



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

“Año de la Universalización de la Salud”
“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

Comas, 07 FEB. 2020

OFICIO MÚLTIPLE N° 016 – 2020- MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/ASGESE

Señores(as)

Directores(as) de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas de EBR y EBE

Jurisdicción de la UGEL 04

Presente.-

Asunto : **REGISTRO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES 2020 MEDIANTE SIAGIE.**

Referencia : R.M 609-2018-MINEDU “NORMA QUE REGULA EL REGISTRO DE LA TRAYECTORIA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN BÁSICA A TRAVÉS DEL SISTEMA SIAGIE”
R.M. 665-2018-MINEDU “NORMA QUE REGULA LA MATRÍCULA ESCOLAR Y TRASLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS DE EDUCACION BASICA”
R.V. 025-2019-MINEDU “NORMA QUE REGULA LA MATRÍCULA ESCOLAR Y TRASLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS DE EBR”.
R.V.M. 220-2019-MINEDU “ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2020 EN LAS IE Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA”.
R.D. N°000001-2020-UGEL04

Mediante la presente saludarle muy cordialmente, dando a conocer que ya se encuentra aperturado la configuración para las matrículas de estudiantes mediante SIAGIE para el año 2020, para lo cual se detalla;

Al respecto la **RVM. 220-2019-MINEDU** en su artículo 6.3.5 menciona que;

- “La matrícula escolar constituye el único acto con el cual se formaliza el ingreso al sistema educativo peruano de todo NNA, joven o adulto/a, en una IE o programa de EB. Efectuada la matrícula, la continuidad de la trayectoria en el sistema educativo de la o el estudiante es automática en una misma u otra IE o programa. Las IIEE y las UGEL tienen la responsabilidad de asegurar el acceso y continuidad de estudios de todas y todos los estudiantes en cumplimiento de las edades mínimas establecidas normativamente para cada nivel y modalidad”
- “El Directivo es responsable de registrar y mantener actualizada la información generada durante la matrícula y traslado de los estudiantes a través del SIAGIE, velando por la veracidad y consistencia de la información registrada en el sistema”.

Por tanto, la nómina de matrícula es elaborada por el Director/a de la IE, el responsable del Programa o quien haga sus veces. Esta se emite a través del SIAGIE y se **formaliza con la aprobación de las nóminas oficiales 2020.**

Se adjunta al presente documento la **Guía para el Cierre de año escolar 2019 y configuración para matrículas de estudiantes 2020** y su aprobación mediante las nóminas oficiales.

Se suscribe la presente conformidad con las facultades delegadas en Resolución Directoral N° 000001-2020-UGEL04.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

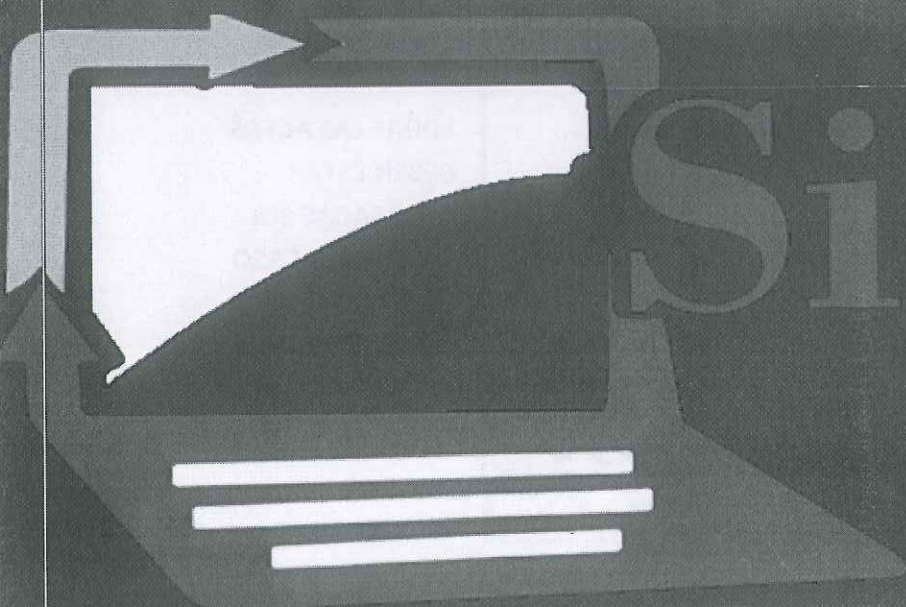
Atentamente,



WILLY VASQUEZ RENGIFO
Jefe(e) del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 04

