



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de
Recursos
Humanos



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

MEMORANDUM MULTIPLE N° 226 -2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04/ARH

A : **WILLY VASQUEZ RENGIFO**
JEFE DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN
Y PRESUPUESTO

MIGUEL EDUARDO VELASQUEZ BAZALAR
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : GESTIÓN DEL RENDIMIENTO – RESOLUCIÓN Y
CAPACITACIÓN

REFERENCIA : a) INFORME N° 165-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04/ARH-ERS
b) EXPEDIENTE N° 35822-2022

FECHA : Comas, 26 de mayo de 2022

Me dirijo a ustedes para saludarlos cordialmente y, a la vez, en relación al asunto de la referencia, remitirles el INFORME N° 165-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04/ARH-ERS mediante el cual el equipo de reclutamiento y selección pone de conocimiento la Resolución Directoral N° 7246-2022-UGEL04 que aprueba el Plan de Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento 2022.

Asimismo, comunica que se llevarán a cabo dos capacitaciones a cargo de SERVIR para el día martes 31 a las 11:00 a.m. y viernes 03 a las 11:00 a.m.

En ese sentido, se les solicita hacer extensivo al personal a su cargo para asegurar la participación de los servidores involucrados dentro de este proceso.

Atentamente,

Por 

LIC. ROXANA JACQUELI MENESES AMAYA
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I
DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS
Unidad de Gestión Educativa Local N°04-Comas


RJMA/DSAIARH
OCHT/ERS

**PERÚ****Ministerio de Educación****Dirección Regional de Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04****Siempre
con el pueblo****“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”****INFORME N° 165-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04/ARH-ERS**

A : LIC. ROXANA JACQUELI MENESES AMAYA
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I
DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

DE : OSCAR ALBERTO CHACON TAYA
RESPONSABLE DEL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO
Y SELECCIÓN

ASUNTO : GESTIÓN DEL RENDIMIENTO – RESOLUCIÓN Y CAPACITACIÓN

REF : a **EXPEDIENTE N° 35822-2022**

FECHA : COMAS, 26 DE MAYO DE 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto de referencia, para remitirle la Resolución Directoral N° 7246-2022-UGEL04 mediante la cual se aprueba el Plan de Implementación 2022 del Subsistema de Gestión de Rendimiento de la UGEL04-2022.

Asimismo, se comunica que se está programando 2 capacitaciones con SERVIR durante el día martes 31 a las 11:00 am. y el viernes 3 a las 11:00 am. siendo que se estará remitiendo los respectivos links mediante correo electrónico a todos los participantes.

En ese sentido, se solicita que se comunique a las áreas involucradas a fin de asegurar la participación de todos los servidores que se encuentran en este proceso.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



OSCAR ALBERTO CHACON TAYA
RESPONSABLE DEL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 04

OCHT/ERS
DFMG/G.INST



Resolución Directoral N° 07246 - 2022-UGELo4-Comas

Comas, 25/05/2022

Visto el Expediente N°0032227-2022, Informe N° 143-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04-ARH-ERS y demás documentos adjuntos en 25 folios útiles.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como entidad Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, cuya función es dictar normas técnicas para el desarrollo e implementación del Sistema de Recursos Humanos. El artículo 4° literal c) del mencionado Decreto Legislativo señala que las Oficinas de Recursos Humanos de las entidades del Estado son responsables de implementar las normas, principios, métodos, procedimientos y técnicas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; y en su artículo 5 establece que uno de los sub sistemas es la gestión del rendimiento;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023, establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señalan en la normatividad; correspondiendo al nivel nacional de gobierno promover el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño.

Que, mediante Ley N° 30057, se crea la Ley del Servicio Civil, con el propósito de establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de ésta. Dicha Ley además tiene la finalidad de conseguir que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio civil, así como promover el desarrollo de las personas que las integran;

Que, el artículo 25° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que la gestión del rendimiento identifica, reconoce y promueve el aporte de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por aquellos para mejorar el desempeño en sus puestos y, como consecuencia de ello, la entidad. Se ejecuta mediante actos de administración interna. ; asimismo refiere que se soporta en instrumentos técnicos confiables y consistentes, así como metodologías verificables de valoración del cumplimiento de las funciones, compromisos y metas de los servidores, de acuerdo con los fines y objetivos institucionales y con el perfil del puesto ocupado; se menciona además que la planificación institucional constituye fuente de información objetiva para la valoración del rendimiento, facilitando la consistencia entre el desempeño del servidor y el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad. y, además incluye a los directivos públicos, tengan o no la condición de confianza, a los servidores civiles de carrera y a los servidores de actividades complementarias.



Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040- 2014-PCM, dispone que la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de implementación de la gestión del rendimiento que mediante acuerdo del Consejo Directivo defina SERVIR;

Que, mediante Informe N° 143-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04-ARH-ERS, el Responsable del Equipo de Reclutamiento y Selección remite el plan en el cual se sustenta la necesidad de aprobar el Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento 2022, conforme al cronograma establecido en el citado Plan;

Que, en atención a los párrafos precedentes, es necesario aprobar el Plan Anual de Implementación 2022 del subsistema de Gestión del Rendimiento de la UGEL 04; en consecuencia, es pertinente efectuar las acciones respectivas;



De conformidad con la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleado Público; Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; Decreto Supremo N°005-90-PCM Reglamento de la Carrera Administrativa; Resolución Ministerial N°284- 2015-MINEDU, que aprueba el “Cuadro de Equivalencia de las Oficinas y Unidad de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y la Resolución Ministerial N°215- 2015-MINEDU que aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y en uso de las facultades conferidas por las Disposiciones Legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1.- APROBAR, con eficacia anticipada al 13 de mayo de 2022, el Plan Anual de Implementación 2022 del subsistema de Gestión del Rendimiento de la UGEL 04-2022 con el cronograma y el listado de las áreas, equipos y participantes, el mismo que en anexo 1 forma parte de la presente resolución.

ARTICULO 2.- DISPONER, que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo notifique el presente acto resolutivo a todas las Áreas y Equipos pertinentes de esta UGEL, de acuerdo a las formalidades previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, aprobado con Decreto Supremo N°004-2019-JUS; para conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese y Comuníquese;



NRCP/DIRUGEL.04
RJMA/DSAIARHOCHT/ERS
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 04 – COMAS



PERÚ

**Ministerio
de Educación**

**Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana**

**Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04**

**Área de
Recursos
Humanos**



Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUB SISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO UGEL 04-2022

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04****Área de
Recursos
Humanos****Siempre
con el pueblo**

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

1. PRESENTACIÓN

El Ministerio de Educación - MINEDU, en el marco de la modernización del Estado y su compromiso de hacer realidad la educación de calidad, a la que tienen derechos todos en el país, firmó el Convenio Marco de Cooperación Institucional N° 118-2013-MINED con fecha 06 de junio del 2013 con la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado peruano, a fin de implementar estrategias orientadas a mejorar el desempeño de los servidores civiles públicos del sector.

Dentro del marco de principios establecidos para la modernización de la gestión pública, la Gestión del Rendimiento es un elemento que contribuye a la identificación y mejora de los procesos de gestión y la calidad de los servicios públicos, que impacta en la percepción que la ciudadanía tiene respecto al valor público que se ofrece a todos los ciudadanos. Constituida también como elemento estratégico en la política de Recursos Humanos en las organizaciones, por el alto impacto que tienen sus resultados en la mejora continua de su desempeño y el desempeño general de la organización en el logro de objetivos institucionales del sector.

La implementación del subsistema responde a una gestión meritocrática de los recursos humanos de la entidad, siendo ello uno de sus pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública orientado al logro de resultados que impacten de manera positiva en el bienestar del ciudadano y el desarrollo del país.

Por otro lado, el ejecutivo ha determinado que la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento es una acción estratégica del Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la corrupción 2021 y, en ese sentido ampliar su alcance y lograr los objetivos del modelo de Gestión del Rendimiento, se constituye un imperativo.

La UGEL 04 viene implementando gradualmente la Gestión del Rendimiento desde el año 2019, con la participación del Órgano de Dirección, Área de Planificación y Presupuesto, Área de Administración y el Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo; el año 2020, se suspendió debido a la pandemia, para el años 2021 la implementación conto con la participación de 123 servidores de Dirección, Área de Planificación y Presupuesto, Área de Administración y el Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo y Área de Recursos Humanos. Para el año 2022, se ha previsto proseguir la implementación de Gestión del Rendimiento, con las siguientes Órganos y Áreas: Órgano de Dirección, Área de Planificación y Presupuesto, Área de Recursos Humanos, el Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo y el Área de administración, con la participación de 203 servidores.

2. MARCO NORMATIVO

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley del Servicio Civil (DS 040-2014-PCM, DS N° 127-2019-PCM).
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE.
- Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento (RPE N° 068-2020-SERVIR-PE).
- Guía para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento (Resolución N° 076-2021-SERVIR-PE).
- Resolución de Secretaría General N° 069-2019-MINEDU.
- Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de
Recursos
Humanos

Siempre
con el pueblo

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°0006-2021-SERVIR-PE, que aprueba la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19-Version 03.
- Decreto Legislativo N°1505-2020, que establece medidas temporales excepcionales en materia de gestión de recursos humanos en el sector público ante la emergencia sanitaria ocasionada por el covid-19 y su prórroga con Decreto de Urgencia N°139-2020.
- Decreto Supremo N°004-2013-PCM, que aprueban la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, que aprueba el Manual de Operaciones (MOP) de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y sus siete UGELES.
- Resolución Ministerial N° 287-MINEDU, que aprueba el Documento Prospectivo al 2030 del Sector Educación, y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2021 del Sector Educación.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000061-2021-SERVIR-PE. Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento

3. CONTEXTO INSTITUCIONAL

3.1 Misión

“Somos una institución desconcentrada del Sistema Nacional de Gestión Educativa y promovemos un servicio educativo de calidad, a través del desarrollo de lineamientos técnicos, estrategias y políticas, orientados a optimizar la calidad del servicio a nivel de las Instituciones Educativas de nuestro ámbito jurisdiccional, que conlleve a satisfacer las necesidades educativas y la realización de nuestros educandos, contribuyendo decididamente al fortalecimiento del sistema democrático, la cultura de paz, y el desarrollo sostenido local y nacional”.

3.2 Visión

Como no se cuenta con una visión actualizada se tomará en cuenta la visión construida para el Sector Educación del Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación (PESEM 2016-2024):

“Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”.

3.3 Objetivos estratégicos sectoriales (PESEM 2016-2024)

Considerando la visión antes mencionada, los Objetivos Estratégicos Sectoriales del PESEM 2016-2024 se detallan a continuación:

- Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes.
- Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.
- Incrementar las competencias docentes para el efectivo desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje.



- Mejorar la seguridad, calidad y funcionalidad de la infraestructura educativa y deportiva; así como de su mobiliario y equipamiento.

- Fortalecer la gestión sectorial a nivel de instituciones educativas e instancias intermedias y nacionales.

3.4 Valores, según RM N°737-2018-MINEDU

Servicio: Orientamos nuestros esfuerzos a lograr el bienestar de las personas teniendo el compromiso e iniciativa de buscar soluciones a sus necesidades.

Respeto: Otorgamos a las personas un trato digno y cordial, reconocemos y valoramos los derechos, libertades y las diversas **tradiciones** y experiencias culturales de nuestra sociedad. Respetamos el marco normativo que regula el funcionamiento de la administración pública.

Integridad: Actuamos con honestidad transparencia objetividad e imparcialidad en nuestras decisiones.

Excelencia: Ejercemos el servicio público maximizando nuestros, experiencias y recursos con los que se cuentan, con el propósito de lograr la mayor satisfacción del ciudadano.

La UGEL 04 viene implementando progresivamente desde el año 2019 la Gestión del Rendimiento se inició con la participación de 118 servidores y se concluyó con 102 servidores, por motivos de licencias por salud y renuncias, en el periodo 2020 se suspendió la implementación de gestión de rendimiento debido a la pandemia, en el periodo 2021 se inició con la participación de 123 servidores y se culminó con 116 por motivos de licencia de salud, cambio de cargo y renuncias. Para el presente año, se ha previsto continuar con la participación del mismo órgano y área del año 2021, adicionando a ello el área de administración.

Se detalla en el siguiente cuadro comparativo:

Año/Item	2019	2020	2021	2022
Áreas y Órganos participantes	1 órgano y 3 áreas	Se suspendió	1 órgano y 03 áreas	1 órgano y 04 áreas
Servidores que iniciaron el ciclo GDR	118	0	123	203

4. OBJETIVOS E INDICADORES ANUALES DE LA IMPLEMENTACIÓN

4.1 Objetivo General:

Garantizar la implementación del subsistema de gestión del rendimiento en la UGEL 04, a fin de coadyuvar con los líderes y el personal en el logro de objetivos institucionales, los que, a su vez, agregan valor público a los servicios educativos brindados a la ciudadanía.

4.1.1 Objetivo Específico 1: Cumplir con la ejecución del Ciclo de GDR 2022 de acuerdo al cronograma establecido.

4.1.2 Objetivo Específico 2: Promover la participación y compromiso de los servidores evaluados y evaluadores que participan en el ciclo de GDR 2022.

4.1.3 Objetivo Específico 3: Incentivar las buenas prácticas de gestión pública en los órganos y áreas participantes en el ciclo de GDR 2022.



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04****Área de
Recursos
Humanos****Siempre
con el pueblo****“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”****4.2 Indicadores:**

La medición de los indicadores presentados en el ciclo 2022, podrá rendir cuenta del nivel de avance en el logro de los objetivos específicos y el objetivo general del presente plan:

ACTIVIDAD VINCULADA AL OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	FÓRMULA	VALOR META	FRECUENCIA
OE1	Porcentaje de Órganos y/o Áreas participantes en el ciclo de GDR 2022 que presentaron sus formatos de acuerdo al cronograma establecido por cada etapa.	(Cantidad de órganos y/o áreas que presentaron sus formatos de acuerdo al cronograma establecido por cada etapa / Cantidad Total de órganos y/o áreas participantes del Ciclo de GDR 2022).	90%	Anual
OE2	Porcentaje de participación de los servidores al cierre del ciclo GDR 2022.	(Cantidad de servidores que participaron al cierre del Ciclo de GDR 2022/ Cantidad Total de servidores participantes que iniciaron el Ciclo de GDR 2022).	90%	Anual
OE2	Cantidad de Asistencias técnicas y/o talleres ejecutados en el Ciclo de GDR 2022 de acuerdo al cronograma establecido.	Sumatoria de Asistencias Técnicas y/o Talleres ejecutados en el Ciclo de GDR 2022 de acuerdo al cronograma establecido.	3	Anual
OE3	Porcentaje de buenas prácticas implementadas al cierre del ciclo GDR 2022.	(Cantidad de buenas prácticas o mejoras implementadas por los participantes evaluados, al cierre del ciclo / Cantidad total de mejoras propuestas por los participantes evaluados, al cierre del ciclo).	*30%	Anual

* De lo permitido legalmente.

5. ALCANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN

La implementación del modelo de Gestión del Rendimiento, como subsistema de la Gestión de Recursos Humanos, se viene realizando de manera gradual desde el año 2019. Para el 2022, la meta fijada es de 01 Órgano y 04 Áreas, es decir la participación total de la Entidad con 203 servidores.

Los Órganos, Áreas y Equipos participantes son:

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
DIRECCIÓN
ÁREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
EQUIPO DE ESTADISTICA Y MONITOREO
EQUIPO DE PROYECTOS DE INVERSION
EQUIPO DE RACIONALIZACION Y MEJORA CONTINUA
EQUIPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04****Área de
Recursos
Humanos****Siempre
con el pueblo*****“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”***

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
EQUIPO DE CREACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EQUIPO DE SOPORTE AL SERVICIO EDUCATIVO
EQUIPO DE SUPERVISION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
EQUIPO DE PLANILLAS Y PENSIONES
EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
EQUIPO DE BIENESTAR SOCIAL Y TALENTO HUMANO
EQUIPO DE ESCALAFON Y LEGAJOS
SECRETARIA TECNICA DE SERVIR
COMISION PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS PARA DOCENTES
ÁREA DE ADMINISTRACION
EQUIPO DE TESORERIA
EQUIPO DE CONTABILIDAD
EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO
EQUIPO DE LOGISTICA
EQUIPO DE PATRIMONIO

6. MODELO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

El Modelo de Gestión del Rendimiento se formaliza a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000068-2020-SERVIR-PE de fecha 27 de agosto de 2020.

6.1 Etapas del Ciclo de Gestión del Rendimiento:

Está integrado por las etapas de planificación, seguimiento y evaluación. Es de carácter continuo y se ejecuta anualmente dentro de una entidad y puede exceder el periodo fiscal. Asimismo, comprende acciones de retroalimentación que se ejecutan permanentemente en cada una de las etapas.

6.1.1 Etapa de Planificación:

Comprende las acciones de comunicación, aprobación del cronograma, definición de la matriz de participantes y la definición de los factores de evaluación.

6.1.2 Etapa de Seguimiento:

En esta etapa se realiza continua orientación, retroalimentación, motivación y apoyo del evaluador al evaluado, para el cumplimiento de los factores de evaluación establecidos, así como también recoge evidencias sobre relacionadas a las metas de evaluación establecidas. Tiene una extensión mínima de seis meses no pudiendo exceder del 31 de diciembre del periodo fiscal en curso.

6.1.3 Etapa de Evaluación:

En esta etapa, el evaluador valora el desempeño del evaluado, luego de revisar los resultados logrados en el cumplimiento de los factores de evaluación establecidos, a partir del seguimiento realizado y las evidencias registradas previamente.



