



Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Gestión de
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para
Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Comas, 21 de octubre de 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 312 -2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-AGEBRE

Señor(a) (ita):

DIRECTOR(A) DE LAS IIEE JEC DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL N° 04

Presente.-

Asunto : Prueba de Medio Término de Inglés, para estudiantes de 3°, 4° y 5° de IIEE JEC.
Entrega de guías de Inglés para estudiantes de IIEE – JEC

Referencia : MEMORÁNDUM N° 0472-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-DIR

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, en el marco de la estrategia de **"Certificación Internacional en el área de inglés"**, dirigido a estudiantes de 3°, 4° y 5° de educación secundaria de las IIEE JEC, para lo cual, se ha programado la realización de dos actividades:

1.-Entrega del 2° kit de material de inglés para su respectiva descarga.

N°	MATERIALES	LINK
1	FLYERS SECOND GUIDE - TEACHERS	https://ugel04-my.sharepoint.com/:f/g/personal/tania_perez_ugel04_gob_pe/Ek5BZ8rbQy1HnwTm7jGWWo_gBjPTU2Wv9_6FEoOKZ7RqkMQ?e=NG97hG
2	FLYERS SECOND GUIDE-STUDENTS	

2.-Instructivos para docentes y estudiantes para evaluación de medio término de inglés para estudiantes de 3°, 4° y 5° de IIEE JEC.

Ante cualquier consulta podrá realizarla a la especialista de Inglés: TANIA MAGALY PÉREZ HERENCIA o al correo tania.perez@ugel04.gob.pe

Cabe señalar que se suscribe el presente documento en mérito a las facultades conferidas y establecidas en la Resolución Directoral N° 7852-2022-UGEL.04.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,


JUAN LEYVA AHUMADA
Jefe del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
Unidad de Gestión Educativa Local 04

JLA / J.AGEBRE
TMPH / EE.AGEBRE

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la UGEL 04, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.signfast.pe> ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento.

Av. Carabayllo N° 561 Santa Isolina
Comas, Lima 07, Perú.
Central Telefónica: (511) 677-4725
(511) 676-3018
www.ugel04.gob.pe

INSTRUCTIVO PARA PROFESORES DE INGLÉS DE IIEE JEC

PRUEBA DE MEDIO TÉRMINO DE INGLÉS PARA ESTUDIANTES DE 3RO, 4TO Y 5TO

Estimados(as) profesores de inglés de IIEE JEC.

Sean bienvenidos a la plataforma Mundo IE de la DRELM. Con la finalidad de acompañarle en este proceso ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

PROCESO QUE DEBE REALIZAR PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE INGLÉS

Considere el siguiente proceso a realizar sobre la prueba de inglés para sus estudiantes:

- A) Acceso a la plataforma *Mundo IE* de la DRELM y al módulo 2022 *Prueba de inglés*.
- B) Selección de los *Grados y secciones* a su cargo.
- C) Generación del *Código de la prueba* para cada sección o grupo de estudiantes.
- D) Evaluación de la última pregunta de la prueba.

A) ACCESO A LA PLATAFORMA MUNDO IE DE LA DRELM Y AL MÓDULO PARA LA PRUEBA DE INGLÉS

- Acceda al siguiente enlace: <https://mundoie.dreilm.gob.pe>.
- Registre su Usuario (DNI), su Contraseña y haga clic en **INGRESAR**.

Consultas sobre el uso o acceso a la plataforma. Favor de comunicarse con el contacto de la DRELM o de su UGEL indicado al final de este instructivo.



SI NO TIENE USUARIO

- Haga clic en: **“¿Olvidaste contraseña? Clic aquí”**. Registre su DNI y haga clic en **“ENVIAR”**.
- Revise el mensaje en rojo. Si indica **“El Usuario no existe”**, haga clic en el texto **“Clic aquí”**; o haga clic en el siguiente enlace para solicitar Usuario: https://mundoie.dreilm.gob.pe/auth/request_access
- Espere el correo de confirmación. Luego acceda con su DNI y la contraseña que registró.
- Adicionalmente, su director(a) debe agregarle a la Plantilla administrativa del módulo Institución Educativa de la plataforma Mundo IE, como personal de la IE y con su cargo actual.

RESETEO DE CONTRASEÑA

- Haga **“clic aquí”** en: **¿Olvidaste contraseña?**; registre su DNI y haga clic en **“ENVIAR”**; luego observará el mensaje **“Se ha enviado un enlace a su correo electrónico, el cual le permitirá restablecer la contraseña de su cuenta”**.



- Revise el correo enviado por la DRELM. Si no visualiza, revise en No deseados. Haga clic en el enlace.

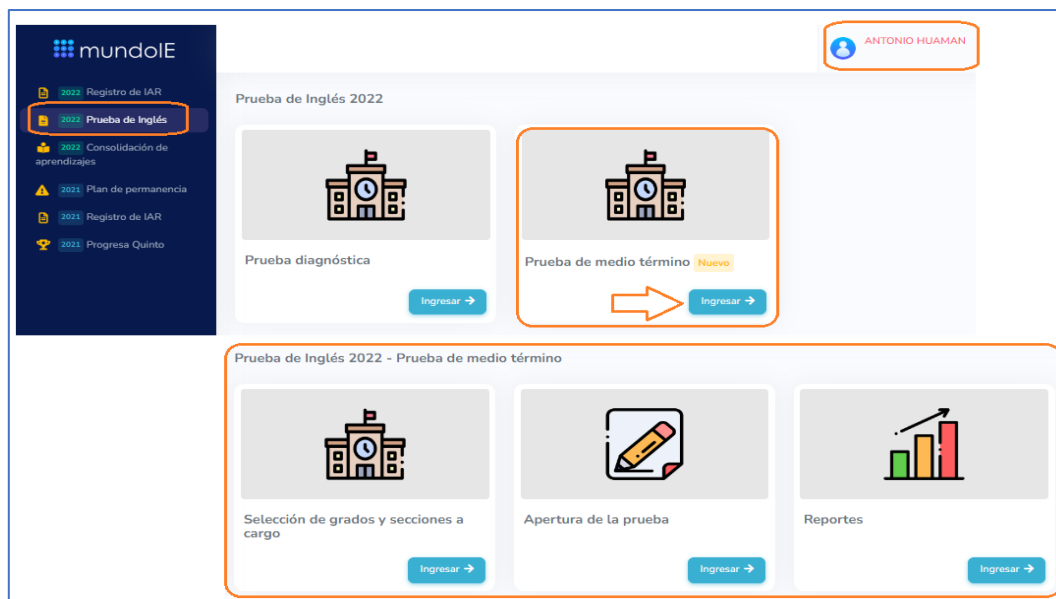


- Registre su nueva contraseña y repita. Luego podrá acceder al sistema.



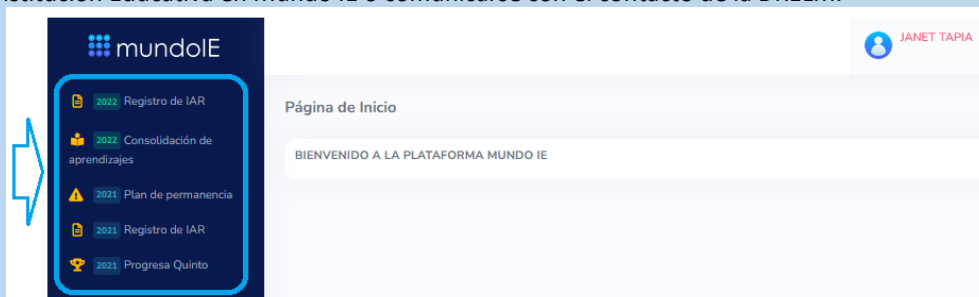
Luego de acceder a la plataforma Mundo IE:

- Verifique sus datos (lado superior derecho).
- Haga clic en el Módulo **2022 Prueba de Inglés** (lado izquierdo).
- Luego, en **Prueba de medio término** haga clic en **Ingresar** ➔
- Observará tres íconos en la ventana **Prueba de Inglés 2022 – Prueba de medio término**.



NO VISUALIZA EL MÓDULO DE INGLÉS.

Si no visualiza el módulo **2022 Prueba de Inglés** (lado izquierdo), debe comunicarse con su director(a) para que le agregue o actualice sus datos en la Planilla Administrativa del módulo Institución Educativa en Mundo IE o comunicarse con el contacto de la DRELM.



B) SELECCIÓN DE LOS GRADOS Y SECCIONES A SU CARGO

- Haga clic en **Ingresar** ➔ del ícono **Selección de grados y secciones a cargo**.



- En la parte inferior verifique si aparece la IE donde labora. Puede aparecer primero la IE donde laboró anteriormente y más abajo la IE donde labora actualmente, por ello revise bien este apartado.

Selección de grados y secciones a cargo Inicio > Selección de grados y secciones a cargo

Estimado(a) docente,

Para registrar las secciones que tiene a cargo y poder abrir las evaluaciones de Inglés, debe seleccionar cada una de estas y hacer clic en "Guardar cambios".

Si tu IE no aparece, puedes registrarte haciendo clic aquí: [REGÍSTRATE EN TU NUEVA IE](#)

[GUARDAR CAMBIOS](#)

Institución Educativa: 1128 SAN LUIS

Cargo: PROFESOR

NO VISUALIZA LA IE DONDE LABORA O NO APARECE ALGUNA IE:

- Si no visualiza la IE donde labora o no aparece alguna IE, haga clic en **REGÍSTRATE EN TU NUEVA IE**.

Selección de grados y secciones a cargo Inicio > Selección de grados y secciones a cargo

Estimado(a) docente,

Para registrar las secciones que tiene a cargo y poder abrir las evaluaciones de Inglés, debe seleccionar cada una de estas y hacer clic en "Guardar cambios".

