



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Comas,

22 ABR 2019

Mejores
peruanos
Siempre

OFICIO N° 435 - 2019- MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL 04-APP

Señor (a) director (a) de la Institución Educativa Pública y/o convenio:

Presente.

Asunto : Registro del número de estudiantes y vacantes en SIMON por parte de las instituciones educativas públicas y de convenio de EBR

Referencia: OFICIO MÚLTIPLE No 020-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-EEM

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de comunicarle que, en atención al oficio de la referencia y en el marco del proyecto "Cierre de Brechas del Servicio Educativo", se necesita contar con la data actualizada del número de estudiantes y vacantes en las instituciones educativas públicas y de convenio de EBR.

En ese sentido se ha habilitado el módulo de vacantes en SIMON para que el director de la institución educativa registre o actualice la información respecto al número de estudiantes y vacantes, conforme al instructivo que se adjunta, hasta el **26 de abril** del presente.

Cualquier inconveniente en el registro de la información en SIMON comunicarse con Liliana Morales al correo: liliana.morales@ugel04.gob.pe o con Helen Vila al correo: helen.vila@ugel04.gob.pe.

Expreso a usted, mi más distinguida consideración y estima personal.

Atentamente:



JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
Jefe del Área de Planificación y Presupuesto
UGEL 04



JABA/JAPP
LMY/REEM
2019

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL NÚMERO DE ESTUDIANTES Y VACANTES POR EL DIRECTOR(A) DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA PLATAFORMA DEL SIMON

Estimad@s directores(as).

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso de registrar el número de estudiantes y el número de vacantes de la institución educativa, ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

ruta de acceso al SIMON

PASO 1	Ingresa a la página de la DRELM: http://www.dreilm.gob.pe
PASO 2	Busque y haga clic en SIMON 
PASO 3	Luego haga clic en Aplicativos Informáticos 
PASO 4	Busque y haga clic en 2018 
PASO 5	Luego haga clic en Historia Educativa 

ACCESO AL SIMON

Automáticamente visualizará la ventana de acceso al SIMON, que le permitirá acceder si es usuario establecido. Si ya accedió anteriormente al SIMON registre su usuario y clave y haga clic en ACEPTAR.

USUARIO

- ✓ Si es **EBR** digite Código de Local.

CLAVE

- ✓ 1ra vez, repita el Usuario
- ✓ 2da vez, use la clave que generó.

Sistema Integral :: ACCESO

USUARIO : *

CLAVE : *

ACEPTAR

Cualquier duda o consulta a:

1. Mesa de ayuda: monitoreo@dreim.gob.pe
2. WhatsApp <https://chat.whatsapp.com/AZCaaFYw5y3GsJTagcinL>
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

REACTIVACIÓN DE CLAVE

Si olvidó su clave de acceso o no accede a SIMON, siga los siguientes pasos:

- 1) Comuníquese con una de las siguientes instancias:
 - Su UGEL, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de APP;
 - La DRELM, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP, o
 - Escriba un correo a monitoreo@dreim.gob.pe.
- 2) Solicite reactivación de clave indicando:
 - Nombres y apellidos.
 - Cargo.
 - Código de Local o Modular, según corresponda.
 - Nombre de la Institución.
- 3) Cuando reactiven su clave, acceda al SIMON con su Código de Local o Modular, según corresponda, en **USUARIO** y **CLAVE**. Luego aparecerá la siguiente pantalla donde se le pedirá cambiar la clave de acceso:

Cambio de contraseña

Con la finalidad de proporcionar seguridad a la Plataforma SIMON, debe cambiar su contraseña.
Por favor, proceda a crear una nueva contraseña. Debe tener mínimo 6 caracteres y su estructura contendrá letras (Mayúsculas y Minúsculas) y números.
Ejemplo: **Peru20**

CONTRASEÑA NUEVA : *

REPITA CONTRASEÑA NUEVA : *

CORREO : *

CELULAR : *

ACEPTAR

Cualquier duda o consulta a:

1. Mesa de ayuda: monitoreo@dreim.gob.pe
2. WhatsApp <https://chat.whatsapp.com/51DNbmSeVet0YDx7ICxLv>
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

CAMBIO DE CLAVE

En:

- Nueva contraseña ingrese una clave con mínimo seis dígitos y que tenga alguna letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Repita la contraseña.
- Ingrese un correo electrónico.
- Ingrese un número de celular.

Guarde su nueva clave y no la olvide.

REGISTRO DEL NÚMERO DE ESTUDIANTES Y VACANTES DE LA IE

Es un procedimiento que debe realizarse periódicamente en el SIMON, con el fin de conocer el movimiento del número de estudiantes y de vacantes en la IE.