2020

GUÍA PARA CIERRE DE AÑO ESCOLAR 2019 Y MATRÍCULAS 2020



Siagie

UGEL 04

CIERRE DE AÑO ESCOLAR 2020

El Cierre de la fase regular y fase de recuperación, así como el cierre de año escolar estará activo desde el 14 de febrero del 2020, sin embargo se puede realizar matriculas del año 2020

PASO 1: APROBAR LAS TODAS LAS ACTAS FINALES DEL AÑO 2019

Evaluación/ Acta consolidada de Evaluación/ Generación y envío de Actas.

Nro.	Act. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	I.O.
1	Act. Final	28/12/2019	03/01/2020	Aprobado		

SELECCIONAR GRADO Y SECCION, PROCEDER A GENERAR EL ACTA BORRADOR REVISAR Y APROBAR LAS ACTAS.

TODAS LAS ACTAS DEBEN ESTAR APROBADAS SIN EXCEPCION, CASO CONTRARIO NO PERMITIRA CERRAR LA FASE REGULAR DEL AÑO 2019.

PASO 2: CIERRE DE FASE REGULAR 2019

Administración IE/ Config. Año Escolar / Fases.

Dar clic al botón verde de la FASE REGULAR para cerrar fase 2019.

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019	☒	Si
02	Fase de Recuperación	01/01/2020	29/02/2020	☐	Si

Leyenda -> : Inactivo : Activo : Cerrado

Aparecerá el siguiente recuadro y dar clic en aceptar
(Este proceso se realizará a partir del 14 de febrero 2020)

sistemas10.minedu.gob.pe dice
¿Está seguro que desea cambiar el estado de la fase Fase Regular a CERRADO?

Aceptar Cancelar

DEBE APARECER EL BOTON AZUL DE CERRADO, SÓLO PARA EL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN CASO DE TENER ESTUDIANTES QUE REQUIEREN RECUPERACIÓN DEBERA APERTURAR LA FASE DE RECUPERACIÓN (A PARTIR DEL 14 FEBERERO).

C.M. •
Gestión
Nivel Educativo
DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 Comas

Año Escolar 2019

PERU Ministerio de Educación

Usuario..

Administración I.E. > Configuración año escolar

← Atrás

Fases

REGISTRO DE FASES POR I.E.

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/03/2019	25/12/2019		Si	
02	Fase de Recuperación	01/01/2020	29/02/2020		Si	

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

CLIC EN BOTON ROJO PARA ACTIVAR LA FASE DE RECUPERACIÓN

Administración I.E. > Configuración año escolar

← Atrás

Fases

REGISTRO DE FASES POR I.E.

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019		Si	
02	Fase de Recuperación	01/01/2020	29/02/2020		Si	

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

PASO 3: CIERRE DE FASE RECUPERACIÓN 2019

ETAPA I: Seleccionar el grado con el que se encuentren áreas desaprobadas.

Nivel Educativo: DRE UGEL 1501 - DRE Lima Metropolitana/150104 Usuario: []

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobad(a)s Responsable de Evaluación Registro de Calificativos Procesar Calificativos

Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s)

Grado : QUINTO Apellidos y Nombres : [] Evaluaciones Externas Imprimir Salir

Nro	Apellidos y Nombres	Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluación Externa
1	CASTILLO TAVERA, Andres Fernando	B	1	- Matemática		0
2	MORALES MENDOZA, Alejandra	C	1	- Matemática		0

1 - 2 de 2 Registros Registros por página 2

Automáticamente el sistema reconocerá los estudiantes desaprobados y las áreas con las que cuenta a cargo

ETAPA II: Seleccionar el responsable de evaluación.

Selecciona el responsable de evaluación de acuerdo al área desaprobad(a) y presionamos el botón **GRABAR**.

Nivel Educativo: DRE UGEL 1501 - DRE Lima Metropolitana/150104 Usuario: []

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobad(a)s Responsable de Evaluación Registro de Calificativos Procesar Calificativos

Responsable de Evaluación

Grado : QUINTO

Nro	Áreas	Responsable de Evaluación
1	MATEMÁTICA	CONDORI QUISPE, EVARISTO ALEJANDRO

--Selecione--

- ASCENJO GALVEZ, LUIS ALBERTO
- BARRA DAMIANI, JULIO ALBERTO
- BETALLELUZ DONAYRE, TANIA MARIA
- BEUZEVILLE HERNANDEZ, ARTURO EDUARDO
- CARRILLO RAMOS, NORA BETTY
- CONDORI QUISPE, EVARISTO ALEJANDRO
- CONTRERAS ARAUJO, DAVID
- CORDOVA PONTE, LEA
- CULLANCO QUIROZ, CARLOS ALBERT
- DEL VALLE ROSSI, PETER ALEJANDRO
- ESCUDERO VELIZ, YASMIN MAGALI
- ESPINAL CHAVARRIA, ALVARO RICARDO
- FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA ISABEL ALEJANDRA
- FONSECA ARIAS, IRADA SUSANA
- GOYCOCHEA VILLANUEVA, JUNIOR PAOLO
- JUDGE MASSON, YVETTE FRANCES
- KARLOVICH VALLADARES, MYRIA LUZ
- LAZO VIGIL, RICHARD EDGAR
- MALDONADO QUISPE, NICASIO

ETAPA III: Registro de Calificativos.

Seleccionar
el grado a
evaluar
calificativos

- Seleccionar el tipo de recuperación e ingresar los calificativos obtenidos por el estudiante y **GRABAR**.

N°	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	MATE
1	CASTILLO TAVERA, Andres Fernando	M	Examen de recuperación	11
2	MORALES MENDOZA, Alejandra	F	Examen de recuperación	11

- En caso existan cursos por subsanar, darle clic en áreas a cargo y se activara inmediatamente el curso y año para registrar el tipo de recuperación y calificativos obtenidos y clic en **GRABAR**.

ETAPA IV: Registro de Calificativos.

DAR CLIC EN EL GRADO PARA PROCESAR CALIFICATIVOS, ESTE PROCESO SE PUEDE HACER DE MANERA INDEPENDIENTE

1501 - DRE Lima Metropolitana 150194 Usuario:

Evaluación > Evaluación de Recuperación Abra

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación Registro de Calificativos **Procesar Calificativos**

Procesar calificativos

Actualizar Salir

Grado	Total de estudiantes evaluados	Selección	Estado	Informe
PRIMERO	3	☐	Ninguna	
SEGUNDO	5	☐	Ninguna	
TERCERO	13	☐	Ninguna	
CUARTO	10	☐	Ninguna	
QUINTO	2	☐	Conforme	Ver

Fecha Inicio: 02/01/2018 Fecha Final: 28/02/2018

Procesar

Detalle del Informe

Proceso : CALCULO DE SITUACION FINAL POR AREA DE RECUPERACION

Fecha procesamiento : martes, 02 de enero de 2018

Hora procesamiento : 11:41:21 a.m.

Usuario ejecutante : 10299328

Secuencia :

Grado => QUINTO

Secciones => MATE (2 alumnos)

Áreas a cargo:

Grado => QUINTO

Tiempo Transcurrido (hh:mm:ss) : 0:0:4

Proceso : PROCESO DE PROMOCION Y REPITENCIA RECUPERACION

Fecha procesamiento : martes, 02 de enero de 2018

Hora procesamiento : 11:41:26 a.m.

Usuario ejecutante : 10299328

Secuencia :

Grado => QUINTO

Tiempo Transcurrido (hh:mm:ss) : 0:0:0

Cerrar

ETAPA V: PROCEDA A REMITIR Y APROBAR SUS ACTAS DE RECUPERACIÓN

EVALUACIÓN/ REG. CALIFICACIONES/ RECUPERACIÓN

DRE UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana 150194

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

Asistencia

Evaluación

Reportes

Reg. calificaciones

Postergación

Cierre reg. calif.

Acta consolid. eval.

Reportes

Reg. apreciación tutor

Generación y envío Acta consolidada de Evaluación

Generación y envío de Acta

Seleccionar la fase de recuperación y Generar el acta borrador.

Gestión Nivel Educativo : DRE/UGEL 1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 Comas Año Escolar: 2019 Usuario:

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase: Fase de Recuperación Formato: Acta Recuperación

Grado: SEGUNDO

Fecha de Emisión: 23/02/2020

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Ab. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
No hay actas para mostrar.						

TODAS LAS ACTAS DE RECUPERACIÓN DEBEN ESTAR APROBADAS.

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase: Fase de Recuperación Formato: Acta Recuperación

Grado: SEGUNDO

Fecha de Emisión: 26/02/2020

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro.	Ab. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
1	Act. Recuperacion	26/02/2020	26/02/2020	Aprobado		

CERRAR FASE DE RECUPERACIÓN 2019:

Administración IE/ Config. Año Escolar / Fases.

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

Asistencia

Fases

Actualiz. datos IE

Config. año escolar

Talleres

Año Escolar - Periodo

Periodos

Cicl Grad y Secciones

Registro de Costos

Registro de Vacantes

Padrón de ap. x secc.

Envío de mensajes

Seguridad

CLIC BOTON VERDE
PARA CERRAR

Administración I.E. > Configuración año escolar

Fases

REGISTRO DE FASES POR I.E.

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019	Activo	Si
02	Fase de Recuperación	01/01/2020	29/02/2020	Cerrado	Si

Legenda: Inactivo Activo Cerrado

Administración I.E. > Configuración año escolar

Fases

REGISTRO DE FASES POR I.E.

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019	Activo	Si
02	Fase de Recuperación	01/01/2020	29/02/2020	Cerrado	Si

Legenda: Inactivo Activo Cerrado

CERRADO DE
COLOR AZUL

PASO 4: CIERRE DE AÑO ESCOLAR 2019.

C.M. -
Gestión
Nivel Educativo
DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas

Bienvenido .
Año Escolar 2019

Hay 31 mensajes pende

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

Asistencia

IE1234
Actualiz. datos IE

20xx
Config. año escolar

Talleres

Año Es - Configuración año escolar

Año Escolar - Período Promocional

Períodos Evaluación

Cicl Grad y Secciones

Registro de Costos

Registro de Vacantes

Asign. de Personal

Padrón de ap. x secc

Envío de mensajes

Seguridad

Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - Período

+ Agregar ↶ Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011	2011	Especialidades	07/03/2011	28/02/2012		E X
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013		E X
2013	2013	Especialidades	01/03/2013	28/02/2014		E X
2014	2014	Especialidades	01/03/2014	28/02/2015		E X
2015	2015	Especialidades	09/03/2015	28/02/2016		E X
2016	2016	Especialidades	14/09/2016	28/02/2017		E X
2017	2017	Especialidades	01/03/2017	28/02/2018		E X
2018	2018	Especialidades	01/03/2018	28/02/2019		E X
2019	2019	Especialidades	01/03/2019	29/02/2020		E X

Leyenda: : Inactivo : Activo : Cerrado

CLIC

**CLIC PARA
REALIZAR EL
CIERRE DE
AÑO 2019**

**VERIFICAR
CIERRE DE AÑO
DEBE ESTAR
CERRADO
(COLOR AZUL
2019)**

2019	2019	Especialidades	01/03/2019	29/02/2020		E X
------	------	----------------	------------	------------	--	-----

Leyenda: : Inactivo : Activo : Cerrado

CREACIÓN DE AÑO ESCOLAR 2020

PASO 5: ADMINISTRACION/ CONFIGURACION DE AÑO ESCOLAR/ AÑO ESCOLAR PERIODO/ DAR CLIC.

