTAMENTE LAS SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS		REACCION	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	15	S/. 400.00	0	S/. 6,000.00
3	VARIOS	VARIOS	VARIOS	ELABORAR INFORMES, MEMORANDUM, OFICIOS Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	REDACCION DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	MEJORAR LA REDACCION ELABORAR DOCUMENTOS OFICIALES		REACCION	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	15	S/. 400.00	0	S/. 6,000.00
4	VARIOS	VARIOS	VARIOS	FOMENTAR LOS VALORES Y HONESTIDAD EN LOS SERVIDORES PUBLICOS	ETICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	REALIZAR LA EJECUCION DEL TRABAJO EN FUNCION A LA ETICA E INTEGRIDAD DE ACUERDO A LEY		REACCION	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	14	S/. 400.00	0	S/. 5,600.00
5	VARIOS	VARIOS	VARIOS	ATERDER A LOS USUARIOS EN SUS DIFERENTES TRAMITES EN LA UGEL.	GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	MEJORAR LA ATENCION A LOS USUARIOS DE FORMA REMOTA.		REACCION	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	14	S/. 400.00	0	S/. 5,600.00
6	VARIOS	VARIOS	VARIOS	ELABORAR EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA MEJORA CONTINUA	GESTION POR PROCESOS ORIENTADO A LA MEJORA CONTINUA EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	APROBAR LOS PROCESOS DE LA UGEL N° 04, Y ESTANDARIZARLOS		REACCION	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	16	S/. 1,800.00	0	S/. 28,800.00
7	VARIOS	VARIOS	VARIOS	REALIZAR CAPACITACIONES A LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES EN NUEVAS TECNICAS PEDAGOGICAS DIGITALES	EDUCACION Y TECNICAS PEDAGOGICAS DIGITALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDER A UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA EDUCACION DIGITAL		REACCION	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	20	S/. 400.00	0	S/. 8,000.00
8	VARIOS	VARIOS	VARIOS	SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DIVERSOS.	SIGA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	EFFECTUAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVES DEL SISTEMA SIGA		REACCION	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	10	S/. 400.00	0	S/. 4,000.00
9	VARIOS	VARIOS	VARIOS	COMPRENDER LA NORMATIVA VIGENTE DE FLUJO Y PROCESO, REGISTRO, ANALISIS DEL SISTEMA SIAF	SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	APLICAR, REGISTRAR Y EVALUAR, EN EL SIAF		REACCION	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	10	S/. 400.00	0	S/. 4,000.00

(\*) COSTOS DIRECTOS - REFERENCIAL EN FUNCION AL VALOR DEL MERCADO.

**TOTAL GENERAL S/. 80,000**

**TOTAL S/. 80,000.00**



# MATRIZ PDP UGEL 04 - 2021

## TRANSVERSAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		COSTO TOTAL
													Costos Directos (*)	Costos Indirectos	
1	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	B3	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO REMOTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00	0	S/. 12,000.00
2	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	A3	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00	0	S/. 6,000.00
3	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	H3	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 400.00	0	S/. 6,000.00
4	VARIOS	VARIOS	VARIOS	14	J4	ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 400.00	0	S/. 5,600.00
5	VARIOS	VARIOS	VARIOS	14	B1	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 400.00	0	S/. 5,600.00
6	VARIOS	VARIOS	VARIOS	16	B1	GESTIÓN POR PROCESOS ORIENTADO A LA MEJORA CONTINUA EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 1,800.00	0	S/. 28,800.00
7	VARIOS	VARIOS	VARIOS	20	B3	EDUCACIÓN Y TÉCNICAS PEDAGÓGICAS DIGITALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 400.00	0	S/. 8,000.00
8	VARIOS	VARIOS	VARIOS	10	A	SIAF - INTERMEDIO AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 400.00	0	S/. 4,000.00
9	VARIOS	VARIOS	VARIOS	10	A	SIGA - INTERMEDIO AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 400.00	0	S/. 4,000.00
<b>TOTAL</b>															<b>S/. 80,000.00</b>

(\*) COSTOS DIRECTOS - REFERENCIAL EN FUNCIÓN AL VALOR DEL MERCADO.

**TOTAL, GENERAL S/. 80,000**

  
**ROXANA JACQUELI MENESES AMAYA**  
 DNI: 09887828  
 JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

  
  
**JUANLEYVA AHUMADA**  
 Jefe del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial - UGEL 04

  
**MABEL LIQIA ARMAS MÉNDEZ**  
 DNI: 091915337  
 REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES CIVILES

  
**JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA**  
 DNI: 06585139  
 JEFE DE ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO