



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Comas, 31 DIC 2018

OFICIO N° 1020 - 2018- MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL 04 /APP-EEM

Señor (a):  
Director (a) de institución educativa estatal y/o convenio

Presente.

Asunto : Validación de datos de directores de instituciones educativas de  
EBR, EBE, EBA y ETP - Gestión pública y en convenio.

Referencia : Memorando múltiple N° 0612-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR

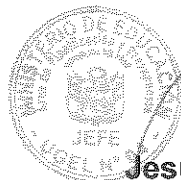
Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de referencia emitido por la DRELM, en el cual se solicita validar los datos del directivo de EBR, EBE, EBA y EPT (gestión pública y en convenio) en la plataforma SIMON del *02 al 09 de enero del 2019* conforme al instructivo el cual se adjunta.

Así mismo, se le pide realice este proceso cada vez que haya cambio de director (a) en la institución educativa.

Por lo expuesto, se le solicita tomar las medidas pertinentes para garantizar la validación de los datos en las fechas señaladas. Para tal efecto, toda consulta o coordinación se podrá realizar con la responsable del equipo de estadística y monitoreo Liliana Morales al 942782517.

Expreso a usted, mi más distinguida consideración y estima personal.

Atentamente:



**Jesús Amadeo Baquerizo Aliaga**  
Jefe del Área de Planificación y Presupuesto  
UGEL 04



JABA/J.APP  
LMY/REEM  
2018



PERU

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaOficina de  
Planificación y  
PresupuestoEquipo de  
Estadística y  
Monitoreo

simon

Sistema de Monitoreo y Evaluación  
de la Calidad del Servicio Educativo

## INSTRUCTIVO PARA VALIDACIÓN DE DATOS COMO DIRECTOR(A) DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA PLATAFORMA DEL SIMON

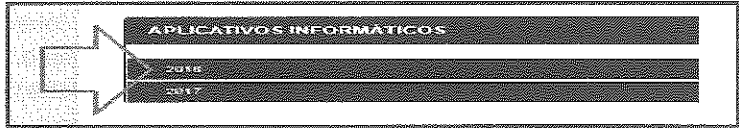
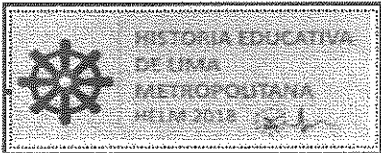
*Estimad@s directores(as).*

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso de validar sus datos, ponemos a su servicio este instructivo.

*¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!*

Equipo de Monitoreo y Estadística  
Oficina de Planificación y Presupuesto  
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

### RUTA DE ACCESO AL SIMON

|               |                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PASO 1</b> | Ingrese a la página de la DRELM: <a href="http://www.dreim.gob.pe">http://www.dreim.gob.pe</a>                                      |
| <b>PASO 2</b> | Busque y haga clic en SIMON<br>                 |
| <b>PASO 3</b> | Luego haga clic en Aplicativos Informáticos<br> |
| <b>PASO 4</b> | Busque y haga clic en 2018<br>                  |
| <b>PASO 5</b> | Luego haga clic en Historia Educativa<br>       |



PERU

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaOficina de  
Planificación y  
PresupuestoEquipo de  
Estadística y  
Monitoreo

simon

Sistema de Monitoreo y Evaluación  
de la Calidad del Servicio Educativo

## ACCESO AL SIMON

Automáticamente visualizará la ventana de acceso al SIMON, que le permitirá acceder si es usuario establecido. Si ya accedió anteriormente al SIMON registre su usuario y clave y haga clic en ACEPTAR.

**USUARIO**

- ✓ Si es EBR digite Código de Local.
- ✓ Si es EBE, EBA o ETP digite Código Modular.

Sistema Integral :: ACCESO

USUARIO : \*

CLAVE : \*

✓ ACEPTAR

Qualquier duda o consulta a:

1. Mesa de ayuda: [monitoreo@drelm.gob.pe](mailto:monitoreo@drelm.gob.pe)  
2. WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/AZCaaF7w5y3Xs1Iagocd>  
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

**CLAVE**

- ✓ 1ra vez, repita el Usuario
- ✓ 2da vez, use la clave que generó.

## REACTIVACIÓN DE CLAVE

Si olvidó su clave de acceso o no accede a SIMON, siga los siguientes pasos:

- 1) Comuníquese con una de las siguientes instancias:
  - Su UGEL, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de APP;
  - La DRELM, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP, o
  - Escriba un correo a [monitoreo@drelm.gob.pe](mailto:monitoreo@drelm.gob.pe).
- 2) Solicite reactivación de clave indicando:
  - Nombres y apellidos.
  - Cargo.
  - Código de Local o Modular, según corresponda.
  - Nombre de la Institución.
- 3) Cuando reactiven su clave, acceda al SIMON con su Código de Local o Modular, según corresponda, en **USUARIO** y **CLAVE**. Luego aparecerá la siguiente pantalla donde se le pedirá cambiar la clave de acceso:

**Cambio de contraseña**

Con la finalidad de proporcionar seguridad a la Plataforma SIMON, debe cambiar su contraseña.