Si tu IE no aparece, puedes registrarte haciendo clic aquí: [REGÍSTRATE EN TU NUEVA IE](#)

[GUARDAR CAMBIOS](#)

- Complete el Formulario: seleccione los datos de su IE e indique su cargo; luego haga clic en **Registrar**.

Formulario de Registro

⚠ Recuerde que no podrá eliminar los registros que realice mediante este formulario. Se pide un uso adecuado de las herramientas brindadas en la plataforma.

El siguiente formulario le permitirá registrarse como docente o auxiliar de educación en la Institución Educativa donde labora, de esta manera podrá seleccionar sus secciones a cargo.

INFORMACIÓN DE LA IE DONDE LABORA:

UGEL:

Modidad:

Institución Educativa:

Cargo:

[Registrar](#)

SELECCIONAR...

EDB | Educación Básica Regular

EDA | Educación Básica Alternativa

EBE | Educación Básica Especial

ETP | Educación Técnico Productiva

PRITE | Programa de Intervención Temprana

SELECCIONAR...

Profesor

Profesor (Funciones de Director)

Profesor (Promotor Cultural)

Profesor (Técnico Deportivo WISAG)

Profesor (Técnico Deportivo)

Profesor - AEP

Profesor - Educación Física

Profesor con Funciones de Coordinador Tutoría EC

Profesor con Funciones de Coordinador Pedagógico EC

Profesor Coordinador

Profesor de Educación Física

UGEL 01 San Juan de Miraflores

UGEL 02 Rimac

UGEL 03 Breña

UGEL 04 Comas

UGEL 05 San Juan de Lurigancho

UGEL 06 Ate

UGEL 07 San Borja

(Código local)

Registre el Código local para facilitar la búsqueda

- En la parte inferior observará su IE; deberá seleccionar las secciones a su cargo.
- Si labora en otra IE, deberá agregarse también.

- A continuación, seleccione la o las secciones (de 3ro, 4to o 5to) a su cargo y luego haga clic en **GUARDAR CAMBIOS**. En la parte superior, observará el mensaje “Se guardaron los cambios”, haga clic en **Aceptar**.

Selección de grados y secciones a cargo

Inicio > Selección de grados y secciones a cargo

Estimado(a) docente,
Para registrar las secciones que tiene a cargo y poder abrir las evaluaciones de Inglés, debe seleccionar cada una de estas y hacer clic en “Guardar cambios”.

Si tu IE no aparece, puedes registrarte haciendo clic aquí: [REGÍSTRATE EN TU NUEVA IE](#)

GUARDAR CAMBIOS

Institución Educativa: 1128 SAN LUIS
Cargo: PROFESOR

TERCERO SECUNDARIA
☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

CUARTO SECUNDARIA
☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

QUINTO SECUNDARIA
☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

mundoe.dreim.gob.pe dice
Se guardaron los cambios.
Aceptar

Nota: Si no desea visualizar una IE donde ya no labora, deberá comunicarse con el director(a) de esa IE para que le dé de baja en la Planilla administrativa del módulo Institución Educativa del Mundo IE. Mientras, no realice usted alguna acción en esa IE.

- Luego regrese a la ventana **Prueba de Inglés 2022 – Prueba diagnóstica**, haciendo clic en **Inicio**; seguidamente, en el ícono (**Prueba**) **Apertura de la prueba** haga clic en **Ingresar**.

Selección de grados y secciones a cargo

Inicio > Selección de grados y secciones a cargo

Prueba de Inglés 2022 - Prueba de medio término

Selección de grados y secciones a cargo
Ingresar

Apertura de la prueba
Ingresar

Reportes
Ingresar

- En la ventana **Prueba de Medio Término - Docente**, observará un ícono por cada sección que seleccionó.

Prueba Medio Término - Docente

IE: NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA
FLYERS – A2 (3ro secundaria)
Sección: TERCERO A
Estudiantes: 32
Ingresar **Estudiantes**

IE: NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA
FLYERS – A2 (3ro secundaria)
Sección: TERCERO C
Estudiantes: 34
Ingresar **Estudiantes**

IE: NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA
FLYERS – A2 (4to secundaria)
Sección: CUARTO B
Estudiantes: 35
Ingresar **Estudiantes**

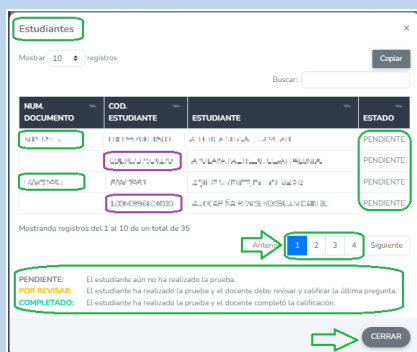
IE: NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA
FLYERS – A2 (5to secundaria)
Sección: QUINTO A
Estudiantes: 36
Ingresar **Estudiantes**

Las características del ícono de cada sección son las siguientes:



- **IE.** Es la IE de la sección que seleccionó.
- **FLYERS – A2 (3ro secundaria).** Es el nombre de la prueba y el grado de la sección.
- **Sección: C.** Es la sección que seleccionó.
- **Estudiantes: 34.** Es el número de estudiantes registrados en SIAGIE al 30/08/2022 que podrán realizar la prueba.
- **Ingresar.** Es la opción para iniciar la prueba para los estudiantes de esa sección.
- **Estudiantes.** Es el acceso a la lista de estudiantes, donde se indica también el DNI y/o Código del estudiante y el Estado de la prueba de cada uno.

