



PERU

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de Gestión
de Educación
Básica Regular y
Especialmejor
educación
mejores
peruanos

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Comas, 15 setiembre del 2020

OFICIO MULTIPLE N° 124 -2020-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/AGEBRE

Señor(a) (ita)

Director(a) de la I.E. de la UGEL 04

ASUNTO : Convocatoria a proceso de inducción para reporte de ficha de monitoreo y remisión de instrumentos de monitoreo: EBR y EBE.**REFERENCIA: Memorando Múltiple N°0305-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR
Memorando Múltiple N°432-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04/DIR
Expediente N°38063-2020**

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y a la vez hacer de su conocimiento que, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva y la OPP de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, mediante el documento de la referencia, comunica que ha reajustado los instrumentos de monitoreo dirigidos a los actores educativos.

Se remite las fichas de monitoreo a directivos de EBR y EBE programadas para este tercer hito, que **inicia el 14 de setiembre y finaliza el 9 de octubre del 2020.**

En ese sentido, agradeceremos su participación en la inducción para el proceso de registro de la ficha II, según el cronograma establecido por la DRELM. Oportunamente se le comunicará el Link de la capacitación.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Socialización de Ficha II con directores de las IIEE de EBR y EBE públicas de la UGEL 04	Jueves 17 de setiembre	10:00am a 12:00pm

Se suscribe la presente de conformidad con las facultades delegadas con Resolución Directoral N° 001-2020-UGEL04.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente

**JAVIER PORFIRIO SOLIS BARRON**Jefe(e) del Área de Gestión de Educación Básica
Regular y Especial
Unidad de Gestión Educativa Local N° 04JPSB/jefe(e) de AGEBRE
SSCC/Esp. AGEBRE

FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBR – 3° HITO

EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19

RM 160-2020-MINEDU - RVM 093-2020-MINEDU – RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU- RVM 098-2020-MINEDU – RVM 133-2020-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local						
Número/Nombre de la IE:						
Niveles que atiende la IIEE	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA			
Acompañamiento pedagógico*						

*Sólo si la IE está focalizada por Acompañamiento Pedagógico

Fecha	día	mes	Año
			2020
UGEL		Red	
		M	T
Turnos que atiende la IE			

2. PARTICIPACIÓN DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

Personal	Institucional		Inicial		Primaria		Secundaria	
	Total	Participa	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan
Director(a)								
Subdirector (a) administrativo								
Subdirector (a) de nivel								
Jefes (sin aula a cargo)								
Jefes (con aula a cargo)								
Coordinadores								
Docentes nombrados								
Docentes contratados								
Docentes que están prestando servicio en otras IIEE								
Docentes acogidos de otras IIEE								
Auxiliares de educación								
Otro personal								

Observaciones sobre la NO participación:

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

Motivo		Especifique el motivo	Total
1. Por salud		COVID -19	
		Problemas emocionales	
		Otras enfermedades	
2. No cuenta con recursos tecnológicos		Sin conectividad	
		Otros recursos tecnológicos	
3. Otros motivos			

3. MEDIO DE COMUNICACIÓN DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES A LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA AeC

En cada caso registre la cantidad total de estudiantes y la cantidad según el medio de comunicación que usan los estudiantes para acceder a la Estrategia Aprendo en Casa.

Nivel	Edad / grado	Total de estudiantes Matriculados	Medio de comunicación de acceso a la estrategia Aprendo en casa				(e) Sin atención
			(a) TV	(b) Radio	(c) Internet (Plataforma Web)	(d) Otro medio	
Inicial	0 a 2 años						
	3 años						
	4 años						
	5 años						
Primaria	1°						
	2°						
	3°						
	4°						
	5°						
	6°						
Secundaria	1°						
	2°						
	3°						
	4°						
	5°						

Las cantidades son excluyentes, es decir: **a + b + c + d + e = Total de matriculados**

Sin atención: Considere a los estudiantes que no acceden a la estrategia AeC.

Si registró en "Otro medio" una numeración mayor a cero (0), especificar los otros medios usados:

Aplicaciones de mensajería Instantánea	WhatsApp		Telefonía	Fija		Otros	
	Telegram			Móvil			
	Otro			Texto (SMS)			

4. MEDIO DE COMUNICACIÓN QUE UTILIZA EL ESTUDIANTE PARA ENVIAR SUS TRABAJOS O TAREAS (los que acceden AeC)

En cada caso registre el o los medios mediante el cual **el estudiante que accede a la estrategia AeC (a+b+c+d)** se comunica con el docente para enviar sus tareas, se le brinde retroalimentación, etc.