Por favor, proceda a crear una nueva contraseña. Debe tener mínimo 6 caracteres y su estructura contendrá letras (Mayúsculas y Minúsculas) y números.  
Ejemplo: Peru20

CONTRASEÑA NUEVA : \*

REPITA CONTRASEÑA NUEVA : \*

CORREO : \*

CELULAR : \*

✓ ACEPTAR

Qualquier duda o consulta a:

1. Mesa de ayuda: [monitoreo@drelm.gob.pe](mailto:monitoreo@drelm.gob.pe)  
2. WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/S10NlueScv40YKp7K-i-v>  
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

## CAMBIO DE CLAVE

En:

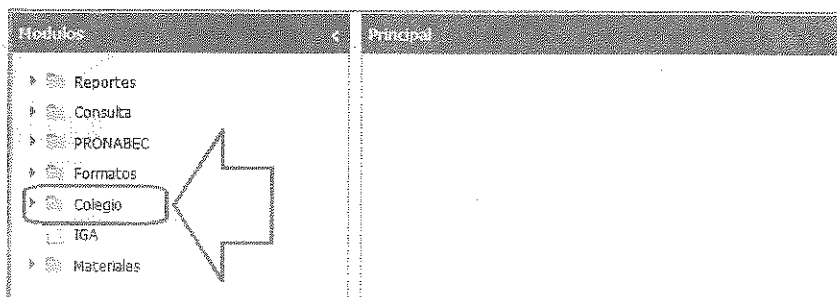
- Nueva contraseña ingrese una clave con mínimo seis dígitos y que tenga alguna letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Repita la contraseña.
- Ingrese un correo electrónico.
- Ingrese un número de celular.

Guarde su nueva clave y no la olvide.



## VALIDACIÓN DE DATOS

→ Al acceder, aparecerán varios módulos (carpetas), haga clic en **Colegio**.



→ Se desplegará varias opciones, haga clic en **Datos de la IE**.

**A.- Datos de la Institución Educativa**

Código Local: 999999 IE: 56236 LA CONVENCIÓN

UBI: 01 Distrito: San Martín de Porres

Dirección: JR. JULIAN ANGE

Localidad: Teléfono IE: 0457625

**B.- Datos del Director**

DNI: 43802153

Apellido Paterno: ALVARADO Apellido Materno: FERNANDEZ

Nombre: DANIEL STEVEN

Correo Institucional: DAALVARADO@DRELM.GOB.PE Correo Personal: FERDANST@HOTMAIL.COM

Anexo: 58762 Celular: 990405553

**C.- Datos del Cargo de Director**

Situación: ENCARGADO Vigencia de la RD: 31-12-2018

**D.- Anexo: Resolución**

Adjuntar la Resolución de Designación o Encargatura

Observación: Al adjuntar un nuevo archivo, este reemplazará el anterior.

→ Modifique o complete los datos en:

**A. Datos de la Institución.**

**B. Datos del director.**

**C. Datos del cargo del director.**

- Situación: Designado o Encargado.
- Vigencia de la RD: Hasta cuándo está designado o encargado según la RD.

**D. Anexo: Resolución.**

Deberá cargar su RD de designación o encargatura, para ello siga los siguientes pasos:

1. Escanee la RD y guarde en un solo archivo.
2. Haga clic en el ícono de carga.

**D.- Anexo: Resolución**

Adjuntar la Resolución de Designación o Encargatura

Observación: Al adjuntar un nuevo archivo, este reemplazará el anterior.



PERÚ

Ministerio de Educación

Planes de Gestión Institucional

Oficina Regional de Educación de Iquitos

Oficina de Planificación y Presupuesto

Equipo de Estadística y Monitoreo

simon

Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo

3. Seleccione el archivo de la RD que ha guardado y luego haga clic en el ícono de carga.

**D.- Anexo: Resolución**

RD de designación (Ejemplo).pdf (323.89 Kb) 0%

**Observación:** Al adjuntar un nuevo archivo, este reemplazará el anterior.

4. Espere que cargue al 100%.

**D.- Anexo: Resolución**

RD de designación (Ejemplo).pdf (323.89 Kb) 100%

**Observación:** Al adjuntar un nuevo archivo, este reemplazará el anterior.

5. Luego, en **Ver Resolución** podrá visualizar el archivo que ha cargado. Si no es la RD, vuelva a realizar la carga para reemplazarla.

**D.- Anexo: Resolución**

 [Ver Resolución](#)

Adjuntar la Resolución de Designación o Encargatura



**Observación:** Al adjuntar un nuevo archivo, este reemplazará el anterior.

→ Finalmente, haga clic en el ícono **GUARDAR** de la parte superior para que los cambios se actualicen.

**Modulos**

- Reportes
- Consulta
- PRONABEC
- Formatos
- Colegio
- Datos de la IE**

**Datos de la IE**



**A.- Datos de la Institución Educativa**

Código Local \* 999999

UGEL \* UGEL 03

Dirección: 30, JUAN ANTONIO

#### Consultas:

- Equipo de Estadística y Monitoreo de APP de su UGEL.
- Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP de la DRELM.
- Correo [monitoreo@drelm.gob.pe](mailto:monitoreo@drelm.gob.pe)