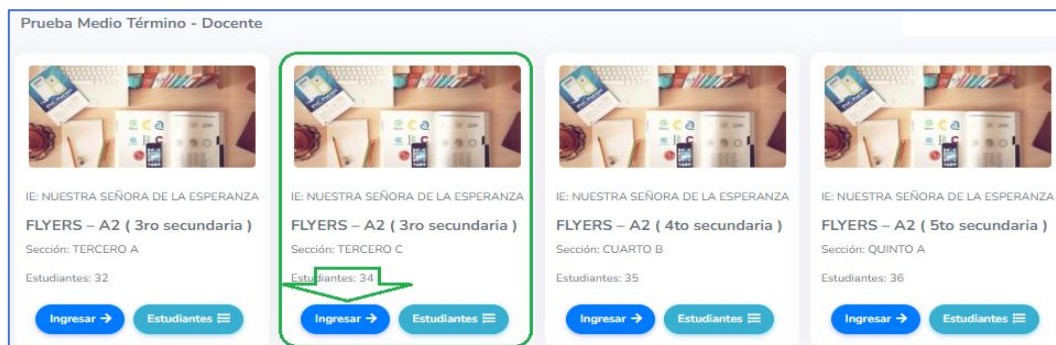
Revise la lista de estudiantes de cada sección días antes de la prueba:



- En la lista de estudiantes observará cada uno con su DNI (primera columna) y su Código de estudiante (Segunda columna). La lista se puede presentar en varias hojas.
- Los estudiantes darán la prueba en la plataforma Mundo IE; el acceso es con su DNI en usuario y contraseña y para los que no tienen registrado su DNI será con su Código de estudiante. Debe comunicar a los estudiantes cómo accederán.
- Cuando los estudiantes hayan realizado la prueba revise el **Estado** de cada uno. Al inicio, el **Estado** será **PENDIENTE**; del que dio la prueba cambiará a **POR REVISAR**; y cuando usted le revise la última pregunta cambiará a **COMPLETADO**.

C) GENERACIÓN DEL CÓDIGO DE LA PRUEBA PARA CADA SECCIÓN O GRUPO DE ESTUDIANTES.

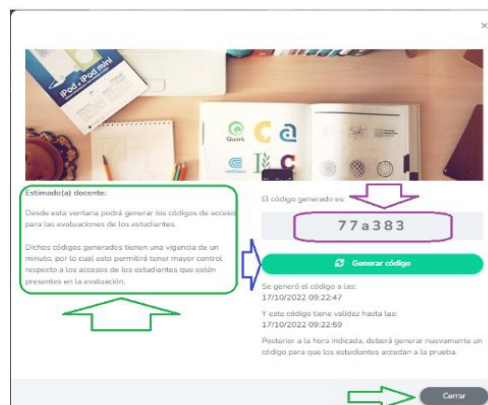
- Identifique la sección donde haya coordinado y organizado la prueba con sus estudiantes y haga clic en **Ingresar**.



- En la nueva ventana revise el mensaje. Observará que se ha generado un código.

Código generado o generar código para los estudiantes:

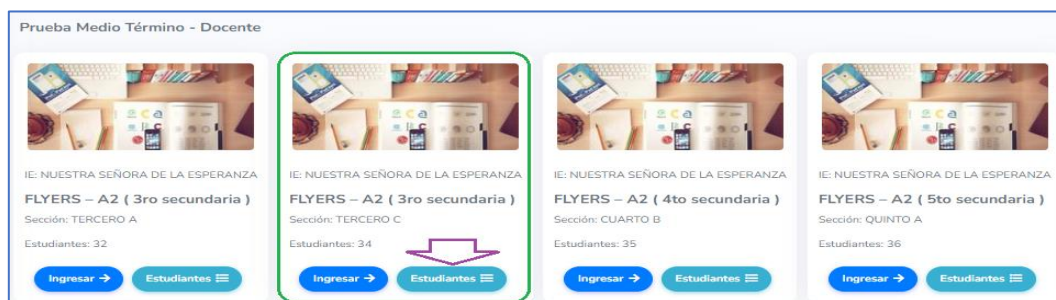
- Se genera al hacer clic en **Ingresar** de cada sección.
- Es el código que deberá comunicar a los estudiantes para que accedan a la prueba. Su vigencia es de un minuto (1 min); por lo que, se debe comunicar a los estudiantes inmediatamente después de haberla generado.
- Si el minuto ya pasó puede generar otro código, después de uno o dos minutos, para ello deberá hacer clic en el ícono **Generar código**.
- La prueba puede tomarla por grupos, para cada grupo deberá generar un código.
- Para cerrar la venta haga clic en **Cerrar**.



