



PERÚ	Ministerio de Educación	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana	Unidad de Gestión Educativa Local N° 04	Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
------	-------------------------	---	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

COMAS, 27 FEB. 2019

OFICIO MÚLTIPLE N° 19 -2019 -MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL04/ASGESE-ESSE

SEÑOR : Director (a)

Presente.-

ASUNTO : AFILIACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA PLATAFORMA SÍSEVE

REF. : D.S. N° 004-2018-MINEDU
R.M. N° 712-2018-MINEDU

Me es grato dirigirme a Ud. para saludarlo muy cordialmente en nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local 04 y de acuerdo a las facultades conferidas mediante Resolución Directoral N° 001-2019, se comunica por medio del presente que deberán de afiliar y/o actualizar los datos de su Institución Educativa en el Portal del SíseVe tal como se establece en el párrafo 3 del numeral 8.3.4. del Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU "Para el caso de la DRE, UGEL y de las **instituciones educativas públicas y privadas, la afiliación al portal SíseVe es obligatoria** y es realizada por el director o directora. La responsabilidad de su administración en la DRE y UGEL puede derivarse a quien se considere pertinente, mientras que, en el caso de la institución educativa, la administración del SíseVe estará a cargo del responsable de convivencia", en un plazo no mayor a 5 días hábiles, bajo responsabilidad funcional y administrativa.

Adjunto al presente Manual de afiliación de la Institución Educativa al SíseVe.

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



ECOVICTOR E. INOCENTE MENDOZA

Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 04





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



Contra la Violencia Escolar



UGEL04

Actitud Renovada

MANUAL DE AFILIACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AL SÍSEVE

NUEVA

LÍNEA SÍSEVE

Ahora podrás reportar los casos de violencia escolar llamando al

0800 - 76888

#LasSeñalesHablan

ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

*Mejores
peruanos
Siempre*

Comas, marzo del 2019



Introducción

Objetivos

El portal del SíseVe tiene como objetivo:

- a. Ofrecer un servicio especializado en atención, orientación, contención emocional, derivación y seguimiento ante situaciones de maltrato, violencia o vulneración de derechos de las y los estudiantes de las instituciones educativas del país.
- b. Desarrollar acciones conjuntas con las DRE, UGEL e IE a nivel nacional, para constituir equipos técnicos especializados en la temática, para que brinden seguimiento de los casos reportados.
- c. Articular con otros entes u organismos nacionales para la atención de las situaciones de violencia según corresponda.
- d. Brindar acceso de información a quien reporta y/o a la persona agraviada sobre el seguimiento de su caso.
- e. Informar y sensibilizar a los integrantes de la comunidad educativa, en la temática, con la finalidad de fortalecer sus capacidades para afrontar situaciones que vulneren los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- f. Contar con una base de datos que permita conocer la demanda de los casos atendidos, la situación de las IIEE con respecto a los temas de violencia y acoso escolar y su repercusión en la comunidad educativa.

Alcance

Contar con un sistema de registro de reportes en un portal web, que:

- a. Permita a cualquier persona reportar algún hecho de violencia escolar, así como también realizar el seguimiento de la atención, ingresando su número de DNI y la contraseña que obtuvo al registrarse.
- b. Permita a la DRE y UGEL acceder a los reportes de su jurisdicción.
- c. Permita que la IE pueda registrar información relacionada a los cinco (05) pasos establecidos en el protocolo de atención ante un caso de violencia escolar.

Estructura

El portal del SíseVe cuenta con las siguientes opciones en el menú principal.

- Inicio
- Prevención
- Reporta un caso
- Administrador
- Afiliación
- Galerías
- Contáctanos

Botones a utilizar

El presente manual muestra algunos de los botones que pueden encontrarse en el portal, los cuales tienen por objetivo ayudar al usuario interactuar de forma más amigable con el SíseVe.

Botones	Función	Descripción
 Ingresar	Botón "Ingresar"	Permite ingresar al proceso de afiliación.
 Opciones	Botón "Opciones"	Permite mostrar las opciones que tiene el formulario activo.
 Cerrar	Botón "Cerrar"	Permite salir de la pantalla actual.
 Cerrar sesión	Botón "Cerrar Sesión"	Permite cerrar la sesión abierta.
 Validar	Botón "Validar"	Permite mostrar la información de las IE.
 Guardar	Botón "Guardar"	Permite grabar la información ingresada.
	Botón "Eliminar"	Permite eliminar un registro.
	Botón "Editar"	Permite modificar la información almacenada.
	Botón "Ayuda"	Permite mostrar ayuda visualmente.
	Botón "Refrescar"	Permite actualizar los datos a mostrar.