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04****Área de
Recursos
Humanos****Siempre
con el pueblo****“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”****6.2 Actores Intervinientes:**

Actor	¿Quién es?	Funciones
Evaluado	Directivos públicos (confianza no), los servidores civiles de carrera y servidores de actividades complementarias.	Participar activa, permanente y constructivamente en las diferentes etapas de la Gestión del Rendimiento.
Evaluador	Servidores civiles que tienen bajo su responsabilidad la conducción órganos, unidades orgánicas o equipos funcionales.	Son responsables de planificar, asignar los factores de evaluación, realizar el seguimiento del desempeño, evaluar y dar la retroalimentación individual y grupal para la mejora del desempeño. Es el responsable de la calificación final de los servidores a su cargo.
Comité Institucional de evaluación (CIE)	Un representante de la ORH, quien lo preside, un representante de los servidores (del mismo grupo que el servidor evaluado) y un representante directivo, jefe o responsable a cargo de la unidad orgánica que realizó la evaluación.	Encargada de confirmar la calificación otorgada en la etapa de evaluación, cuando un evaluado lo solicite ante su disconformidad por los resultados obtenidos en dicha etapa.
ORH	Jefe del Área de Recursos Humanos de la Entidad.	Es la responsable de la conducción operativa del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
Titular de la Entidad	Es la máxima autoridad administrativa de la entidad.	Responsable del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
Junta de Directivos	Instancia conformada por un máximo del cincuenta por ciento (50%) de los directivos de la entidad, pertenecientes, como mínimo, a órganos de dirección, órganos de línea y órganos de administración interna.	Esta junta define a los evaluados que obtienen la calificación de rendimiento distinguido.
SERVIR	Ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.	Define los instrumentos normativos y técnicos, la estrategia y los procedimientos para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, en relación a las características institucionales de las entidades. Sus responsabilidades están descritas en el artículo 27 del Reglamento General.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de
Recursos
Humanos

Siempre
con el pueblo

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

6.3 Segmentación:

Es la clasificación de los servidores civiles para fines del Subsistema de Gestión del Rendimiento. La clasificación se establece en cinco segmentos:

6.3.1 Segmento Funcionario:

Integrado por servidores que ejercen funciones de gobierno en las entidades públicas de acuerdo a lo establecido en el literal a) del artículo 3 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. En el Subsistema de Gestión del Rendimiento, tienen rol de evaluador/a.

6.3.2 Segmento Directivo:

Integrado por servidores que desarrollan funciones relativas a la organización, dirección o toma de decisiones de un órgano, unidad orgánica, programa o proyecto especial. Un servidor del segmento directivo es evaluador y a su vez puede ser evaluado por otro servidor del segmento directivo de mayor nivel jerárquico o por un funcionario.

6.3.3 Segmento Mando Medio:

Servidores, no pertenecientes al segmento directivo, a quienes formalmente se les ha asignado la responsabilidad de conducir y coordinar equipos funcionales. Un servidor del segmento mando medio es evaluador y a su vez evaluado, por un funcionario, un directivo o por otro mando medio.

6.3.4 Segmento Ejecutor:

Servidores sin conducción de personas, con funciones relacionadas a las competencias y/o funciones del órgano o unidad orgánica. En este segmento se incluye a los asesores.

6.3.5 Segmento Operador y de Asistencia:

Servidores sin coordinación de personas con funciones de asistencia, apoyo o soporte a las funciones del órgano o unidad orgánica.



7. RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

7.1 Equipo Humano del Área de Recursos Humanos:

Jefa del Área de Recursos Humanos.

Responsable del Equipo de Reclutamiento y Selección.

7.2 Materiales y servicios:

La implementación de la Gestión del Rendimiento empleará medios virtuales para la difusión y comunicación de las etapas y actividades propias del ciclo 2022.



Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de
Recursos
Humanos



Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

8. CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2022

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología.	ARH	09/05/2022	31/01/2023
Desarrollo de acciones de retroalimentación.	Evaluadores / evaluados	09/05/2022	31/01/2023
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		09/05/2022	15/06/2022
Elaboración de cronograma, matriz de participantes y plan de implementación.	ARH	09/05/2022	11/05/2022
Aprobación del cronograma.	Titular	11/05/2022	13/05/2022
Elaboración y difusión de información correspondiente a la implementación de la etapa de planificación.	ARH	16/05/2022	18/05/2022
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas.	Titular / directivos / APP / ARH	19/05/2022	25/05/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales).	Titular / directivos / ARH	26/05/2022	02/06/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales).	Evaluadores / evaluados / ARH	03/06/2022	09/06/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir).	ARH	10/06/2022	15/06/2022
ETAPA DE SEGUIMIENTO		16/06/2022	31/12/2022
Elaboración y difusión de información correspondiente a la implementación de la etapa de seguimiento.	ARH	16/06/2022	30/06/2022
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas.	Evaluadores / evaluados	01/07/2022	31/12/2022





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de
Recursos
Humanos



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Ejecución de las reuniones de seguimiento.	Evaluadores / evaluados	01/08/2022	31/12/2022
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido).	Evaluadores / evaluados	15/09/2022	31/12/2022
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional).	Evaluadores / evaluados	15/11/2022	31/12/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir).	ARH	3/01/2023	7/01/2023
ETAPA DE EVALUACIÓN		8/01/2023	31/01/2023
Elaboración y difusión de información correspondiente a la implementación de la etapa de evaluación.	ARH	8/01/2023	14/01/2023
Valoración del desempeño.	Evaluadores	15/01/2023	17/01/2023
Asignación de calificación.	ARH	17/01/2023	19/01/2023
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora.	Evaluadores / evaluados	20/01/2023	23/01/2023
Notificación de calificación.	Evaluadores	23/01/2023	27/01/2023
Envío a la ORH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados.	Evaluadores	23/01/2023	27/01/2023
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido.	Junta de directivos	23/01/2023	28/01/2023
Actuación del CIE.	CIE	24/01/2023	30/01/2023
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir).	ARH	31/01/2023	31/01/2023

RECIBO DE
EQUIPO DE
RESULTADO
Y CALIFICACIÓN
18.01.23

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04****Área de
Recursos
Humanos****Siempre
con el pueblo***Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional***9. LISTA DE SERVIDORES PARTICIPANTES**