D) EVALUACIÓN DE LA ÚLTIMA PREGUNTA DE LA PRUEBA.

Para revisar la última pregunta desarrollada por los estudiantes siga los siguientes pasos:

- Acceda a la lista de estudiantes de la sección o grupo de estudiantes que ya dio la prueba; haga clic en el ícono **Estudiantes** de la sección.



- El que realizó la prueba estará con Estado **POR REVISAR**; haga clic en la "lupita" para evaluar la última pregunta.

Estudiantes

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copiar

NUM. DOCUMENTO	COD. ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTADO
93583582	29358582	CASTRO VILL AMIR	POR REVISAR
95325325	3700093700090	COAQUIRA MASHU	POR REVISAR
61261261	1500181500088	CRIOLLO QUIREMY	PENDIENTE

- Al acceder, observará la siguiente ventana, considere o realice las siguientes acciones para evaluar la última pregunta de la prueba desarrollada por el estudiante:

- **STUDENT.** Visualizará el nombre del estudiante a evaluar.
- **43.** Es la pregunta 43 de la prueba: Indiciones e imágenes.
- **Texto.** Visualizará el texto escrito por el estudiante como respuesta al pregunta 43.
- **Alternativas.** Visualizará las alternativas de la pregunta. Deberá seleccionar una luego de evaluar el texto escrito por el estudiante.
- **Criterios de evaluación.** Observará los criterios a considerar para evaluar el texto escrito por el estudiante.
- Si el estudiante no respondió la pregunta automáticamente se debe seleccionar la alternativa A).
- Luego de seleccionar la alternativa correspondiente, haga clic en **Guardar**. Observará un mensaje que indica "Se guardó el registro"; haga clic en **Aceptar**.
- Repita el proceso para los otros estudiantes.

Prueba de Medio Término - Pregunta

STUDENT: CASTRO VILL AMIR

READING AND WRITING - PART 7

43. Look at the three pictures:



Write about this story. Write 20 or more words.

xx

☐ A. Previo al inicio ☐ B. En inicio ☐ C. En proceso
☐ D. Logro esperado ☐ E. Logro destacado

El profesor de inglés evaluará el escrito por cada estudiante y le asignará una de las alternativas:

A. **Previo al inicio:** No escribió ningún texto o los textos escritos son aislados sin alguna relación con las imágenes.
 B. **En inicio:** El texto escrito tiene relación con una o dos imágenes sin constituirse en una historia. Solo describe una o dos imágenes.
 C. **En proceso:** El texto escrito tiene relación las tres imágenes sin constituirse en una historia. Solo describe cada imagen.
 D. **Logro esperado:** El texto escrito se constituye en una historia y tiene relación con una o dos imágenes.
 E. **Logro destacado:** El texto escrito se constituye en una historia y tiene relación con las tres imágenes.

Si el estudiante deja en blanco la casilla, automáticamente se debe asignar A.

 **GUARDAR**  **CERRAR**

- Luego verifique, en la lista de estudiantes, el **Estado** de los que revisó, debe decir **COMPLETADO**.

Estudiantes

Mostrar 10 registros

Buscar:

Copiar

NUM. DOCUMENTO	COD. ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	ESTADO
93583582	29358582	CASTRO VILL AMIR	COMPLETADO
	96000008	CHAVEZ TORIS ADF	POR REVISAR
95325325	3700093700090	COAQUIRA MASHU	POR REVISAR
61261261	1500181500088	CRIOLLO QUIREMY	* PENDIENTE *

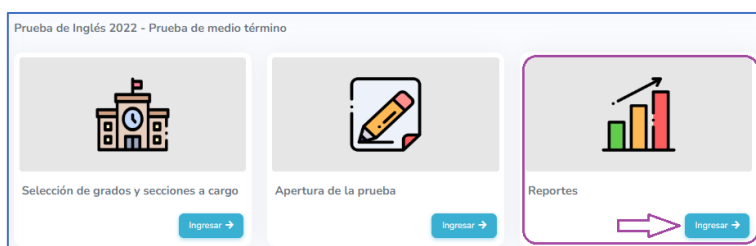
INDICACIONES FINALES Y/O RECOMENDACIONES

