



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

mejor
educación
mejores
peruanos

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Comas, 23 de Marzo de 2021

OFICIO MÚLTIPLE N° 052 –2020–MINEDU-VMGI-DRELM/UGEL04 /ASGESE

Sr. (a) (ita):

Responsables de Mantenimiento 2021-1 de las Instituciones Educativas de la UGEL 04

PRESENTE. -

ASUNTO : COMUNICO **REGISTRO Y ENVÍO DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO 2020-3** (4ta Adquisición del Kit de Higiene)

REFERENCIA : Exp.18573-2021
a) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 469-2020-MINEDU
b) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 179-2020-MINEDU
c) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 009-2019-MINEDU
d) RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 071-2020-MINEDU/VMGI-PRONIED
e) LEY DE REFORMA MAGISTERIAL N° 29944
f) TUO DE LA LEY 27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
g) R.D. N° 001-2021 UGEL N° 04

Me dirijo a usted con la finalidad de saludarle muy cordialmente, y de acuerdo a las facultades conferidas en la **Resolución Directoral N°001-2021-UGEL04** y así mismo manifestarles que en cumplimiento del **inciso a), b) y c) del numeral 6.2.4 de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 469-2020-MINEDU, Modificación de la Norma técnica específica de Mantenimiento 2020-3** (4ta Adquisición Kit de Higiene), y la **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 009-2019 -MINEDU, Norma Técnica General de Mantenimiento**, establece lo siguiente:

6.2.4. Verificación del resguardo y almacenamiento del equipamiento menor (kit de higiene) adquirido

- a) **El responsable de mantenimiento, en coordinación con la comisión de mantenimiento, deberá verificar la disponibilidad y almacenamiento en el local educativo de los kits de higiene adquiridos y su estado de conservación. Para ello, deberá verificar IN SITU la concordancia con lo declarado en el inventario del INFORME DE ADQUISICIÓN según lo señalado en el literal d) del numeral 6.2.3 Norma Técnica.**
- b) **Una vez realizada dicha verificación, el responsable de mantenimiento debe registrar y enviar a la UGEL o DRE, según corresponda, el INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS ELEMENTOS ADQUIRIDOS en el Sistema “MI MANTENIMIENTO” durante el primer trimestre del año 2021, es decir, hasta el 31 DE MARZO DEL 2021.**
- c) **El registro y envío del Informe se realiza según el formato del Anexo N° 10. Informe de seguimiento del equipamiento menor (kit de higiene) almacenado en el local educativo. En caso se identifiquen incongruencias respecto a la cantidad de elementos adquiridos y la cantidad de elementos almacenados en el local educativo, se deberá registrar la justificación u observación, según corresponda, en dicho informe.**

OBSERVACIÓN:

El Informe de seguimiento del equipamiento menor (4to Kit de Higiene) deberá ser:

- REGISTRADA y ENVIADA** por el Sistema **MI MANTENIMIENTO** hasta el **31 de MARZO DEL 2021**
- IMPRESA y FIRMADA** por la **COMISIÓN DE MANTENIMIENTO 2021-1** (3 Integrantes).
- ENVIADA** en formato **PDF** al correo **mimantenimiento2021@ugel04.gob.pe** hasta el **31 de MARZO DEL 2021**

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

WILLY VÁSQUEZ RENGIFO

Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 04

WVR/J-ASGESE