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas

Actualizar Datos
Cambiar Contraseña
Cambiar Institución
Salir

Administración IE
Estudiantes
Matrícula
Asistencia

IE1234
Actualiz. datos IE
20xx
Config. año escolar
Talleres
Año Escolar - Período Promocional
Fases
Períodos
Cicl Grad y Secciones
Registro de Costos
Registro de Vacantes
Padrón de ap. x secc
Envío de mensajes
Seguridad

(CONFIGURAR AÑO): DAR CLIC EN EL BOTON AGREGAR

Gestión Nivel Educativo
DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 Comas
Usuario:

PERU Ministerio de Educación

Administración I.E. > Configuración año escolar
Atrás

Año - Periodo

+ Agregar Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011	2011	Especialidades	07/03/2011	26/02/2012		
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	26/02/2013		
2013	2013	Especialidades	01/03/2013	26/02/2014		
2014	2014	Especialidades	01/03/2014	26/02/2015		
2015	2015	Especialidades	09/03/2015	26/02/2016		
2016	2016	Especialidades	14/03/2016	26/02/2017		
2017	2017	Especialidades	01/03/2017	26/02/2018		
2018	2018	Especialidades	01/03/2018	26/02/2019		
2019	2019	Especialidades	01/03/2019	26/02/2020		

AÑO ESCOLAR

INSERTANDO
AÑO ESCOLAR --

Grabar **Salir**

Año Escolar: 2020

Fecha Inicio: 16/03/2020

Fecha Fin: 28/02/2021

Fecha de cierre de Nómina Matricula: 15/04/2020

Taller seleccionable:

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

☒ Registro de Notas por Periodo

☐ Registro de Notas Finales

Característica: POLIDOCENTE COMPLETO

Cantidad de personas en la IE: 15

Para habilitar e ingresar los Días de Semana Laborales, Turno y Horas Pedagógicas por día, debe hacer clic al botón Grabar.

Días de Semana Laborales:

Turno:

Horas pedagógicas por día:

FECHA INICIO:

16/03/2020

FECHA FIN:

28/02/2021 (NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA)
30/12/2020 (NIVEL INICIAL)

FECHA NOMINA

15/04/2020

TIPO DE EVALUACIONES:

NOTAS POR PERIODO (Cuando se registra notas bimestrales/ trimestrales)

NOTAS FINALES (Cuando solo se registra notas a fin de año)

AÑO ESCOLAR

MODIFICANDO AÑO ESCOLAR -

Grabar Salir

Año Escolar: 2020

Fecha Inicio: 16/03/2020

Fecha Fin: 28/02/2021

Fecha de cierre de Nómina Matricula: 15/04/2020

Taller seleccionable: ☐

Días de Semana Laborales: LUN-MAR-MIE-JUE-VIE

Turno: MAÑANA

Horas pedagógicas por día:

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

☒ Registro de Notas por Período

☐ Registro de Notas Finales

Característica: POLIDOCENTE COMPLETO

Cantidad de personas en la IE: 15

LISTADO DE TURNOS

Grabar Salir

Código	Descripción	
1	MAÑANA	☒ Hora Inicio: 08:00 Hora Fin: 13:00
2	TARDE	☐
3	VESPERTINO	☐
4	NOCHE	☐
5	MAÑANA Y TARDE	☐

Hora Académica: 30 Hora Libre: 25

Registrar turno:

Registrar si tiene un solo turno MAÑANA, en caso de tener dos turnos seleccionar también el turno TARDE y asignar horario.

Determinar la hora académica de la IE y hora libre (recreo)

(Aquí te permite configurar para realizar tu horario)

DISTRIBUCION DE HORAS POR DIA

DISTRIBUCIÓN DE HORAS PEDAGÓGICAS POR DÍA

TURNOS: MAÑANA HORA ACADÉMICA: 30 min. HORA LIBRE: 25 min.

+ Agregar Salir

Registros no disponibles

Hora Pedagógica

Hora Pedagógica

MODIFICANDO

Grabar Salir

TURNOS: MAÑANA

Hora: 1º Tipo Hora: ACADEMICA

Desde: 08:00 Hasta: 08:30

Seleccionamos las horas académicas y dar clic grabar, así sucesivamente hasta completar toda la hora académica.

Una vez agregado todas las horas damos clic en salir y luego damos clic en el botón **GRABAR**.

Para Guardar los cambios.

DISTRIBUCION DE HORAS POR DIA

DISTRIBUCIÓN DE HORAS PEDAGÓGICAS POR DÍA

TURNOS: **MANANA** HORA ACADÉMICA: 30 min. HORA LIBRE: 25 min.