- Organizar y coordinar para brindar las condiciones necesarias antes de la prueba. Todas las computadoras (PC, laptop y/o tabletas) que usarán los estudiantes deben tener acceso a internet.
- Revisar los instructivos: para profesores y para estudiantes.
- Difundir el instructivo para los estudiantes y garantizar que lo revisen antes de la prueba.
- Revisar la plataforma con anticipación para probar el acceso y uso.
- Tomar la prueba por grupos en una sección, de ser necesario.
- Evitar que los estudiantes usen celular, accedan a otras páginas o a traductores de textos.
- La prueba dura dos horas cronológicas (120 minutos).
- Los estudiantes deben responder todas las preguntas de la prueba y hacer clic en **Guardar** para terminarla.
- Revise el **Estado** de la listas de estudiantes de cada sección. De los **PENDIENTE** aún no ha realizado la prueba; de los que indica **POR REVISAR**, dieron la prueba y falta que usted les revise la última pregunta; mientras que de los **COMPLETADO** ya los revisó.
- En ausencia del profesor(a) de Inglés, la prueba puede ser tomada por otro profesional de la IE; aunque la última pregunta respondida sí debe ser evaluada por un profesor(a) de Inglés.

REPORTES DE RESULTADOS DE LA PRUEBA

Para visualizar los reportes de resultados de la prueba de Medio Término realice los siguientes pasos:

- En la ventana **Prueba de Inglés 2022 - Prueba de medio término**, haga clic en **Ingresar** del ícono **Reportes**.



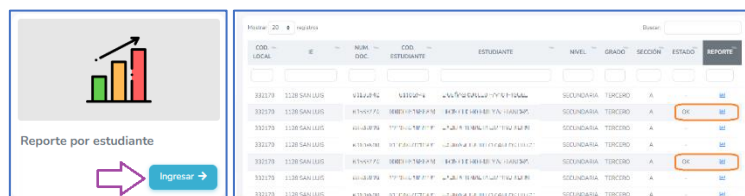
- Los resultados se mostrarán por estudiante, por sección, por grado y por IE.



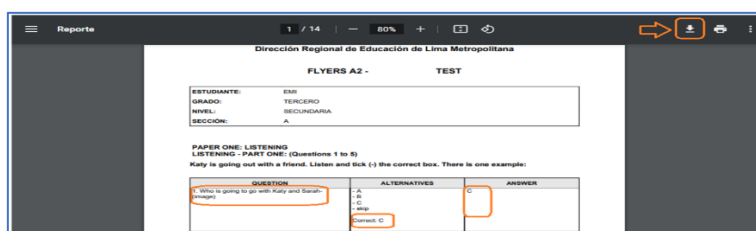
Reporte de resultados por estudiante.

Por ahora mostraremos el acceso a los reportes de resultados por estudiante.

- Haga clic en **Ingresar** del ícono **Reporte por estudiante**
- Identifique a los estudiantes que dieron la prueba, están con Estado **"OK"**. Haga clic en el ícono de Reporte .

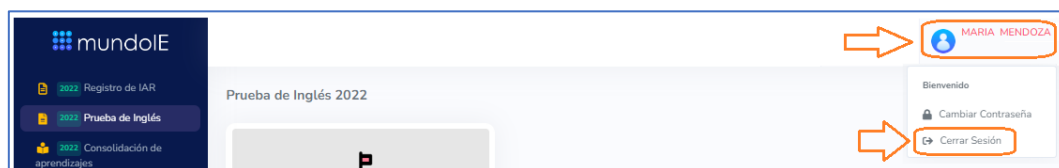


- Observará un PDF que podrá descargar. En cada pregunta se mostrará las alternativas, la alternativa correcta y la alternativa que marcó el estudiante (ANSWER).



SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema, haga clic en su nombre y luego en **Cerrar Sesión**.



CONSULTAS

Sobre la evaluación diagnóstica y los procesos relacionados:

- Especialistas de inglés y de JEC de su respectiva UGEL.

Sobre el acceso y uso de la plataforma:

- Coordinador y especialistas de los Equipos de Estadística y Monitoreo de las UGEL o DRELM:

UGEL/DRELM	Correo 1	Correo 2
DRELM	monitoreo@drelm.gob.pe	
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	helen.vila@ugel04.gob.pe	veronica.reyes@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	hricaldi@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe

GRACIAS

INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES DE 3RO, 4TO Y 5TO GRADO DE IIEE JEC

PRUEBA DE MEDIO TÉRMINO DE INGLÉS PARA ESTUDIANTES

Estimado(a) estudiante de 3ro, 4to o 5to grado de IIEE JEC.

Bienvenido(a) a la plataforma Mundo IE de la DRELM. Con la finalidad de acompañarte en este proceso ponemos a tu servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

ACCESO A LA PLATAFORMA MUNDO IE DE LA DRELM

➤ Accede al siguiente enlace: <https://mundoie.dreml.gob.pe>.

➤ Registra tu **DNI** en **USUARIO** y en **CONTRASEÑA**.

Si no tienes DNI: Si no tienes DNI o no está registrado, debes acceder con tu Código de estudiante; consulta con tu profesor(a).