Medio de interacción	Inicial (años)				Primaria						Secundaria				
	0 a 2	3	4	5	1°	2°	3°	4°	5°	6°	1°	2°	3°	4°	5°
Total estudiantes AeC															
A. Solo un (01) medio															
Aplicaciones de Mensajería instantánea															
WhatsApp															
Telegram															
Messenger															
Telefonía															
Correo Electrónico															
Otros															
Redes Sociales															
Video Conferencia															
Plataforma virtual															
B. Dos (02) medios															
Aplicaciones de Mensajería instantánea															
WhatsApp															
Telegram															
Messenger															
Telefonía															
Correo Electrónico															
Otros															
Redes Sociales															
Video Conferencia															
Plataforma virtual															

Medio de interacción	Inicial (años)				Primaria						Secundaria				
	0 a 2	3	4	5	1°	2°	3°	4°	5°	6°	1°	2°	3°	4°	5°
Total estudiantes AeC															
C. Tres (03) o más medios															
Aplicaciones de Mensajería instantánea		Telefonía			Correo Electrónico					Otros					
WhatsApp		Fija			Redes Sociales					<registrar>					
Telegram		Móvil			Video Conferencia					<registrar>					
Messenger		Mensajes de Texto (SMS)			Plataforma virtual					<registrar>					

 $A+B+C = \text{Total de matriculados}$

5. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE

5.1. GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA

N°	Ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
1.	En la IE se ha analizado y consolidado el avance del Plan de Trabajo teniendo como referencia el cronograma de actividades planificadas.			Indique el porcentaje de avance
2.	En la IE se mantiene reuniones periódicas con los representantes de los comités o comisiones. (comité de tutoría, comisión de gestión de riesgos, etc.)			Acuerdos de las reuniones (foto, pantallazos etc.)
3.	El director(a) o equipo directivo ha realizado la sistematización o análisis de como se viene implementando y desarrollando la estrategia <i>Aprendo en casa en la IIEE</i> .			Logros, dificultades y propuestas de mejora.
4.	En la IE se brinda semanalmente a las familias, los horarios y canales de transmisión de la estrategia <i>Aprendo en casa</i> , sensibilizando sobre la importancia de la estrategia para promover el involucramiento en las actividades de aprendizaje de sus hijos/as.			Comunicado enviado a los padres de familia por algún medio
5.	El equipo directivo brinda orientación o información administrativa (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y formativa (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a las familias, en el contexto de la emergencia nacional. (6.4.2 RVM 133, 6.4.5.1 RVM 133)			Orientación, información u otras, enviada a los padres de familia por algún medio
6.	En la IE se ha realizado, en el periodo vacacional de los estudiantes (27 al 31 de julio), la reflexión participativa de los logros alcanzados y las oportunidades de mejora de los aprendizajes de los estudiantes (6.4.1 RVM 133). Por ejemplo, los resultados de la ECE.			Logros, dificultades, oportunidades de mejora y acuerdos o compromisos asumidos
7.	En la IE se realizan acciones para lograr la permanencia de todos los estudiantes en el sistema escolar. Si la respuesta es Sí:			Descripción de las acciones para la permanencia escolar
	7.1. Indicar los resultados en cantidad de estudiantes se han reincorporado a partir de las acciones realizadas.			Reporte con resultados o cuadro comparativo de cantidades
8.	La IE está considerada en el Programa de mantenimiento de locales educativos 2020 (RM 259-2020-MINEDU). Si la respuesta es Sí, indicar:			Declarativo
	8.1. Ha registrado la Ficha de Acciones de Mantenimiento en el Sistema de información "Mi Mantenimiento".			Declarativo
9.	La IE está considerada para la adquisición de equipamiento menor (Kit de higiene. (RM 179-2020-MINEDU). Si la respuesta es Sí, indicar:			Declarativo
	9.1. En la IE se realiza actividades complementarias durante la prestación del servicio a distancia.			Declarativo
	9.2. Se ha ejecutado o está en ejecución la adquisición de equipamiento menor (kit de higiene)			Declarativo
10.	La IE ha recibido cuadernos de trabajo para estudiantes por parte de la UGEL (MINEDU) en este año 2020.			Declarativo

N°	ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
	Si la respuesta es Sí, indique en qué nivel:			
	10.1. Para Inicial			Declarativo
	10.2. Para Primaria			Declarativo
	10.3. Para Secundaria			Declarativo
	10.4. En la IE se ha organizado el proceso de entrega de cuadernos de trabajo para los estudiantes o familias (RM 176-2020-MINEDU).			Declarativo
	Si la respuesta es Sí, indique si el proceso de entrega ha concluido:			Si marca No, indique la cantidad de estudiantes que NO han recogido el material
	10.4.1. En Inicial			
	10.4.2. En Primaria			
	10.4.3. En Secundaria			
11.	La IE tiene aulas ampliadas durante el 2020			Declarativo

5.2. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A DOCENTES.