+ Agregar **← Salir**

Hora	Tipo Hora	Desde:	Hasta:	
1		08:00	08:30	☒
2		08:30	09:00	☒
3		09:00	09:30	☒
4		09:30	10:00	☒
5		10:00	10:25	☒
6		10:25	10:55	☒
7		10:55	11:25	☒
8		11:25	11:55	☒
9		11:55	12:25	☒
10		12:25	12:55	☒

Se activa el año 2020 con el botón  el cual debemos darle clic y activarlo y se volverá 

Administración I.E. > sistemas10.minedu.gob.pe dice

(¿Está seguro de cambiar el estado del Año Académico [2020] a ACTIVO?)

Año - Periodo **estado**

+ Agregar **← Salir**

Aceptar **Cancelar**

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011	2011	Especialidades	07/03/2011	28/02/2012		
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013		
2013	2013	Especialidades	01/03/2013	28/02/2014		
2014	2014	Especialidades	01/03/2014	28/02/2015		
2015	2015	Especialidades	09/03/2015	28/02/2016		
2016	2016	Especialidades	14/03/2016	28/02/2017		
2017	2017	Especialidades	01/03/2017	28/02/2018		
2018	2018	Especialidades	01/03/2018	28/02/2019		
2019	2019	Especialidades	01/03/2019	28/02/2020		
2020	2020	Especialidades	16/03/2020	28/02/2021		

Legenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

DAR CLIC EN BOTON Y ACEPTAR

UNA VEZ ACTIVADO EL AÑO 2020, DEBERA SALIR DE SISTEMA Y VOLVER A INGRESAR CON SU USUARIO Y CLAVE SIAGIE.

(CONFIGURAR FASE): ADMINISTRACIÓN/ CONFIGURACION DE AÑO ESCOLAR/ FASES

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas	Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir
Administración IE Estudiantes Matrícula	IE1234 Actualiz. datos IE 20xx Config. año escolar Talleres 20xx Año Escolar - Periodo Fases Periodos Evaluación Cicl Grad y Secciones Registro de Costos Registro de Vacantes

C.M. Gestión Nivel Educativo DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 Comas	Año Escolar: 2020 Usuario:
Administración I.E. > Configuración año escolar	
Fases	
+ Agregar Imprimir Salir Año Escolar: 2020 REGISTRO DE FASES POR I.E. Registros no disponibles Agrega Fases de la IE Leyenda-> ☐ : Inactivo ☒ : Activo ☐ : Cerrado	

**CLIC EN
AGREGAR**

Procedemos completar la fase regular 2020 y dar opción GRABAR

Registrar Fases	
INSERTANDO FASE	
☒ Grabar	☐ Salir
Año Escolar:	2020
Fase:	01 Fase Regular *
Fecha Desde:	16/03/2020 *
Fecha Hasta:	30/12/2020 *
Permite Asistencia:	☒
* Ingresar datos obligatorios	

Administración I.E. > Configuración año escolar

Fases

REGISTRO DE FASES POR I.E.

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	16/03/2020	30/12/2020		Si

Leyenda: : Inactivo : Activo : Cerrado

Botón: Cambiar estado

DAR CLIC Y ACEPTAR PARA ACTIVAR

(AGREGAR PERIODOS): ADMINISTRACIÓN/PERIODO DE EVALUACIÓN

(Registrar aun si la configuración es por notas finales)

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

IE1234 Actualiz. datos IE

20xx Config. año escolar

Talleres

20xx Año Escolar - Periodo

Fases

Periodos Evaluación

Cicl Grad y Secciones

Registro de Costos

Registro de Vacantes

Configuración año escolar

Administración I.E. > Configuración año escolar

Periodos de Evaluación

Grabar Salir

Código	Descripción
T	PERIODO TRIMESTRAL

Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Habilitar
PRIMER TRIMESTRE	11/03/2019	31/05/2019	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos
SEGUNDO TRIMESTRE	03/06/2019	06/10/2019	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos
TERCER TRIMESTRE	09/10/2019	20/12/2019	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos

Agregamos y configuramos los trimestres y luego damos la opción grabar (esto solo se realiza si se configuro notas por periodo, si son notas finales no se ingresa a esta opción).