Si olvidaste la contraseña: Si cambiaste tu contraseña y no la recuerdas, envía tus datos (Nombres y DNI/Código de estudiante) al correo monitoreo@dreml.gob.pe y solicita que receten tu contraseña.

➤ Luego haz clic en **INGRESAR**.



Luego de acceder la plataforma Mundo IE:

➤ Verifica tus nombres y apellidos (lado superior derecho).

➤ Haz clic en el Módulo **2022 Prueba de Inglés** (lado izquierdo), y en **Ingresar** ➔ del ícono **Prueba de medio término**.



➤ A continuación, observarás el ícono **(Prueba) Ingresar a la prueba**, haz clic en **Ingresar** ➔

➤ Luego, en el ícono **Estudiante**, haz clic en **Ingresar** ➔



- En la ventana **FLYER – A2**, observarás unas indicaciones y la celda “Ingresar el código” para registrar un **código** que tu profesor te indicará.
- Cuando registres el **Código** que tu profesor te indique haz clic en **Ingresar** para iniciar la prueba.



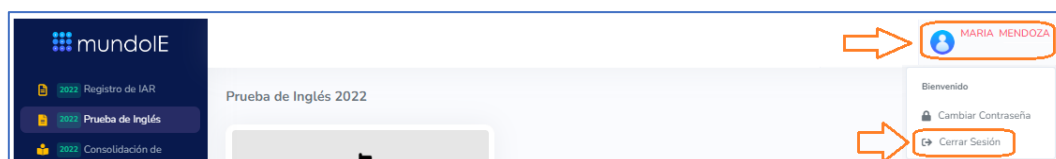
- La prueba tiene dos partes:
 - 1. LISTENING.**
 - 2. READING AND WRITING.**
- Deberás realizar 63 respuestas en total; 20 respuestas para **LISTENING** y 43 para **READING AND WRITING**.
- Las preguntas que encontrarás son:
 - De alternativa múltiple.
 - Para seleccionar un texto.
 - Para completar con un texto.
 - Para redactar un texto.
- Debes responder todas las preguntas y **Guardar** antes de salir de la prueba.

RECOMENDACIONES

- Coordina con tu profesor(a).
- La computadora (PC, laptop y/o tableta) que usarás debe tener acceso a internet.
- Evita tener a la mano algún celular. Tampoco uses ni accedas a páginas de traductor de textos.
- La prueba dura dos horas cronológicas (120 minutos). Guarda tus respuestas para terminar la prueba. Deberás responder todas las preguntas antes de guardar.
- Para iniciar la prueba y durante ella, solo debe estar activa la ventana de inicio de la prueba.
- Tu profesor(a) te indicará un **Código** para que registres en tu pantalla y accedas a la prueba.
- Si durante la prueba sales de internet, puedes acceder nuevamente; en ese caso, el sistema puede pedirte otro código de acceso, deberás solicitarlo a tu profesor(a).

SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema, haz clic en tu nombre y luego en **Cerrar Sesión**.



CONSULTAS

- Toda consulta de la prueba debes hacerla con tu profesor(a) de inglés o con el director(a) de tu IE.
- Si generaste una contraseña y no la recuerdas, solicita reseteo al siguiente correo: monitoreo@drelm.gob.pe, indicando tus datos (Nombres y DNI) y motivo. Recuerda, debes hacerlo con anticipación.

GRACIAS



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Prueba de Medio Término de Inglés para estudiantes de 3ro, 4to y 5to grado de IIEE JEC



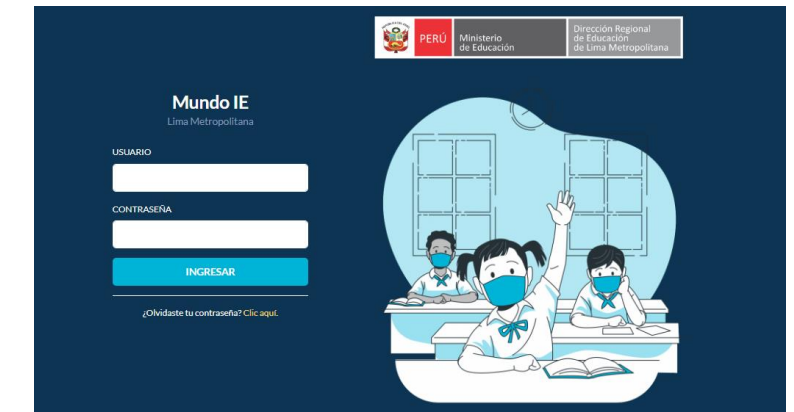
Cronograma

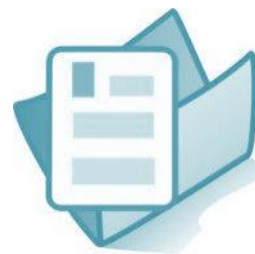
Actividad	Participantes / responsables	Fecha
Inducción para la toma de la prueba de Inglés a estudiantes.	Profesores de Inglés de 3ro, 4to y 5to grado de las IIEE JEC	17 de octubre.
Difusión y preparación para la prueba.	IIEE JEC	Del 17 al 21 de octubre.
Toma de la prueba	Profesores de Inglés y estudiantes de 3ro, 4to y 5to grado de las IIEE JEC	Del 24 de octubre al 04 de noviembre.