N°	N° DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	REGIMEN LABORAL	NOMBRE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	SEGMENTO
1	32264712	CUNZA PRINCIPE NELLY RUFINA	LEY N° 29944 (LEY REFORMA MAGISTERIAL)	DIRECCION DE LA UGEL	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	FUNCIONARIO
2	9748918	ALVARADO CALDAS EDWIN WILFREDO	D.L. N° 1057	DIRECCION DE LA UGEL	TECNICO EN COMUNICACIONES	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
3	45407455	BUSTAMANTE VENERO JEFFERSON WILLIAMS	D.L. N° 1057	DIRECCION DE LA UGEL	ABOGADO	EJECUTOR
4	06220392	GONZALES HURTADO JANET ALICIA	D.L. N° 276	DIRECCION DE LA UGEL	SECRETARIA II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
5	76981150	LEDESMA MAMANI KARLA LISSET	D.L. N° 1057	DIRECCION DE LA UGEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
6	70033781	MONTAÑEZ PAUCAR JACQUELINE DEYSY	D.L. N° 1057	DIRECCION DE LA UGEL	ASESOR DE DIRECCION	EJECUTOR
7	70518103	ROJAS HERREROS JAVIER JHONATAN	D.L. N° 1057	DIRECCION DE LA UGEL	ASISTENTE LEGAL	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
8	9969160	TOMANGUILLA REYNA HOMERO	D.L. N° 276	DIRECCION DE LA UGEL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	MANDO MEDIO
9	19411400	VIGO ROLDAN MAURO JONATAN	D.L. N° 1057	DIRECCION DE LA UGEL	GESTOR INSTITUCIONAL	EJECUTOR
10	06585139	BAQUERIZO ALIAGA JESUS AMADEO	D.L. N° 1024	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	DIRECTIVO
11	71755981	ARIZA MIÑOPE FERNANDO MIGUEL	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	TECNICO EN SISTEMAS E INFORMATICA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
12	70502646	CARRIÓN LAVA DANILO ANDRÉS	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	TECNICO DESARROLLO DE SISTEMAS	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
13	09631226	DE LA CRUZ QUESADA AURELIO WALTER	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ANALISTA EN RACIONALIZACIÓN	EJECUTOR
14	09546194	FONSECA CUCHCA PEDRO FLORENTINO	D.L. N° 276	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ESTADISTICO	EJECUTOR
15	71983422	GAYTAN CASTRO ANDERSON YOJEIRO	D.Leg. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ANALISTA EN RACIONALIZACIÓN	EJECUTOR
16	40331039	HERNANDEZ CHUQUIPOMA CARLOS CESAR	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	PROFESIONAL EN INFORMATICA	MANDO MEDIO
17	47324010	HUAMANI HUAMACCTO CARLA	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
18	10743705	LOPEZ MEJIA LUCY	D.L. N° 276	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	PLANIFICADOR	EJECUTOR
19	28305730	MENDIETA CALLIRGOS WALTER MARCELINO	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	COORDINADOR SNIP	MANDO MEDIO
20	74326862	MENDOZA SANTOS CARLOS DANIEL	D.Leg. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	TECNICO DEL EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
21	72385838	MORALES CONDORI ERICK ZACARIAS	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	TECNICO DE EQUIPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
22	17611215	MUSAYON AYALA VILMA MARIBEL	D.L. N° 276	AREA DE PLANIFICACION	ANALISTA DE SISTEMAS PAD	EJECUTOR



				Y PRESUPUESTO		
23	06914198	NAVARRO REYES VICTOR JULIO	D.Leg. N° 276	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	EJECUTOR
24	21421799	PALOMINO SAYRITUPAC JORGE SANTOS	D.L. N° 276	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	EJECUTOR
25	74200306	REYES SANCHEZ VERONICA NERY	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN MONITOREO	EJECUTOR
26	08457534	RONDAN LOPEZ FRANCISCO WILFREDO	D.L. N° 276	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	PLANIFICADOR	EJECUTOR
27	6833425	ULLOA SIGUEÑAS ANA BERTHA	D.L. N° 276	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	EJECUTOR
28	08084810	VALLAS NIZAMA LILLY ANA	D.L. N° 276	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	OFICINISTA	MANDO MEDIO
29	70660354	VILA SANCHEZ HELEN KAAROL	D.L. N° 1057	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE ESTADISTICA Y MONITOREO	MANDO MEDIO
30	09987628	MENESES AMAYA ROXANA JACQUELI	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTIVO
31	43387758	ABREGO PUMACHAGUA HERBERT WILTON	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	EJECUTOR
32	40967587	AGUAYO MORENO DIANA YUDHY	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
33	46186093	AGUILAR BAUTISTA JACKELINE	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADA	EJECUTOR
34	09605854	ALCANTARA CARHUAYAL BLANCA EUGENIA	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
35	15614190	ALFARO MALPICA CLIVER FRANCISCO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	EJECUTOR
36	43706680	ALVARADO CABELLO FANNY SELENE	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
37	07663119	ARBILDO TORRES RAUL	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
38	44023394	ARTEAGA MAURICIO BILLYAN ROLAN	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
39	40844573	AYALA ROMERO HEIDI	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA/RESPONSABLE SIMEX	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
40	42618414	BARREDA PONCE DAVID ALEJANDRO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIO TÉCNICO	MANDO MEDIO
41	06800004	BLAS DE VICTORIO CLORINDA	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
42	73055262	BITRON COLAN MIRIAM	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE LEGAL	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
43	44816834	CABREL ORE FREDD EVERSSON	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN SOPORTE	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
44	06919075	CALDERON ZAPATA ENRIQUE	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	COORDINADOR DE ESCALAFON Y LEGAJOS	MANDO MEDIO
45	44424171	CAPAC DIAZ KRISS VERONICA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
46	47372319	CASTILLO AUQUI SAMUEL DANIEL	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
47	40301760	CHACCARA BUSTINZA PEPE RICHARD	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO DE RECURSOS HUMANOS	EJECUTOR
48	41964283	CHACON TAYA OSCAR ALBERTO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TEC. ADM-RESPONSABLE DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	MANDO MEDIO