(REGISTRO DOCENTES): ADMINISTRACIÓN/ ASIGNACIÓN DE PERSONAL

DAR CLIC EN EL
BOTON AGREGAR

REGISTRAR EL DNI DEL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA I.E Y CONFIGURAR SU CARGO, FUNCION Y COMPLETAR EL ESTADO, LUEGO GRABAR, LA MISMA ACCION HASTA COMPLETAR TODO SU PERSONAL.

(CREACION GRADOS Y SECCIONES): ADMINISTRACION/ CONFIGURACION DE AÑO ESCOLAR/ CICLO GRADOS Y SECCIONES

DAR CLIC A REGISTRO DE GRADOS OPCION AGREGAR.

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas

Actualizar Datos
Cambiar Contraseña
Cambiar Institución
Salir

Administración IE
Estudiantes
Matrícula

IE1234
Actualiz. datos IE

20xx
Config. año escolar

Talleres

20xx
Año Escolar - Periodo

Fases

Periodos Evaluación

Cicl Grad y Secci
Configuración año escolar

Registro de
Ciclos - Grados y Secciones

Registro de

Administración IE > Configuración año escolar

Grados y Secciones

REGISTRO DE GRADOS

Diseño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017

+ Agregar Imprimir Salir

AGREGAR LOS GRADOS QUE TENGA ACTIVO LA I.E

Grados y Secciones

REGISTRO DE GRADOS

Diseño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Responsable Recuperación	Num. Areas	Num. Secciones
04	PRIMERO		12	0
05	SEGUNDO		12	0
06	TERCERO		12	0
07	CUARTO		12	0
08	QUINTO		12	0
09	SEXTO		12	0

Grado: PRIMERO

+ Agregar Imprimir

Grados y Secciones

REGISTRO DE GRADOS

Diseño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Responsable Recuperación	Num. Areas	Num. Secciones	
04	PRIMERO		12	0	X
05	SEGUNDO		12	0	X
06	TERCERO		12	0	X
07	CUARTO		12	0	X
08	QUINTO		12	0	X
09	SEXTO		12	0	X

Grado PRIMERO

+ Agregar Imprimir

DAR CLIC EN NÚMERO DE SECCIONES Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INFERIOR EN EL BOTÓN AGREGAR (ESTO PERMITIRÁ AGREGAR SECCIONES DE CADA GRADO).

REGISTRO DE SECCIONES

INSERTANDO SECCIÓN

Grabar Salir

Cód. Sección : 03

Descripción :

Tutor :

Aula :

N° máximo de Est. por sección :

Fase : Fase Regular

Programa Educativo :

Turno : MAÑANA

Datos de Aprobación de la Nómina :

Responsable de la matrícula :

R.D. Institucional :

Fecha de Aprobación :

COMPLETAR
TODOS LOS DATOS
DEL REGISTRO DE
SECCIONES Y DAR
OPCION GRABAR.

REGISTRO DE SECCIONES

MODIFICANDO SECCIÓN

Grabar Salir

Cód. Sección : 02

Descripción : 1A

Tutor : 1046467386

Aula : RAMOS ROJAS JULIANA

N° máximo de Est. por sección : 35

Fase : Fase Regular

Programa Educativo :

Turno : MAÑANA

Datos de Aprobación de la Nómina :

Responsable de la matrícula : 1046467386

R.D. Institucional : RODRIGUEZ RAMOS ALBERTO

Fecha de Aprobación : 025-2020

20/04/2020

(MODO EJEMPLO)

PROCESO DE MATRÍCULAS 2020

PASO 6: FORMAS DE MATRÍCULA

1.- PROCESOS DE TRASLADOS: MATRICULA/ GESTION DE TRASLADOS/ INGRESO. (Para estudiantes que provienen de otra I.E)

DIGITAR AÑO DESTINO 2020

Advertencia

El registro de datos en el SIAGIE es de total y estricta responsabilidad del director de la IE, incluyendo el registro de traslados; por lo que, la generación de un traslado de manera innecesaria o irregular (sin autorización del tutor del menor) por parte de la IE destino, conllevará a una sanción administrativa y/o legal. Los datos a ser llenados poseen carácter de declaración jurada.