N°	ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
A. MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA				
12.	El equipo directivo ha identificado en el monitoreo logros y dificultades sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias. Si la respuesta es Sí, indicar los niveles donde se han identificado.			Declarativo
	12.1. Inicial			Logros y dificultades actuales sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias
	12.2. Primaria			
	12.3. Secundaria			
13.	En la IE se ha realizado reuniones de Trabajo colegiado para la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia Aprendo en casa; así como la planificación de las actividades complementarias, de ser necesarias.			Productos, logros, oportunidades de mejora y/o acuerdos
B. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO				
14.	El equipo directivo orienta al equipo docente y a otros profesionales sobre la revisión de la programación semanal, las experiencias de aprendizaje, monitoreo y acompañamiento de las y los estudiantes, en el marco de la estrategia Aprendo en casa, de acuerdo con sus condiciones de conectividad.			Orientaciones para los docentes y otros profesionales
15.	El equipo directivo brinda asistencia técnica al equipo docente sobre análisis y sistematización de evidencias y retroalimentación de los estudiantes.			Compromisos de directivos y docentes
16.	El equipo directivo brinda asistencia técnica al equipo docente sobre la adaptación y adecuación de actividades de Aprendo en casa y generación de materiales complementarios.			Compromisos de directivos y docentes
17.	El equipo directivo lidera las reuniones de trabajo colegiado, a partir de las necesidades formativas recogidas en el acompañamiento pedagógico.			Declarativo
18.	El equipo directivo genera acciones de mejora a partir de los hallazgos comunicados por el acompañante.			Declarativo

- Ítems 17 y 18 sólo para IIEE que tengan Acompañamiento Pedagógico

5.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

N°	ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
19.	En la IE se realizan actividades de soporte socioemocional con el equipo docente, manteniendo una comunicación fluida y evitando la saturación.			Actividades de soporte socioemocional (Descripción de una actividad realizada)
20.	En la IE se realizan acciones para la prevención y/o atención, sobre casos de acoso escolar, cyberbullying y/o violencia escolar por el uso inadecuado de las redes sociales.			Descripción de las acciones de prevención y/o atención realizadas

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS

FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBE – 3° HITO

EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19

RM 160-2020-MINEDU - RVM 093-2020-MINEDU – RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU- RVM 098-2020-MINEDU – RVM 133-2020-MINEDU – RM 176-2020-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local						
Marcar con una X la institución o programa al que pertenece	PRITE				CEBE	
Número/Nombre del CEBE o Programa:						
Solo en caso de CEBE: Niveles que atiende	INICIAL		PRIMARIA			

Fecha	día	mes	Año
			2020
UGEL		Red	
Turnos que atiende la IE	M		T

2. DE DIRECTIVOS, DOCENTE Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

Personal	CEBE								PRITE	
	Institucional		Inicial		Primaria		SAANEE		PRITE	
	Total	Participa	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan
Director(a) o Coordinador (PRITE)										
Subdirector										
Docentes nombrados										
Docentes contratados										
No docentes nombrados										
No docentes contratados										
Auxiliares de educación										
Intérpretes de lengua de señas										
Modelos lingüísticos										
Otro personal										

Observaciones sobre la NO participación:

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

Motivo	Especifique el motivo	Total
1. Por salud	COVID -19	
	Problemas emocionales	
	Otras enfermedades	
2. No cuenta con recursos tecnológicos	Sin conectividad	
	Otros recursos tecnológicos	
3. Otros motivos		

3. MEDIO DE COMUNICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES PARA LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA

En cada caso registre la cantidad total de estudiantes y la cantidad según el medio de comunicación que usa para acceder a Aprendo en Casa:

Programa/IE	Nivel	Edad / grado	Total, de estudiantes Matriculados	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				(e) Sin atención
				(a) TV	(b) Radio	(c) Internet (Plataforma Web)	(d) Otro medio	
PRITE		0 años						
		1 año						
		2 años						
CEBE	Inicial	3 años						
		4 años						
		5 años						
	Primaria	1°						
		2°						
		3°						
		4°						
		5°						
		6°						

Las cantidades son excluyentes, es decir: **a + b + c + d + e = Total de matriculados**
Sin atención: Considere a los estudiantes que no acceden a la estrategia AeC.

