

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Comas, 20 de diciembre de 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 002 -2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-APP-CCH

Señor(a):

**DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NIVEL SECUNDARIA y
EBA-CICLO AVANZADO**Presente. -

Asunto : Cronograma y forma de Presentación de Cuadro de Horas 2023

Referencia : RVM N° 315-2021-MINEDU y RVM N° 163-2022-MINEDU
Asistencia Técnica realizada el 19.12.2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente, y en atención a lo que dispone la RVM N° 315-2021-MINEDU modificada por la RVM N° 163-2022-MINEDU, Documento Normativo denominado "Procedimientos para la elaboración y aprobación del Cuadro de Distribución de Horas Pedagógicas en las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria de Educación Básica Regular y del ciclo avanzado de Educación Básica Alternativa" y a fin de garantizar un trabajo oportuno que genere las mejores condiciones para el buen inicio del año escolar, se remite el cronograma de actividades para la elaboración y aprobación de Cuadro de horas 2023, considerando los plazos establecidos en la norma.

CRONOGRAMA DE PRESENTACION DE CUADRO DE HORAS

FECHA	REDES
20 DE DICIEMBRE	TODAS LAS IIEE
21 DE DICIEMBRE	1,2,3,4,5
22 DE DICIEMBRE	6,7,8,9,10
23 DE DICIEMBRE	11,12,13,14,15
26 DE DICIEMBRE	16,17,18,19,20,21
27 DE DICIEMBRE	22,23,24,25,26,27

Asimismo, para la revisión del cuadro de horas por el Comité de la UGEL, se deberá enviar los anexos en Excel, RD y resumen del PCI al siguiente formato:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeeehKEoxuRWyXuJq0hoog9OuM3WoOFTKTOA-5qaxVFqyRYg/viewform?usp=sf_link

Luego de su revisión si esta observado, se le comunicara por WhatsApp para que subsane la información y vuelva a remitirla por el mismo formato, y finalmente cuando este aprobado debe remitir mediante un oficio, los anexos del Cuadro de horas, la RD y el resumen del PCI en un solo archivo en PDF debidamente firmado por los integrantes del comité y enviarlo al siguiente correo: Cuaodrodehoras2023@ugel04.gob.pe

Cabe señalar que se suscribe el presente documento en mérito a las facultades conferidas y establecidas en la R.D. N° 7852-2022-UGEL04.

Sin otro particular, me suscribo de Ud.

Atentamente,

ECON. JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALAIGA
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CUADRO DE HORAS UGEL 04
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 04