49	44873943	CORONADO ALBURQUEQUE JESSICA MARIA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADA	EJECUTOR
50	9802858	DE LA CRUZ MARCELO RUBEN ANTONIO	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
51	06231261	ENCISO MARTINEZ MARIA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA TECNICA	MANDO MEDIO
52	22461285	ESPINOZA GUTIERREZ ELIZABETH	D.Leg. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	EJECUTOR
53	42637540	GARCIA TORRE GLADYS ELVA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADA	EJECUTOR
54	25607117	GARCIA CABRERA TERESILDA BLANCA	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE EQUIPO	MANDO MEDIO
55	01131147	GARCIA YÑAPI CARLOMAGNO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
56	46144432	GOMEZ CHAVEZ ERICA JESENIA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
57	08816010	GONZALES MACASSI EDUARDO ALBERTO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
58	45468213	HUANGAL BERNEDO JESENIA TAMARA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
59	25758610	LAOS CRUZ GISELA ELVIRA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
60	08618216	LARA CHAVARRIA SONIA FLOR	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE SOCIAL	EJECUTOR
61	46474937	LOAYZA QUEVEDO ROSARIO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
62	10187718	LOZA GUTIERREZ ARACELI SAYURI	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
63	42368144	LOZA GUTIERREZ CHRISTIAN HARU	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	COORDINADOR (E) DEL EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	MANDO MEDIO
64	46231008	LUYANDO SALAZAR PAMELA MARINA	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
65	10003504	MARTINEZ AGUILAR PEDRO CLAVER	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
66	45644660	MASLUCAN ALVA RONAL	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
67	10816055	MAURICIO VASQUEZ SOLY	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
68	45871436	MORENO COLLANTES PAUL CRISTHIAN	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
69	45458591	MUÑOZ GODOFREDO DANIEL FELIPE	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Gestor Institucional	EJECUTOR
70	47625418	NAVARRO BUSTOS ALEJANDRA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO	EJECUTOR
71	07137429	NEIRA ROJAS FLOR VIOLETA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
72	32133077	PALMA BONIFACIO DORA EUGENIA	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
73	41589054	POLINO QUISPE VICTOR JOSE	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
74	46823370	POZO MADRID FREDDY HUGO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO	EJECUTOR
75	45083843	QUINTO POMA ELICERIA ADELI	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
76	16027298	QUISPE PILLACA JOSÉ ANTONIO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
77	45293505	QUISPE VIDARTE ANGI CHRISTEL	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA



78	41562051	RAMOS ICHO FRANZ KENZEL	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO	EJECUTOR
79	08071401	REMUZGO SUAREZ BERNARDO FULGENCIO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO DE RECURSOS HUMANOS	EJECUTOR
80	48001586	RODRIGUEZ ARMAS CLAUDIA MILAGROS	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	MÉDICO OCUPACIONAL	EJECUTOR
81	47391364	ROMERO ESPINOZA HEDER FRANCISCO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN ESCALAFON	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
82	41367187	ROMERO GABINO JHONATAN	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
83	43969110	SAAVEDRA TORRES JOSE LUIS	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE SOCIAL	EJECUTOR
84	40276542	SACAYCO REQUENA LIZ MAGALY	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
85	29685097	SALAS ALVAREZ GISELLA YUNNIFF	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	CONTADOR	EJECUTOR
86	06103809	SALAZAR MEJIA ELISA	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
87	42966436	SANCHEZ GOMEZ RENZO MARTIN ALAN	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
88	6654701	SANCHEZ HONORIO ADRIAN	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Asistente Administrativo	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
89	45996701	SANTOS VARAS CESAR MIGUEL	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
90	44660771	SOLANO DIAZ DANIEL JOSMELL	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
91	45621104	SOSA GONZALES EDGARD EDWING	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
92	47533970	SOTELO JUZCAMAITA KAROL STEFANI	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN ESCALAFON	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
93	16010335	SOTO APOLINARIO UBER ORLANDO	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	COORDINADOR DE PLANILLAS	MANDO MEDIO
94	27727138	SUAREZ JIMENEZ SOCORRO DEL PILAR	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN ESCALAFON	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
95	43486167	TAFUR HUACHO FABIANA	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
96	80217802	VASQUEZ RUIZ YSIDRO	D.L. N° 276	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
97	40224154	VENTURO TASAYCO MARLON RONNY	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO DE RECURSOS HUMANOS	EJECUTOR
98	72869007	VIDAL ASENCIOS ROWENA ANDRADI	D.L. N° 1057	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
99	40158537	VASQUEZ RENGIFO WILLY	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	JEFE DEL AREA DE ASGESE	DIRECTIVO
100	46697203	ALENCAR NOLORBE MARISSA	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
101	9629691	ARAUJO MORI LUCILA DEL CARMEN	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SUPERVISORES UGEL LIMA METROPOLITANA - PEDAGOGÍA	EJECUTOR
102	80012219	ARONI GELDRES EDGAR ENRIQUE	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	TECNICO EN INFRAESTRUCTURA	EJECUTOR
103	98977576	BOZA SEQUEIROS URIEL TORIBIO	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR	EJECUTOR



