

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

Comas, 26 AGO. 2016

OFICIO MÚLTIPLE N° 340 -2016-DIRUGEL04/ASGESE-ESSE

Señor (a) (ita): _____

Director (a) de la I.E. _____

Presente.-

Asunto: Implementación del cuaderno de visitas exclusivo para el registro
del personal de la UGEL N° 04.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente; asimismo comunicarle que la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 a mi cargo, y los Jefes de Área, en coordinación con el Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo (ASGESE), realizarán el control del personal de la UGEL N° 04 que visita las II.EE. de nuestra jurisdicción.

En tal sentido le comunicamos implementar un cuaderno exclusivo para el registro del personal de la UGEL N° 04 que visite su institución educativa, de acuerdo al siguiente formato:

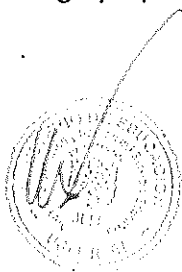
REGISTRO DEL PERSONAL DE LA UGEL N° 04 QUE VISITA LA I.E.

N°	FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ACCIONES REALIZADAS	FIRMA Y/O SELLO

Cabe mencionar que el personal de la UGEL N° 04 debe identificarse con el fotochek y/o DNI correspondiente.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



RICARDO OLSEN GARCÍA MURRIETA
Director (e) de Programa Sectorial II
Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

ROGM/D (e) UGEL04
MRPB/J (e) ASGESE
WAMS/C. ASGESE
JMMA/ESSE