



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Comas, 27 de octubre de 2022

OFICIO MULTIPLE N° 31 - 2022- MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL 04 /APP

Señor(a):

Director (a) de Instituciones Educativas Públicas de la UGEL 04

PRESENTE.-

ASUNTO: Actualización de datos del personal en la plataforma Mundo IE de la DRELM

REF. : EEM2022-INT-0065432

Tengo a bien dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez informar que, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana viene realizando esfuerzos para construir juntos la **Escuela de la Confianza**, en comunicación permanente con el personal docente, directivo y administrativo de las IIEE.

Al respecto, se solicita a las IIEE públicas de la jurisdicción, actualicen los datos del personal de su IE en la Planilla administrativa del Módulo Institución Educativa de la plataforma Mundo IE de la DRELM. Cabe precisar, que esta información será de suma utilidad para el acercamiento de la DRELM a los actores educativos tanto en la dimensión laboral, como social o de confraternidad.

Es propicia la oportunidad de reiterarle, mí más distinguida consideración y estima personal.

Atentamente;



JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA

Director de Sistema Administrativo II del Área de Planificación y Presupuesto
Unidad de Gestión Educativa Local 04



JABA/J.APP
HVS/C.EEM
VRS/EEEM
2022



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

FIRMADO POR: QUINTANILLA
GUTIERREZ Luis Alberto FAU
20330611023 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 26/10/2022 10:06:22 -0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Lima, 24 Oct. 2022

MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 0519 -2022-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR

A : **DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL N° 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 DE LIMA METROPOLITANA**

Asunto : Actualización de datos del personal en la plataforma Mundo IE de la
DRELM.

Referencia : a) Informe N° 00093-2022-MINEDU-VMGI/DRELM-OPP-EEM
b) Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU
Exp. 0035734-2022-DRELM

Me dirijo a ustedes, en atención al documento de la referencia b), mediante el cual la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana viene realizando esfuerzos para construir juntos la *Escuela de la Confianza*, en comunicación permanente con el personal docente, directivo y administrativo de las IIEE.

Al respecto, comunicar a las IIEE públicas de su jurisdicción, actualicen los datos del personal de su IE en la Planilla administrativa del Módulo Institución Educativa de la plataforma Mundo IE de la DRELM.

Cabe precisar, que esta información nos será de suma utilidad para acercarnos a los actores educativos tanto en la dimensión laboral, como social o de confraternidad.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIERREZ
Director Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Adjunto: Instructivo

LAQG/D.DRELM
KEAOM/J(e).OPP
IDPRG/C.EEM
WAMS/ EMEGT

www.dreilm.gob.pe

Jr. Julián Arce N° 412
Santa Catalina, La Victoria
T: (01) 500 6177



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Código : 251022464
Clave : 08BE



VISADO POR: LI QUISPE Juan
Carlos FAU 20330611023 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 25/10/2022 17:57:10 -
0500

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aplicando lo dispuesto en el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://dreilm-consulta.signfast.pe>, ingresando el código y clave que aparece en la parte inferior derecha de este documento.

INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN O REGISTRO DE DATOS DEL PERSONAL DE LA IE

Estimado director(a), el presente instructivo tiene propósito guiarle en la actualización y/o registro de datos del personal de la IE en la plataforma Mundo IE de la DRELM.

ACCESO AL SISTEMA

PASO 1. En la barra de direcciones ingrese al siguiente enlace: <https://mundoie.dreim.gob.pe>

PASO 2. Registre:

En Usuario: Código de local (EBR) o Código modular (EBE, EBA o ETP).

En Contraseña: La que generó.

Luego haga clic en **Ingresar**.

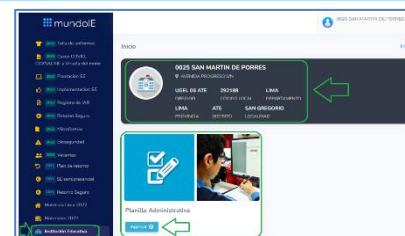


Nota: Si no recuerda su contraseña o no accede, escriba al correo del equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL, indicado al final del presente instructivo.

ACCESO A LA PLANILLA ADMINISTRATIVA DE LA IE

Al momento de ingresar realice las siguientes acciones:

- Haga clic en el Módulo Institución Educativa (lado izquierdo)
- Verifique el nombre de su IE (lado superior derecha).
- Verifique los datos de su IE (zona central).
- Luego, en el ícono Planilla Administrativa haga clic en **INGRESAR**.