Nota: La prueba se habilitará a partir del 24 de octubre en la plataforma Mundo IE.

Plataforma para la prueba de Medio Término de Inglés para estudiantes.

La prueba será en la plataforma Mundo IE de las DRELM: <https://mundoie.dreilm.gob.pe>
Módulo: 2022 Prueba de Inglés.





Instructivos

INSTRUCTIVO PARA PROFESORES



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaOficina de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Estadística y
Monitoreo

INSTRUCTIVO PARA PROFESORES DE INGLÉS DE IIEE JEC PRUEBA DE MEDIO TÉRMINO DE INGLÉS PARA ESTUDIANTES DE 3RO, 4TO Y 5TO

Estimados(as) profesores de inglés de IIEE JEC.

Sean bienvenidos a la plataforma Mundo IE de la DRELM. Con la finalidad de acompañarle en este proceso ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

PASOS QUE DEBE REALIZAR PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE INGLÉS

Considere los siguientes pasos que deberá realizar para la prueba de inglés a sus estudiantes. Luego se detallará cada uno de ellos:

- Acceso a la plataforma *Mundo IE* de la DRELM y al módulo 2022 *Prueba de inglés*.
- Selección de los *Grados y secciones* a su cargo.
- Generación del *Código de la prueba* para cada sección o grupo de estudiantes.
- Evaluación de la última pregunta de la prueba.

ACCESO A LA PLATAFORMA MUNDO IE DE LA DRELM Y AL MÓDULO PARA LA PRUEBA DE INGLÉS

- Acceda al siguiente enlace: <https://mundoie.dreml.gob.pe>.
- Registre su Usuario (DNI), su Contraseña y haga clic en **INGRESAR**.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaOficina de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Estadística y
Monitoreo

INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES DE 3RO, 4TO Y 5TO GRADO DE IIEE JEC PRUEBA DE MEDIO TÉRMINO DE INGLÉS PARA ESTUDIANTES

Estimado(a) estudiante de 3ro, 4to o 5to grado de IIEE JEC.

Bienvenido(a) a la plataforma Mundo IE de la DRELM. Con la finalidad de acompañarte en este proceso ponemos a tu servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

ACCESO A LA PLATAFORMA MUNDO IE DE LA DRELM

- Accede al siguiente enlace: <https://mundoie.dreml.gob.pe>.
- Registra tu DNI en **USUARIO** y en **CONTRASEÑA**.

Solo si no tienes DNI registra tu Código de estudiante en **USUARIO** y en **CONTRASEÑA**. El Código del estudiante le puedes pedir a tu profesor(a).
- Luego haz clic en **INGRESAR**.



Luego de acceder la plataforma Mundo IE:

Recomendaciones para la prueba:

- a) Organizar y coordinar para brindar las condiciones necesarias antes de la prueba. Todas las computadoras (PC, laptop y/o tabletas) que usarán los estudiantes deben tener acceso a internet.
- b) Revisar los instructivos: para profesores y para estudiantes.
- c) Difundir el instructivo para los estudiantes y garantizar que lo revisen antes de la prueba.
- d) Revisar la plataforma con anticipación para probar el acceso y uso.
- e) Tomar la prueba por grupos en una sección, de ser necesario.
- f) Evitar que los estudiantes usen celular, accedan a otras páginas o a traductores de textos.
- g) La prueba dura dos horas cronológicas (120 minutos).
- h) Los estudiantes deben responder todas las preguntas de la prueba y hacer clic en **Guardar** para terminarla.
- i) En ausencia del profesor(a) de Inglés, la prueba puede ser tomada por otro profesional de la IE; aunque la última pregunta respondida sí debe ser evaluada por un profesor(a) de Inglés.

Consultas de los directivos y profesores.

Sobre la prueba y los procesos relacionados:

Especialistas de inglés y de JEC de su respectiva UGEL:

Acceso y uso de la plataforma Mundo IE

Coordinador y especialistas del Equipo de Estadística y Monitoreo de la DRELM o UGEL:

UGEL	Correo 1	Correo 2
DRELM	monitoreo@drelm.gob.pe	
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	Cita virtual: https://bit.ly/3JBzYNG
UGEL 04	helen.vila@ugel04.gob.pe	veronica.reyes@ugel04.gob.pe
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	hricaldi@ugel05.gob.pe
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	atello@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe



<https://chat.whatsapp.com/6RKWQZBFkdMGhRnUFWOGLo>



<https://t.me/joinchat/Mi4h5hmq37pj6A92pqYBaw>

Muchas gracias