Si registró en "Otro medio" una numeración mayor a cero (0), especificar los otros medios usados:

Aplicaciones de mensajería Instantánea	WhatsApp		Telefonía	Fija		Otros	
	Telegram			Móvil			
	Otro			Texto (SMS)			

4. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE

4.1. GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-escolar-a-distancia>

N°	Ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
1	En el CEBE o PRITE se tiene sistematizado del avance del Plan de Trabajo con cronograma de actividades pedagógicas.			Indique el % de avance.
2	En el CEBE o PRITE se mantiene reuniones periódicas con los representantes de los comités o comisiones.			Acuerdos de las reuniones
3	El director(a) o coordinador del servicio de EBE (CEBE o PRITE) ha realizado la sistematización o análisis de las reuniones de coordinación con el equipo docente referente a la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia <i>Aprendo en casa</i> .			Logros, dificultades y acuerdos más relevantes.
4	El director(a) o coordinador del servicio de EBE (CEBE o PRITE) informa semanalmente a las familias, de manera directa o a través de los profesionales, los horarios y canales de transmisión de la estrategia <i>Aprendo en casa</i> considerando los medios de comunicación con los que cuentan en sus hogares.			Comunicado enviado a los padres de familia por algún medio.
5	El director (a) o coordinador del servicio de EBE (CEBE o PRITE) ha sensibilizado a las familias sobre la importancia de la estrategia Aprendo en casa y para promover que se involucren en las actividades de aprendizaje de su hijos e hijas.			Orientación, información u otras, enviada a los padres de familia por algún medio.
6	El director (a) o coordinador del servicio de EBE (CEBE o PRITE) brinda orientación o información administrativa (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y formativa (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a los padres de familia o apoderados, en el contexto de la emergencia nacional. (6.4.2 RVM 133, 6.4.5.1 RVM 133)			Orientación o información enviada a los padres de familia por algún medio.

7	En el CEBE o PRITE se ha realizado, en el periodo vacacional de los estudiantes (27 al 31 de julio), la reflexión participativa de los logros alcanzados y las oportunidades de mejora de los aprendizajes de los estudiantes (6.4.1 RVM 133).			Logros, dificultades, oportunidades de mejora y acuerdos o compromisos asumidos.
8	El CEBE o PRITE está considerado en el Programa de mantenimiento de locales educativos 2020 (RM 259-2020-MINEDU). Si la respuesta es Sí, indicar:			Declarativo
	8.1. Ha registrado la Ficha de Acciones de Mantenimiento en el Sistema de información de mantenimiento "Mi Mantenimiento". Si la respuesta es Sí, indicar:			Declarativo
9	El CEBE o PRITE está considerado para la adquisición de equipamiento menor (Kit de higiene. (RM 179-2020-MINEDU).			Declarativo
	9.1. En la IE se realiza actividades complementarias durante la prestación del servicio a distancia.			Declarativo
	9.2. Se ha ejecutado o está en ejecución la adquisición de equipamiento menor (kit de higiene)			Declarativo

4.2. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A DOCENTES. Revisa las orientaciones en <https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/monitoreo-a-docentes>

N°	Ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
A. MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA				
10	El director (a) o coordinador del servicio de EBE (CEBE o PRITE) ha identificado en el monitoreo logros y dificultades sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias. De ser CEBE, si la respuesta es Sí, indicar los niveles donde se han identificado			Declarativo
	10.1. Inicial			Logros y dificultades actuales sobre la revisión de la estrategia Aprendo en casa, el análisis de las evidencias, retroalimentación y/o planificación de actividades complementarias
	10.2. Primaria			
11	En el CEBE o PRITE se han realizado reuniones de Trabajo colegiado para la revisión y análisis del desarrollo de la estrategia <i>Aprendo en casa</i> .			Productos, logros, oportunidades de mejora y/o acuerdos.
B. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO				
12	El director (a) o coordinador del servicio de EBE (CEBE o PRITE) orienta al equipo de profesionales sobre la revisión de la programación semanal, las experiencias de aprendizaje, monitoreo y acompañamiento de las y los estudiantes, en el marco de la estrategia Aprendo en casa, de acuerdo con sus condiciones de conectividad.			Orientaciones para los docentes y otros profesionales
13	El director (a) o coordinador del servicio de EBE (CEBE o PRITE) brinda asistencia técnica al equipo de profesionales sobre análisis y sistematización de evidencias y sobre retroalimentación a los estudiantes.			Planificación o ruta de la asistencia técnica
14	El director (a) o coordinador del servicio de EBE (CEBE o PRITE) brinda asistencia técnica al equipo de profesionales sobre la adaptación y adecuación de actividades de Aprendo en casa y generación de materiales complementarios.			Planificación o ruta de la asistencia técnica

4.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR. Revisa las orientaciones en
<https://aprendoencasa.pe/#/orientacion/directivos/gestion-convivencia-escolar>

N°	Ítem	SÍ	NO	EVIDENCIA
15	En el CEBE o PRITE se realizan actividades de soporte socioemocional con el equipo de profesionales, manteniendo una comunicación fluida y evitando la saturación.			Actividades de soporte socioemocional (Descripción de una actividad realizada)

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS