



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

Comas, 28 DIC. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 191 -2018-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/ASGESE

Señor(a):

Director (a) de las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL04

Presente.-

ASUNTO : Informe de Gestión Anual de las Instituciones Educativas 2018.

REFERENCIA : Oficio Múltiple N° 210 -2018-MINEDU-VIGI-DRELM-OSSE
Resolución Directoral Regional N° 5588-2018-DRELM
Orientaciones N° 0005-2018/MINEDU/VMGI-DRELM/OSSE

De mi consideración:

Me dirijo a usted con la finalidad de saludarle muy cordialmente y de acuerdo a las facultades conferidas en la Resolución Directoral N° 004-2018-UGEL04, manifestarle que, en atención a los documentos de la referencia que aprobó las “Orientaciones para el desarrollo de las Actividades de finalización del año escolar 2018 en las instituciones educativas y privadas y programas educativos de la educación básica”, se considera el Informe de Gestión Anual de las Instituciones Educativas 2018 (IGA 2018), el proceso de registro del IGA 2018 se desarrollará mediante el siguiente cronograma:

N°	Actividad	Fecha inicio y término	Responsable
01	Registro del Formato IGA 2018 en SIMON	Del 27 de diciembre 2018 al 21 de enero de 2019	Directores de II.EE. públicas y privadas EBR, EBE y CEBA de la UGEL N° 04.

Asimismo se podrá a disposición un instructivo que lo guiará en el proceso de registro del IGA 2018.

Por lo expuesto, se le solicita tomar las medidas pertinentes para garantizar el cumplimiento de la actividad indicada, en las fechas señaladas. Para tal efecto, toda consulta o coordinación se podrá realizar con la responsable del equipo de estadística y monitoreo Liliana Morales 942782517.

Atentamente,



Econ. VICTOR E. INOCENTE MENDOZA

Jefe del Área de Supervisión y
Gestión del Servicio Educativo.
UGEL 04

VEIMJ/ASGESE
KJGR/OOR-ECIE.-Abog.
HACG/Prof. Educ. ESIE

Av. El Maestro Peruano S/N. Km.8.5 de la Av. Túpac Amaru – Distrito de Comas – Lima – Perú Teléfono: 652-6190

Página Web: www.ugel04.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaOficina de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Estadística y
Monitoreo

simon

Sistema de Monitoreo y Evaluación
de la Calidad del Servicio Educativo

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE GESTIÓN ANUAL 2018 EN LA PLATAFORMA DEL SIMON

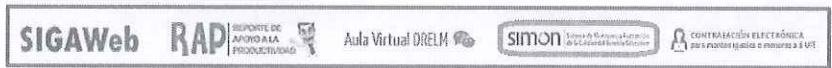
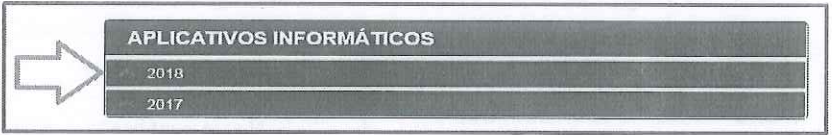
Estimad@s directores(as).

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso de registro del Informe de Gestión Anual 2018, ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

RUTA DE ACCESO AL SIMON

PASO 1	Ingrese a la página de la DRELM: http://www.dreilm.gob.pe
PASO 2	Busque y haga clic en SIMON 
PASO 3	Luego haga clic en Aplicativos Informáticos 
PASO 4	Busque y haga clic en 2018 
PASO 5	Luego haga clic en el ícono Informe de Gestión Anual – IGA 2018.. 



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

Equipo de Estadística y Monitoreo

simon

Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo

ACCESO AL SIMON

Automáticamente visualizará la ventana de acceso al SIMON.

USUARIO

- ✓ Si su IE es de **EBR**, digite Código de Local.
- ✓ Si es de **EBE** o **EBA**, digite Código Modular.