Presentación

Estimado(a) director(a) de la IE:

Te damos la bienvenida al SiseVe contra la Violencia Escolar.

Este es un portal virtual que te permitirá registrar fácilmente un reporte por cualquier tipo de violencia escolar, ya sea física, verbal, sexual, psicológica, por Internet y/o celulares, por arma o hurto. También te permitirá darle seguimiento y atención a todos los casos que se reporten en su institución.

Para contar con los beneficios que te brinda el SiseVe deben afiliarse al portal. No te preocupes, es muy rápido y sencillo.

En este Manual te detallaremos todo el proceso.

Recuerda que toda la información que brinde la persona que realiza el reporte es **confidencial**.

Esperamos que el portal te pueda orientar y ayudar a darle solución al caso reportado en tu institución.

Requerimientos del portal

Requerimiento de hardware

Contar con:

- Una microcomputadora PC o compatible
- Procesador Pentium IV o superior.
- Conexión a Internet.

Requerimiento de software

Contar con:

- Sistema Operativo Windows 98 / XP / Windows Vista / Windows 7 o superior.
- Navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera u otro).

Opciones del portal SíseVe

Para el público en general el portal está conformado por las siguientes opciones:

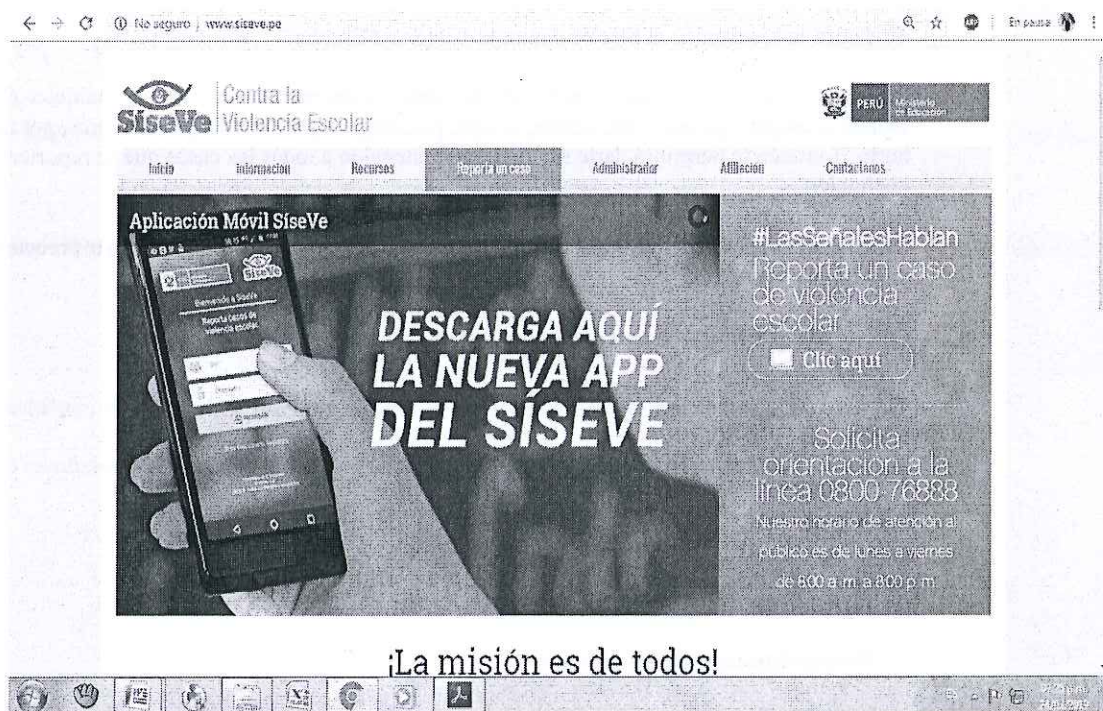
- Inicio
- Prevención
- Reporta un caso
- Administrador
- Afiliación
- Galerías
- Contáctanos

Uso del portal

El portal del SíseVe cuenta con las siguientes funcionalidades:

Acceso al portal

El acceso al portal se realiza a través de la siguiente página web: [http:// www. siseve. pe/](http://www.siseve.pe/) y la pantalla que te mostrará será la siguiente:

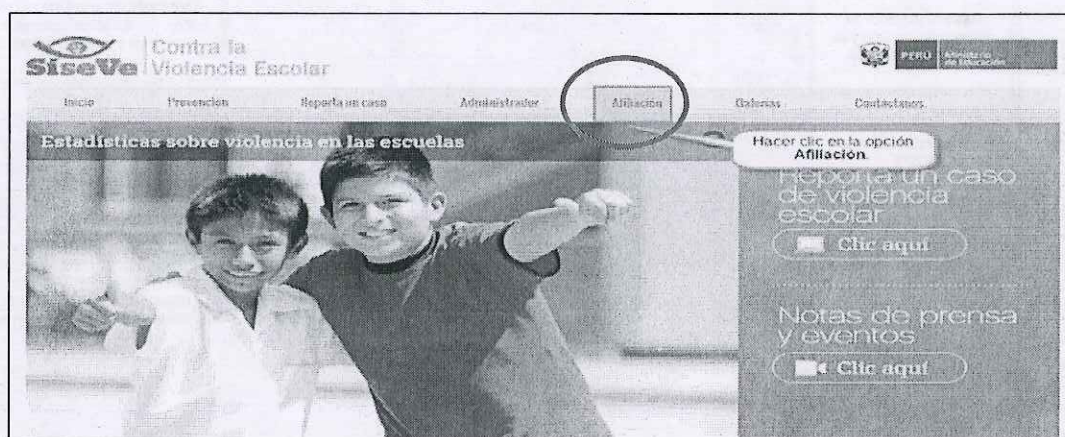


Menú del portal

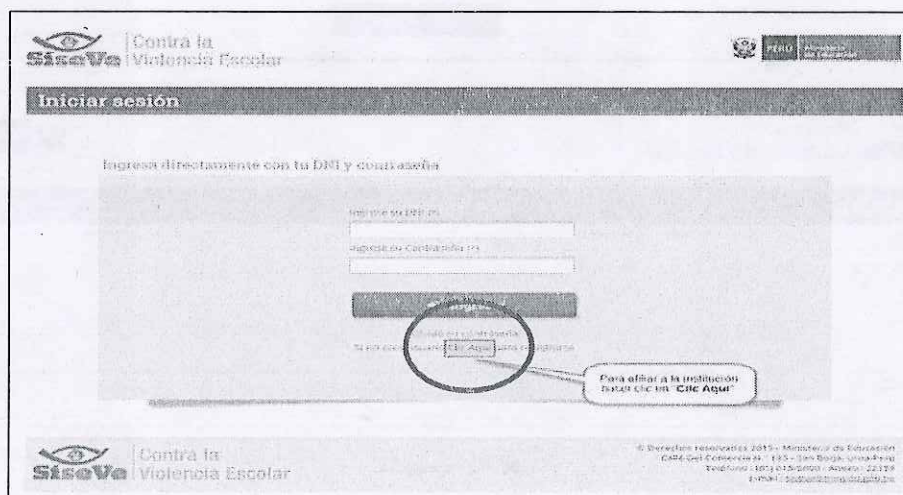
“AFILIACIÓN”

En la opción de “Afiliación” podrás afiliar tu IE, para lo cual solo debes dar clic en el botón “Afiliación”.

OJO: Recuerde que la única persona que puede hacer la afiliación en la IE es el **director(a)**, el cual tendrá que designar a un responsable del SíseVe por nivel educativo.



Después de dar clic en la opción “Afiliación” te aparecerá una ventana en la que deberás darle clic en la opción “Clic Aquí”, a fin de proceder a la afiliación de la IE.



Afiliación de institución educativa (IE)

La afiliación de la escuela debe ser realizada por el **director(a)**, quien debe llenar la ficha de la siguiente manera.

OJO: Recuerde que al afiliar a la IE debe tener a la mano los datos de los responsables del SíseVe (uno por cada nivel educativo). Los datos que se requieren son los siguientes: DNI y Ubigeo (del director(a) y de los responsables por cada nivel), correo electrónico y número celular.

Afiliación

29:57

Paso 1: Ingresar el número de su DNI y el número de Ubigeo.

Recuerda que puede encontrar el número de Ubigeo al costado de la fecha de nacimiento en su DNI.

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombres:

Escribir Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Después de realizar el paso 1, automáticamente aparecerán los nombres y apellidos validados por RENIEC.

Paso 2: Ingresar una contraseña y confirmarla.

Paso 3: Debe ingresar el código captcha que se muestra en la pantalla.

KGX 6

Escribe los caracteres que aparecen

Si deseas cambiar la imagen, hacer clic aquí.

Elegir Pregunta:

Respuesta:

Correo Electrónico:

Nro. móvil:

Cargo:

Guardar

Afiliación

29:51

DNI:

Ubigeo:

Apellidos y Nombres:

Escribir Contraseña:

Confirmar Contraseña:

XQVAF

Escribe los caracteres que aparecen

Elegir Pregunta:

Respuesta:

Correo Electrónico:

Nro. móvil:

Cargo:

[Seleccionar]
[Seleccionar]
¿Qué es el nacimiento de la madre?
Nombre de tu primera mascota.
Canción preferida.
Nombre de tu colegio.
Nombre de tu plato favorito.