104	6152407	CASTRO GUTIERREZ HUGO ANTONIO	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA APAFA Y CONEI	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
105	9616569	CASTRO FIGUEROA LUIS JOSE	Ley N° 29444 - LRM	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	EJECUTOR
106	45464186	CERNA GUEVARA TESSY KAORO	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ANALISTA LEGAL	EJECUTOR
107	48281861	CHAUCA FRITAS KATHERINE BRIDGET	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	TECNICO EN SIAGIE	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
108	47030384	DIAZ LLANOS EBER ELÍ	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	COORDINADOR PARA EL EQUIPO DE SUPERVISIÓN DE IIEE	MANDO MEDIO
109	7903974	DIAZ VILLEGAS MARIA BEATRIZ	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SUPERVISORES UGEL LIMA METROPOLITANA - PEDAGOGÍA	EJECUTOR
110	44056709	GIRALDO RUIZ ARTHUR FIDEL	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	INGENIERO CIVIL	EJECUTOR
111	40006107	GUTARRA CASTAÑEDA JAQUELINE	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SUPERVISORES UGEL LIMA METROPOLITANA - LEGAL	EJECUTOR
112	42410136	HEIRISMAN AMPUERO JOANA BEATRIZ	D.Leg. N° 276	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
113	70778401	HILARIO DE LA CRUZ DIANA STEPHANY	D.Leg. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	PROFESIONAL I PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR	EJECUTOR
114	47546192	LA ROSA CHUMPITAZI GABRIELA ASUNCION	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SUPERVISORES UGEL LIMA METROPOLITANA - INFRAESTRUCTURA	EJECUTOR
115	46226159	MARIN NIETO JOSMELL PABLO	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	RESPONSABLE DE SIAGIE	EJECUTOR
116	9787193	MATIAS ORTIZ SANDRO	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	COORDINADORES DE UGEL LIMA METROPOLITANA	EJECUTOR
117	20053762	MATOS RODRIGUEZ GABRIELA EMERATRIZ	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ABOGADO	EJECUTOR
118	72179725	MEZA PÉREZ MONICA ALMENDRA	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SUPERVISORES UGEL LIMA METROPOLITANA - INFRAESTRUCTURA	EJECUTOR
119	70774836	MOGOLLON ORE EDWIN PATRICK	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	PROFESIONAL EN EDUCACION PARA LA SUPERVISION DE IIEE	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
120	47571305	MORENO PRADO ROXANA	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SUPERVISORES UGEL LIMA METROPOLITANA - ECONÓMICO	EJECUTOR
121	4081452	MUÑOZ LAGOS PERCY GUSTAVO	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ESPECIALISTA DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS	EJECUTOR



122	72367723	NEIRA MANIHUARI GIANMARCO WILLIAMS	D.Leg. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	TECNICO LEGAL	EJECUTOR
123	44956050	NOLASCO SALAS FREDDY OMAR	D.Leg. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
124	32924061	PACHECO BARRETO MARYLITA	Ley N° 29444 - LRM	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	EJECUTOR
125	45040515	PEREZ SANTILLAN NEY NEO	D.Leg. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ARQUITECTO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
126	9304699	PUCHURI NAVARRETE ZARELA PILAR	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SUPERVISORES UGEL LIMA METROPOLITANA - LEGAL	EJECUTOR
127	31653845	RAMOS SALAS WALDIR WAGNER	Ley N° 29444 - LRM	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	EJECUTOR
128	44531332	ROJAS AGUADO HENRY JHONTAN	D.Leg. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	PROFESIONAL II PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR	EJECUTOR
129	47153487	SALINAS ROCA CESAR JESUS	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	SUPERVISORES UGEL LIMA METROPOLITANA - ECONÓMICO	EJECUTOR
130	72694323	SOLORZANO FLORES ERIKA THALIA	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	TECNICO EN INFRAESTRUCTURA	EJECUTOR
131	9940210	WENZEL MIRANDA ELISEO SEGUNDO	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ABOGADO	EJECUTOR
132	76837405	YÑIGUEZ VALENZUELA MIGUEL ANTONIO	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	TECNICO LEGAL	EJECUTOR
133	40962072	ZUBIETA QUINTO ALEXANDER RAFAEL	D.L. N° 1057	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	TECNICO EN SIAGIE	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
134	06171763	VELASQUEZ BAZALAR MIGUEL EDUARDO	D.L. N° 1057	ÁREA DE ADMINISTRACION	ADMINISTRADOR	MANDO MEDIO
135	70024284	ANDRADE RODRIGUEZ GABRIELA LIZBET	D.L. N° 1057	ÁREA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE EN EQUIPO DE PATRIMONIO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
136	09915337	ARMAS MENDOZA MABEL LIDIA	D.L. N° 276	ÁREA DE ADMINISTRACION	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
137	41218200	BARBA TORRES LUIS CARLOS	D.L. N° 1057	ÁREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
138	09531453	BUSTAMANTE CANALES ANGEL ANTONIO	D.L. N° 276	ÁREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
139	06787147	CABRERA GARCIA CLOTILDE	D.L. N° 276	ÁREA DE ADMINISTRACION	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
140	09473363	CAHUANA RODRIGUEZ WILLIAM MARCELINO	D.L. N° 1057	ÁREA DE ADMINISTRACION	CHOFER	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
141	44627159	CASAS CERRALTA FLOR DE MARIA	D.L. N° 1057	ÁREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
142	19800700	CASTELLANOS POMA FELIX	D.L. N° 1057	ÁREA DE ADMINISTRACION	TECNICO EN CONTABILIDAD	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
143	41802516	CELIS INGA DE MESIAS ZENAIDA MARISOL	D.L. N° 1057	ÁREA DE ADMINISTRACION	COORDINADORA DE LA OFICINA DE ACTAS Y CERTIFICADOS	MANDO MEDIO
144	06656434	CHAVEZ ALCEDO ORLANDO	D.L. N° 276	ÁREA DE ADMINISTRACION	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
145	10505963	CORALES VILLANUEVA CLARA PRIMITIVA	D.L. N° 276	ÁREA DE ADMINISTRACION	TRABAJADOR DE SERVICIO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
146	10160865	CORDERO VIDAL JUAN MOISES	D.L. N° 276	ÁREA DE ADMINISTRACION	OFICINISTA I	OPERADOR Y DE ASISTENCIA