PLANILLA ADMINISTRATIVA DE LA IE

Observará la ventana de la **Planilla Administrativa** de la IE:

COD. PLAZA	CARGO	NUM. DOC	NOMBRE	CORREO	CELULAR	STD-REC-SIA	OTN	ACCION	PA
710011131013	DIRECTOR E.	0608016	JAVIER ALVARO ALVARO ALVARO	JAVIERALVARO@HOTMAIL.COM	98200271				07/11/2020
710011131016	GLD DIRECTOR E.	0678015	JAVIER ALVARO ALVARO ALVARO	JAVIERALVARO@HOTMAIL.COM	98200271				07/11/2020
	SUBDIRECTOR E.	0608016	JAVIER ALVARO ALVARO ALVARO	JAVIERALVARO@HOTMAIL.COM	98200271				07/11/2020
	SUBDIRECTOR E.	0608016	JAVIER ALVARO ALVARO ALVARO	JAVIERALVARO@HOTMAIL.COM	98200271				07/11/2020
710011131017	PROFESOR	0608016	JAVIER ALVARO ALVARO ALVARO	JAVIERALVARO@HOTMAIL.COM	98200271				07/11/2020
710011131018	PROFESOR	0608016	JAVIER ALVARO ALVARO ALVARO	JAVIERALVARO@HOTMAIL.COM	98200271				07/11/2020
710011131019	PROFESOR	0608016	JAVIER ALVARO ALVARO ALVARO	JAVIERALVARO@HOTMAIL.COM	98200271				07/11/2020

Considere lo siguiente:

- Todo personal de la IE debe estar registrado en esta Planilla administrativa.
- **REGISTRAR PERSONAL.** Use esta opción para registrar a un personal nuevo o con otro cargo.
- **Punto verde.** Personal activo o labora en la IE. Se observa en el nombre.
- **Punto rojo.** Personal inactivo o ya no labora en la IE. Se observa en los nombres.
- **Búsqueda.** Puede buscar al personal por su Cargo, Número de DNI, Nombre, etc.
- **Acción.** Puede hacer clic en este ícono para modificar o completar los datos del personal de la IE.
- Solo debe haber un director de la IE registrado y activo. Los anteriores deben estar con punto rojo.
- No se puede editar el cargo de algún personal; si un personal cambió de cargo se le debe dar de baja en el cargo anterior y registrarle con el nuevo cargo.

REGISTRAR A UN PERSONAL NUEVO O CON OTRO CARGO EN LA IE

Si desea agregar a un personal nuevo o con otro cargo en la IE realice los siguientes pasos:

- Primero verifique que el personal no esté en la lista o está con otro cargo; busque por DNI.
- Luego, si no está en la lista o está con otro cargo, haga clic en el ícono REGISTRAR PERSONAL (parte superior).

- Observará la ficha **Registrar personal**:

- Revise la **Advertencia** antes de registrar.
- En **Información personal** registre los datos del personal: DNI, Nombres, Apellidos, correo y teléfono celular.
- En **Cargo** seleccione una de las opciones.
- En **Sección**, seleccione solo si es profesor de 5° de secundaria.
- En **Módulos habilitados para el docente** seleccione el que corresponda.
- En **Situación actual** seleccione **ACTIVO**.
- Luego haga clic en **Guardar**.

EDITAR DATOS O DAR DE BAJA A UN PERSONAL

En la Planilla, identifique al personal para editar sus datos o dar de baja, haga clic en el ícono

EDITAR DATOS:

- En la ficha **Editar personal**, modifique los datos. Considere que no podrá editar el DNI ni el Cargo.
- Podrá habilitar algún módulo en Mundo IE para el docente o personal.

DAR DE BAJA

- En la misma ficha **Editar personal**, en **Situación actual** seleccione una de las opciones por las cuales ya no labora en la IE el personal.
- Luego, en **Opciones adicionales** seleccione **Personal inactivo o que ya no labora en la IE**.
- Luego haga clic en **Guardar**.

Notas:

1. Si un personal es identificado como **Personal inactivo o que ya no labora en la IE**, aparecerá con un botón rojo al final de la lista.

781821113711	TRABAJADOR DE SERVICIO II	47680106	GONZALES GOMEZ LUISA ESLEY				
785581515711	PROFESOR	08474986	REYES GOMEZ WILSON HEGEL	WHRG_15@HOTMAIL.COM	932207002	16/11/2020	
785841515719	PROFESOR	09346948	LOZADA ROMAYNA ANTONIA TERESA DE JESUS	MARIALOZDA55@GMAIL.COM	988884481	16/11/2020	

Mostrando registros del 1 al 119 de un total de 119

Anterior 1 Siguiente

2. El personal registrado no podrá eliminarlo; por lo que antes de registrar verificar sus datos.
3. Si se desea registrar un personal con otro cargo, debe hacer un nuevo registro y colocar el anterior registro como Personal inactivo o que ya no labora en la IE.
4. Si un docente o auxiliar de educación de la IE desea acceder a la plataforma Mundo IE de la DRELM, pero no tiene usuario, el mismo docente o auxiliar debe solicitarlo al siguiente enlace:

http://mundoie.dreml.gov.pe/auth/request_access

CERRAR SESIÓN

Para cerrar sesión haga clic en el nombre de la IE, lado superior derecha. Luego en Cerrar Sesión.

PERÚ
Ministerio de Educación
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Aprendemos juntos 2021

Institución Educativa

Planilla Administrativa

REGISTRAR PERSONAL

1166 LIBERTADOR SIMON BOLIVAR

Bienvenido

Cambiar Contraseña

Datos de telefonía

Cerrar Sesión

Consultas:

UGEL/DRELM	Correo	Correo
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	helen.vila@ugel04.gob.pe	veronica.reyes@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	hricaldi@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe
DRELM	monitoreo@dreml.gob.pe	

Gracias