



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativomejor
educación
mejores
peruanos

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

Comas, 25 NOV 2020

OFICIO MÚLTIPLE N° 118 -2020-MINEDU-VMGI-DRELM/UGEL04 /ASGESE

Sr. (a) (ita):

Director (a) y/o Responsables de Mantenimiento de los Locales Educativos 2020-3 (Adquisición del equipamiento menor – kit de higiene) de la UGEL 04.

PRESENTE. -

ASUNTO : ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL, DEL MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2020-3 (ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO MENOR -KIT DE HIGIENE) CUARTA ADQUISICIÓN, PARA EL RETORNO A LA PRESTACIÓN PRESENCIAL O SEMIPRESENCIAL DEL SERVICIO EDUCATIVO.

REFERENCIA :

- a) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 469-2020-MINEDU
- b) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 179-2020-MINEDU
- c) RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 009-2019-MINEDU
- d) RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 071-2020-MINEDU/VMGI-PRONIED
- e) OFICIO MULTIPLE 031 - 2020-MINEDU/VMGI-PRONIED
- f) LEY DE REFORMA MAGISTERIAL N° 29944
- g) TUO DE LA LEY 27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- h) R.D. N° 001-2020 UGEL N° 04

Me dirijo a usted con la finalidad de saludarle muy cordialmente, y de acuerdo a las facultades conferidas y lo establecido en la **Resolución Directoral N° 001-2020-UGEL04** comunicarle, que el Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo de la UGEL 04, mediante los documentos de la referencia ha programado, **ASISTENCIA TÉCNICA VIRTUAL, SOBRE MODIFICACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO 2020-3 (ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO MENOR -KIT DE HIGIENE) - CUARTA ADQUISICIÓN**, aprobado con **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 469-2020-MINEDU** y los documentos de la Referencia, por lo cual se ha previsto efectuar y brindar información tal como se detalla:

- Cuarta adquisición de equipamiento menor (Kit de Higiene) para el retorno a la prestación presencial o semipresencial del servicio educativo.
- Registro de ficha de término (Informe de adquisición) en el sistema "MI MANTENIMIENTO"
- Registrar la Ficha de Declaración de Gastos en el sistema "MI MANTENIMIENTO"
- Documentos a presentar en el expediente.

DÍAS	ESPECIALISTA	REDES	HORA	DIRIGIDO
VIERNES 27/11/2020	Ing. Edgar Aroni	1, 2, 3, 4	02:00 - 03:00 pm	Responsables de Mantenimiento 2020-3, de las IIEE de la UGEL 04.
	Ing. Erika Solórzano	5, 6, 7, 8	02:00 - 03:00 pm	
	Ing. Edgar Aroni	9, 10, 11, 12	03:00 - 04:00 pm	
	Ing. Erika Solórzano	13, 14, 15, 16	03:00 - 04:00 pm	
	Ing. Edgar Aroni	17, 18, 19, 20	04:00 - 05:00 pm	
	Ing. Erika Solórzano	21, 22, 23, 24	04:00 - 05:00 pm	
	Ing. Erika Solórzano	25, 26, 27	05:00 - 06:00 pm	

Los enlaces se enviarán a los grupos de wasap del programa de mantenimiento.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



WILLY VÁSQUEZ RENGIFO

Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 04

WVR/J-ASGESE