147	10392584	CORDOVA SAAVEDRA NELLY AURORA	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
148	44201075	CUBAS LLACZA DENIS GINA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO ORIENTADOR	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
149	46084129	DIAZ RENGIFO SUYANA RUSER	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
150	06969379	ENCISO CASTRO JOSE JUAN	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN ALMACEN	EJECUTOR
151	47531373	ESPARTA MANCO KARLA NADIR ROSSETA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ANALISTA TESORERIA	MANDO MEDIO
152	06952897	FERNANDEZ VERA, GLORIA ESTHER	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
153	40053702	GAMARRA CECILIANO VANNY JESUS	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
154	43139480	GAMARRA MIRANDA MIGUEL ANTONIO	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO DE ARCHIVO II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
155	41045855	GAMBOA SILVA MIRIAM GIANINA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
156	46194961	GARCIA ABANTO JOSE MAYER	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN PATRIMONIO	EJECUTOR
157	70751016	GONZALES COLLAZOS ROGER JUNIOR	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	PROFESIONAL SIGA	EJECUTOR
158	09485172	GONZALES ZAMBRANO HEYSEN GUIDO	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
159	45790465	GRADOS VENTURA MILAGROS ISABEL	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
160	40370648	HERRERA GRIJALVA YESENIA CARITO	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
161	15447460	HERRERA PALHUA DENIS FERNANDO	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	CHOFER A II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
162	09760453	LIMAS ZAGA MARÍA ISABEL	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
163	8463705	LOPEZ PAREDES HERBERT	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	NOTIFICADOR	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
164	45387618	LUNASCO DELGADO EVELYN JEANNETTE	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN TRAMITE DOCUMENTARIO	MANDO MEDIO
165	45017339	MAGALLANES BRAVO RITA MARCELA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
166	46485024	MALCA SARMIENTO ELVI	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO LEGAL	EJECUTOR
167	07983467	MARTINEZ LIX EVA DEL ROSARIO	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
168	46747483	MEDINA ZAMATA RIMBER	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
169	40289036	MENDOZA SIERRA JOSE ANTONIO	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
170	32643736	OLIVERA CHAVEZ DE MILLA MARIANELA PELAGIA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
171	06922305	OLIVOS SIFUENTES TOMAS ARMENGOL	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
172	10739879	ORTIZ ZEGARRA MAGNO CESAR	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	PROFESIONAL EN CONTRATACIONES PÚBLICAS	EJECUTOR
173	31674078	OSORIO ROSALES NOEMI ROSARIO	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
174	09886615	PALACIOS CARRASCO JOSE LUIS	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	CHOFER	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
175	09471935	PALOMINO MANSILLA LUIS ALBERTO	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TRABAJADOR DE SERVICIO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
176	09520605	PASTOR HUAMAN JUAN CARLOS	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	CHOFER	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
177	42977447	PEREZ VEGA MIGUEL ANGEL	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
178	46468147	PUELLES OTSU KENYO ARTURO	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
179	72802975	RAMIREZ CRUZ TANIA BETTZABETH	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
180	09974960	RAMIREZ SEDANO GERSON DAVID	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	CHOFER	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
181	41101009	RIVERA SOSA JOSE NOE	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	NOTIFICADOR	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
182	46477285	RIVERO MEDINA JOHAN DAVID	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO ORIENTADOR	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
183	42402002	RODRIGUEZ GARRIDO PAMELA BEATRIZ LAICY	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO DEL EQUIPO DE TESORERIA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
184	42077690	RUIZ ORDINOLA MAYRA JOHANA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	PROFESIONAL EN CONTABILIDAD	EJECUTOR
185	42145161	SANDOVAL MORE HECTOR ALBERTO	D.Leg. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	MANDO MEDIO
186	80375974	SANTOYO ZAVALA FLOR MARIBEL	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA



187	72728877	SIGNOL PINTO KAREN SILENE	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
188	72560224	SOTO QUISPE JOSSELYN CAROL	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN TESORERIA	MANDO MEDIO
189	40819520	SOTO SALAZAR JERZY SANDRO	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	OFICINISTA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
190	10159406	TELLO DIAZ JACOB JHONY	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	CHOFER	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
191	06833821	ULLOA SIGUEÑAS OSCAR ALDO	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
192	06131278	VARA SANCHEZ YRMA	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
193	47762958	VARGAS CRISOLOGO JUAN ALBERTO	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ALMACEN	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
194	09979440	VASQUEZ TORRES ANNA GISELLA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
195	10189657	VELAZCO SANDON JORGE ANTONIO	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ARCHIVO CENTRAL	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
196	42799092	VENTURA CHAPOÑAN JOSE MIGUEL	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA CONTABLE	MANDO MEDIO
197	07989039	VERANO MATOS JULIO DOMINGO	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
198	73267281	VIDAL RAMIREZ CARLA SUSANA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
199	46661102	YANE GAMONAL VICTOR ALFREDO	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL	EJECUTOR
200	45245660	YNCA ASTUVILCA ELENA SONICA	D.L. N° 1057	AREA DE ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
201	08684190	ZELADA CABRERA, ALAN JAMES	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
202	40029395	ZEVALLOS LLERENA CARLOS MARTIN	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA
203	09194618	ZUÑIGA NINASIVINCHA LOURDES	D.L. N° 276	AREA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA



**PERÚ****Ministerio
de Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04****Área de
Recursos
Humanos****Siempre
con el pueblo***“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”***10. MATRIZ DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN**

N°	Etapas	Objetivo de la actividad	Actividad	Público objetivo	Mensaje	Medio/ canal	S/.
1	Planificación	Sensibilizar a los servidores participantes sobre la implementación del subsistema de GDR – ciclo 2022	*Ejecución de Talleres	Servidores participantes del ciclo 2022	“Qué es la GDR?” “Cuáles son los objetivos de GDR” “Cuáles son los beneficios de implementar GDR”	*Correo institucional *Microsoft Teams *Grupos Whatsapp	S/.0.00
2	Seguimiento	Difundir el cronograma de actividades de los dos hitos intermedios de seguimiento a los participantes del ciclo 2022	*Asistencia técnica. *Flyers informativos *Videos instructivos	Servidores participantes del ciclo 2022	“Como dar una buena retroalimentación utilizando la técnica del ROAR”	Correo institucional *Microsoft Teams *Grupos Whatsapp	S/.0.00
3	Evaluación	Orientar sobre la evaluación final y los planes de mejora a los evaluadores del ciclo 2022	*Testimonios *Flyers informativos *Videos instructivos *Reconocimiento al servidor RENDIMIENTO DISTINGUIDO	Servidores participantes del ciclo 2022	“Como evaluar correctamente al servidor” Buenas Prácticas 2022	Correo institucional *Microsoft Teams *Grupos Whatsapp	S/.0.00