☒ He leído y acepto las condiciones expuestas en el párrafo anterior

[Proceder con el proceso de traslado](#)
[Cancelar el proceso de traslado](#)

DAR CLIC OPCION AGREGAR

DAR CLIC Y PROCEDER

COMPLETAR:

Registro de Traslado - 2020

1. Ingresar información para el traslado

Tipo de traslado: Por cambio de nivel

IE Origen: 0

Estudiante: Documento Nacional de Identificación

Último Año de Estudios:

Último grado de Estudios:

Grado a trasladar:

Fecha de traslado:

Validar Información

CAMBIO DE AÑO
CAMBIO DE NIVEL
MISMO AÑO

DIGITAR CODIGO IE.

DIGITAR DNI O CODIGO DE ESTUDIANTE

COMPLETAR ULTIMO AÑO DE ESTUDIOS Y GRADO Y CLIC VALIDAR

2. Declaración jurada

- ☐ Declaro haber recibido la documentación del estudiante por parte del Padre de Familia y/o Apoderado
- ☐ Copia de DNI
- ☐ Ficha Única de Matricula
- ☐ Certificado de Estudios
- ☐ Otro (CE, PAS, PN o DJ)

DAR CLIC EN DECLARACION JURADA Y SELECCIONAR INFORMACION Y DAR CLIC GRABAR

Matrícula > Gestión de Traslado de estudiantes - Ingreso

Gestión de Traslado de estudiantes

Filtros de Búsqueda:

Tipo Constancia/Vacante: <... Todos ...>

Año Destino: 2020

Estado Constancia: <... Todos ...>

Buscar Limpiar

+ Agregar Imprimir Salir

Cód. Estudiante / DNI	Estudiante	Cód. Mod. Origen	IE. Origen	Fecha Matricula Origen	Nivel Origen	Grado Destino	Año Destino	Estado	Resolución
00000077000000	RUIZ SILVA ANDRES	1500000 - 0	SAN SILVESTRE	13/06/2018	Primaria	SEGUNDO	2020	☒	

DAR CLIC Y MATRICULAR EN EL GRADO SELECCIONADO. (LIBERACION ES AUTOMÁTICA)

GENERAR NÓMINAS DE MATRÍCULA 2020

MATRÍCULA/ NÓMINA/ NÓMINA DE MATRÍCULA

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas	Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir
Administración IE Estudiantes Matrícula Asistencia	Matrícula Matrícula masiva Gestión de traslados Nómina Módulo Ocupacional Est. por Sección Nómina matric Nómina de Matrícula Nómina de matrícula

SELECCIONAMOS EL GRADO, LA SECCION Y SE PROCEDE A GENERAR LA NÓMINA OFICIAL 2020 DE CADA UNA DE LAS SECCIONES.

 G.M. - Gestión Nivel Educativo Primaria DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 Comas	Año Escolar: 2020 Usuario:	 PERU Ministerio de Educación
Nómina > Generación y envío de Nómina de Matrícula		
Generación y envío de Nómina de Matrícula		
Grado: PRIMERO	Datos de Aprobación Nómina : Responsable de la matrícula: SARTIA MAYTA RAMIREZ	
Sección: 1A	R.D. Institucional: 015-2020	
Formato: Nómina de Matrícula	Fecha de Aprobación: 30/03/2020	
Estos datos se pueden actualizar en el registro de la sección		
Las nóminas de matrícula son aprobadas por ella directoría de la IE mediante el SIAGIE		
Generar Nómina		

GENERAMOS LA NOMINA DE MATRÍCULA, OBSERVAR EL BORRADOR Y VERIFICAR QUE TODOS LOS DATOS ESTUVIERAN CORRECTAMENTE VALIDADOS Y PROCEDER APROBAR NÓMINA.

DAR CLIC EN APROBAR

PROCEDER APROBAR LAS NÓMINAS DE MATRICULA 2020.

IMPORTANTE:

IE. PÚBLICA Y PRIVADA CON LA APROBACIÓN DE LAS NÓMINAS OFICIALES 2020, ESTARA CUMPLIMIENDO CON LA FORMALIDAD DE LA MATRÍCULA DE UN ESTUDIANTE.

OBLIGATORIO APROBACIÓN NÓMINAS 2020

APRUEBA TODAS TUS NÓMINAS 2020



SIAGIE - UGEL 04