Acceso al módulo Vacantes

Para acceder al módulo Vacantes siga las siguientes indicaciones:

- Haga clic en **Vacantes (1)**
- Luego, en **Registro de Vacantes (2)**



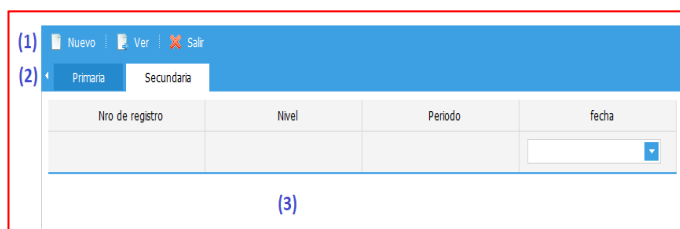
A la izquierda observará:

(1) Íconos:

- **Nuevo.** Para generar un nuevo registro.
- **Ver.** Para visualizar un registro ya realizado de la zona de registro.
- **Salir.** Si desea salir del SIMON.

(2) **Niveles.** Son los niveles de la IE. Si observara la ausencia de algún nivel de su IE comuníquese con una de las instancias indicadas al final del presente instructivo.

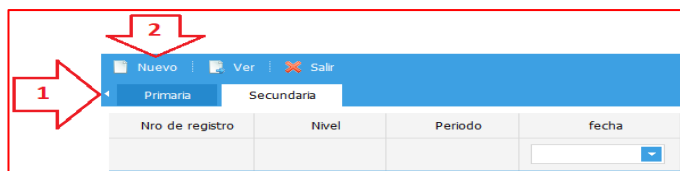
(3) **Zona de registro.** En esta zona observará todos los registros que ha realizado.



Generación de un Registro

Para generar un registro:

- Seleccione la pestaña del nivel que desea registrar: Inicial, Primaria o Secundaria.
- Haga clic en el ícono **Nuevo**



Registro del número de estudiantes y de vacantes.

Observará una ventana en la que podrá registrar el número de estudiantes y vacantes:

Vacantes

Grados	Aulas de meta de atención - 2019					
	1er grado	2do grado	3er grado	4to grado	5to grado	6to grado
Nro. de estudiantes en la IE (Es la cantidad de estudiantes matriculados y en proceso de matrícula registrados en la IE)	112	112	85	90	86	63
Nro. de Vacantes * (Es la cantidad disponible para recibir más estudiantes. Si ya no puede recibir más estudiantes debe registrar cero "0")	0	0	5	0	4	12
TOTAL	112	112	90	90	90	75

Guardar

* N° de Vacantes teniendo en cuenta la capacidad de la infraestructura de sus aulas, el mobiliario escolar (mesas y sillas) disponibles y el número de estudiantes por aula o sección según la RM N° 721-2018-MINEDU.

Considere lo siguiente:

- **Número de estudiantes.** Registre la cantidad de estudiantes matriculados y en proceso de matrícula. Debe hacerlo por grado de cada nivel.
- **Número de vacantes.** Registre el número de vacantes disponibles en cada grado. El número de vacantes es el número de estudiantes que todavía puede recibir en cada grado la IE. Si ya no puede recibir más estudiantes registre cero (0).
- **Guardar.** Luego de registrar la información debe guardar la misma para generar un registro. De no guardar, se perderá la información.

Luego de guardar, verifique que el registro se haya realizado, en la zona de registro:

Primaria		Secundaria	
Nro de registro	Nivel	Periodo	fecha
1	Secundaria	2019	07/02/2019

Ver un registro.

Para ver un registro realizado:

- Selecciona un registro.
- Luego, haga clic en Ver.

Nota. No podrá modificar un registro ya realizado.

Nuevo Ver Salir			
Primaria		Secundaria	
Nro de registro	Nivel	Periodo	fecha
2	Secundaria	2019	23/02/2019
1	Secundaria	2019	07/02/2019

Visualizará el registro realizado en esa fecha:

Grados	Aulas de meta de atención - 2019				
	1er grado	2do grado	3er grado	4to grado	5to grado
Nro. de estudiantes en la IE	140	117	119	107	111
Nro. de Vacantes *	25	4	0	12	20
TOTAL	165	121	119	119	131

Salir

Para salir del sistema haga clic en el ícono Salir de la parte superior:



Consultas:

- Equipo de Estadística y Monitoreo de APP de su UGEL.
- Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP de la DRELM.
- Correo monitoreo@drelm.gob.pe