



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Comas, 17 JUN. 2021

OFICIO MULTIPLE N° 106 -2021-MINEDU-VMGI-DRELM/UGEL04 /ASGESE

Sr. (a) (ita):

Director (a) y/o Responsables de Mantenimiento de las Instituciones Educativas 2021-1 de la UGEL 04.

PRESENTE. -**ASUNTO : COMUNICO ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL, SOBRE DECLARACIÓN DE GASTOS DEL MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2021 – I.**

REFERENCIA :

- a) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 005-2021-MINEDU Norma Técnica: (Disposiciones específicas para la ejecución del Programa de Mantenimiento 2021”).
- b) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 146-2021-MINEDU Norma Técnica: (Modificatoria D.U. 26/03/2021).
- c) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 557-2020-MINEDU (Disposiciones generales para la ejecución de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura educativa bajo la modalidad de subvenciones”.
- d) RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 011-2021-MINEDU/VMGI-PRONIED (Aprobar el Listado de Locales Educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento para el año 2021”.
- e) LEY DE REFORMA-MAGISTERIAL N° 29944
- f) TUO DE LA LEY 27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- g) R.D. N° 001-2021 UGEL N° 04

Me dirijo a usted con la finalidad de saludarle muy cordialmente, y de acuerdo a las facultades conferidas y lo establecido en la **Resolución Directoral N° 001-2021-UGEL04** comunicarles, que el Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo de la UGEL 04, mediante los documentos de la referencia ha programado, **LA ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE EL PROCESO DE CIERRE DEL MANTENIMIENTO 2021-1**, aprobado con **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 005-2021-MINEDU**, **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 146-2021-MINEDU (Modificatoria D.U 26/03/2021)**, y **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 557-2020-MINEDU**, por lo cual se ha previsto efectuar y brindar información tal como se detalla:

- Como registrar y enviar el Panel de Culminación de Acciones (**Ficha de término**) en el Sistema “**MI MANTENIMIENTO**”
- Como registrar y enviar la Ficha de Declaración de Gastos en el Sistema “**MI MANTENIMIENTO**”
- Documentos a presentar en el Expediente de Declaración de Gastos 2021-1 a la UGEL 04

FECHA	HORARIO	REDES-				ESPECIALISTAS	DIRIGIDO
JUEVES 24/06/2021	2:00 pm – 4:00 pm	1	2	3	4	Ing. Edgar Aroni	Directores de las IIEE y/o Responsables de Mantenimiento 2021-1
		5	6	7	8	Ing. Erika Solórzano	
VIERNES 25/06/2021	2:00 pm – 4:00 pm	9	10	11	12	Ing. Edgar Aroni	
		13	14	15		Ing. Erika Solórzano	
	4:00 pm – 6:00 pm	16	17	18		Ing. Edgar Aroni	
		19	20	21		Ing. Erika Solórzano	
MARTES 29/06/2021	2:00 pm – 4:00 pm	22	23	24		Ing. Edgar Aroni	
		25	26	27		Ing. Erika Solórzano	
	4:00 pm – 6:00 pm	Responsables de mantenimiento nuevos				Ing. Edgar Aroni Ing. Erika Solórzano	

El Link de la asistencia técnica virtual, se les hará llegar mediante los Directores Coordinadores de las redes educativas.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

**WILLY VASQUEZ RENGIFO**Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 04

WVR/J-ASGESE