[Seleccionar]
[Seleccionar]
FUNCIONARIO DRE
FUNCIONARIO UGEL
DIRECTOR LE.

Paso 4: Elegir una pregunta de la lista desplegada. Tener presente que esta opción le permitirá recuperar la contraseña en caso se olvido o perdida.

Paso 5: Escribir una respuesta a la pregunta de seguridad que seleccionó.

Paso 6: Escribir su correo electrónico.
Paso 7: Escribir su número de celular

Paso 8: Elegir el cargo que tiene asignado en la institución que desea afiliar

Guardar

Afiliación

29:54

DRE:
 Ubicación:
 Apellidos y Nombres:
 Escribir Contraseña:
 Confirmar Contraseña:
 X O V A L
 Escribe los caracteres que aparecen:
 Elegir Pregunta:
 Respuesta:
 Correo Electrónico:
 No. móvil:
 Cargo: DIRECTOR I.E.
 Situación:
 DRE:
 UGEL:
 I.E.:

Paso 9: Indicar su situación de contrato **Nombrado o Encargado.**

Paso 10: Indicar a qué DRE pertenece.

Paso 11: Indicar a qué UGEL pertenece.

Paso 12: Buscar y seleccionar la IE a la cual pertenece.
 Al dar clic en la pestaña (enmarcada en rojo), el cursor se posicionará y listará las IE, permitiendo digitar algún texto del nombre de la IE o su código local. Esta búsqueda se realizará automáticamente.

Ingrese la institución a buscar:
 -- Ingrese la institución a buscar --
 009804 - CRESCEN
 080660 - VANGUARD SCHOOLS
 083158 - FLORA TRISTAN
 102159 - CARDANO VETE INGENIEROS
 102471 - SAN JUAN BAUTISTA
 102471 - SAN JUAN BAUTISTA KID S
 141745 - YSABEL FLORES DE OLIVA

Paso 13: Hacer clic en el botón "Validar".

Instituciones Educativas:

Cód. Local	Instituciones Educativas
------------	--------------------------

Ingresa los Responsables por Nivel Educativo (Hacer clic en el lápiz)

Cód. Local	Cód. Mod.	Gen. Edu.	Nivel	DNI	Apellidos y Nombres
------------	-----------	-----------	-------	-----	---------------------

Después de darle clic en el botón "Validar", se desplegarán los espacios correspondientes para que ingrese los datos del responsable del SiseVe para cada nivel educativo según corresponda.

Como podrás ver, de acuerdo a la IE que hayas seleccionado se mostrará los niveles educativos, para posteriormente ingresar al responsables del SiseVe.

Posteriormente, al dar clic en el lápiz se mostrará la siguiente ventana, en la cual se deben completar los datos del responsable del SiseVe.

Responsable del Siseve de nivel inicial - Jardín

DNI:
 Ubigeo:
 Apellidos y Nombres:
 Correo electrónico:
 Número de celular:

Instituciones Educativas:

Cód. Local	Instituciones Educativas
255110	255110 - LA SALLE

Ingresa los Responsables por Nivel Educativo (hacer clic en el lápiz)

Cód. Local	Cód. Mod.	Con. Edu.	Nivel	DNI	Apellidos y Nombres
255110	0342136	LA SALLE	Inicial - Jardín		
255110	0351436	LA SALLE	Primaria		
255110	0355532	LA SALLE	Secundaria		

Paso 14: Dar clic en el lápiz (botón de edición), esto permitirá agregar o modificar los datos ingresados de los responsables de SiseVe.

Paso 15: Ingrese número de DNI del responsable de SiseVe.
Paso 16: Ingrese número de Ubigeo del responsable de SiseVe.

Paso 17: Ingrese el correo electrónico del responsable de SiseVe.
Paso 18: Ingrese número de celular del responsable de SiseVe.

Este botón permite Cancelar la operación.

Paso 19: Finalmente, dar clic en el botón Guardar para terminar con los datos del responsable del SiseVe.

Instituciones Educativas:

Cód. Local	Instituciones Educativas
255110	255110 - LA SALLE

Ingresa los Responsables por Nivel Educativo (Hacer clic en el lápiz)

Cód. Local	Cód. Mod.	Con. Edu.	Nivel	DNI	Apellidos y Nombres
255110	0342168	LA SALLE	Inicial - Jardín		
255110	0351486	LA SALLE	Primaria		
255110	0355652	LA SALLE	Secundaria		

SiseVe | Contra la
Violencia Escolar

Derechos reservados 2015 - Ministerio de Educación
 Calle Del Comercio N.º 193 - San Borja, Lima-Perú
 Teléfono : (01) 615-5800 - Anexo : 22159
 E-mail : siseve@minedu.gob.pe

A continuación, deberás completar la información del responsable del SiseVe en la IE.

OJO: Se designará un responsable del SiseVe por cada nivel educativo, para lo cual deberás repetir los mismos pasos que detallamos en la imagen siguiente.

Responsable del Siseve de nivel inicial - Jardín

DNI:
 Ubigeo:
 Apellidos y Nombres:
 Correo electrónico:
 Número de celular:

Paso 15: Ingrese número de DNI del responsable de SiseVe.
Paso 16: Ingrese número de Ubigeo del responsable de SiseVe.

Paso 17: Ingrese el correo electrónico del responsable de SiseVe.
Paso 18: Ingrese número de celular del responsable de SiseVe.

Este botón permite Cancelar la operación.

Paso 19: Finalmente, dar clic en el botón Guardar para terminar con los datos del responsable del SiseVe.

Instituciones Educativas:

Cód. Local	Instituciones Educativas
255110	255110 - LA SALLE

Ingresa los Responsables por Nivel Educativo (Hacer clic en el lápiz)

Cód. Local	Cód. Mod.	Con. Edu.	Nivel	DNI	Apellidos y Nombres
255110	0342168	LA SALLE	Inicial - Jardín		
255110	0351486	LA SALLE	Primaria		
255110	0355652	LA SALLE	Secundaria		

SiseVe | Contra la
Violencia Escolar

Derechos reservados 2015 - Ministerio de Educación
 Calle Del Comercio N.º 193 - San Borja, Lima-Perú
 Teléfono : (01) 615-5800 - Anexo : 22159
 E-mail : siseve@minedu.gob.pe

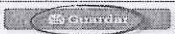
DNI:
 Ubigeo: 
 Apellidos y Nombres:
 Escribir Contraseña:
 Confirmar Contraseña:
 Escribe los caracteres que aparecen: 
 Escribe los caracteres que aparecen: 
 Clase Preguntá: (Seleccionar) 
 Respuesta:
 Correo electrónico:
 Tel. móvil:
 Cargo: DIRECTOR IE 
 Situación: Encargo 
 DRE: DRE Lima Metropolitana 
 UGEL: UGEL Breña OS 
 IE: 200110 - LA SALLE 


Instituciones Educativas

CoL Local	Instituciones Educativas
200110	200110 - LA SALLE

Ingresar los Responsables por Nivel Educativo (Hacer clic en el lápiz)

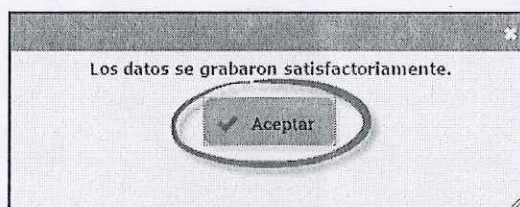
CoL Local	CoL Mod.	CoL Edu.	Nivel	DNI	Apellidos y Nombres	
200110	1242150	LA SALLE	Primaria - Inicial	10024985	PUERTO ZEGARRA YSABEL CRISTINA	
200110	0391480	LA SALLE	Primaria	01010049	GUZMAN DIXTAN EDUARDO FERNANDO	
200110	0100052	LA SALLE	Secundaria	05725710	BELLIDO HAYAJOE ENRIQUE	



Paso 20: Después de culminar el registro de los responsables en sus niveles educativos, dar clic en el botón **Guardar**. De esta manera la afiliación habrá procedido.

Ministerio de Educación
Calle Del Comercio N° 103 - San Borja - Lima-Perú
Teléfono : (01) 612-5600 - Anexo 1 22159
Email : siseve@minedu.gob.pe

Luego de dar clic en el botón "Guardar" se mostrará un mensaje de confirmación, tal como se muestra en la imagen adjunta.



Recuerde:

- La única persona que puede afiliar a la IE es el director(a).
- El portal permite un máximo de treinta (30) minutos para tener la sesión abierta, tanto para el reporte de un caso como para el proceso de afiliación.
- Para la correcta y rápida afiliación le recomendamos tener a la mano: su DNI y número de Ubigeo, correo electrónico y teléfono celular. De igual modo para los responsables del SiseVe por nivel educativo. Esto te ayudará a realizar el proceso en menos de treinta (30) minutos.