Sistema Integral - ACCESO

USUARIO : *

CLAVE : *

✓ ACEPTAR

Cualquier duda o consulta a:

1. Mesa de ayuda: monitoreo@dreim.gob.pe
2. WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/AZCaaFYw5y3G5Taqdml>
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

CLAVE

- ✓ Si ya es usuario, registre la clave que generó.
- ✓ Si es 1ra vez o IE privada, repita el Usuario. Luego guarde la clave que generará.

Recuerde:

El registro del IGA es por Modalidad. Si desea registrar el IGA de EBR debe acceder al SIMON con el Código de Local y para registrar el IGA de EBE o EBA deberá acceder al SIMON con el Código Modular respectivo.

REACTIVACIÓN DE CLAVE EN CASO DE OLVIDO

Si olvidó su clave de acceso o no accede a SIMON, siga los siguientes pasos:

- 1) Comuníquese con una de las siguientes instancias:
 - Su UGEL: AGEBRE, ASGESE o con el Equipo de Estadística y Monitoreo de APP;
 - La DRELM: OGPEBTP, OSSE o el Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP, o
 - Escriba un correo a monitoreo@dreim.gob.pe.
- 2) Solicite reactivación de clave indicando:
 - Nombres y apellidos.
 - Cargo.
 - Código de Local (Caso EBR) o Código Modular (caso EBE o EBA).
 - Nombre de la Institución.
 - Modalidad (EBR, EBE, EBA o EBE)
- 3) Cuando reactiven su clave, acceda al SIMON con su Código de Local o Modular en **USUARIO** y **CLAVE**, según corresponda. Luego el sistema le pedirá cambiar la clave, siga las indicaciones de la pantalla:

Cambio de contraseña

Con la finalidad de proporcionar seguridad a la Plataforma SIMON, debe cambiar su contraseña.

Por favor, proceda a crear una nueva contraseña. Debe tener mínimo 6 caracteres y su estructura contendrá letras (Mayúsculas y Minúsculas) y números.

Ejemplo: Peru20

CONTRASEÑA NUEVA : *

REPITA CONTRASEÑA NUEVA : *

CORREO : *

CELULAR : *

✓ ACEPTAR

Cualquier duda o consulta a:

1. Mesa de ayuda: monitoreo@dreim.gob.pe
2. WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/AZCaaFYw5y3G5Taqdml>
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

CAMBIO DE CLAVE

En:

- Nueva contraseña, ingrese una clave con mínimo seis dígitos y que tenga alguna letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Repita la contraseña.
- Ingrese un correo electrónico.
- Ingrese un número de celular.

Guarde la nueva clave, para el siguiente acceso a SIMON.



Al acceder al SIMON, automáticamente visualizará la Ficha IGA de la modalidad respectiva, verifique el Código de Local y los Códigos Modulares correspondientes.

Observará seis (06) pestañas, la primera corresponde a los datos de la IE y del director; mientras que las siguientes a cada compromiso de gestión escolar.

DATOS LA IE

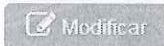
→ Registre los datos en las casillas en blanco, tanto de la IE como del director(a) o promotor(a):

Datos IE	Compromiso 1	Compromiso 2	Compromiso 3	Compromiso 4	Compromiso 5
DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Institución Educativa: 6065 PERU INGLATERRA UGEL: UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES Dirección: CALLE LOS ÁNGELES URB. JESÚS PODEROSO PAMPLONA BAJA - SAN JUAN DE MIRAFLORES Código local: 343736 Red: 16 Niveles: 1656057 - INICIAL - JARDIN 0328419 - PRIMARIA 0481853 - SECL Turnos: Mañana Correo de la IE: Teléfono: 2876653 PROMOTOR / DIRECTOR D.N.I.: 43900062 Nombres: MARLON Apellidos: AGUILAR POZO CARGO: PROMOTOR/DIRECTOR Correo: mrpomalaza@gmail.com Teléfono/Celular: 999999999 Guardar Modificar Finalizar Revertir finalizar					

→ Use las opciones Guardar, Modificar, Finalizar o Revertir finalizar:



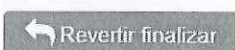
Use esta opción para guardar los datos registrados.



Use esta opción si desea modificar algún dato ya registrado.



Use esta opción si ha verificado y está seguro de finalizar la pestaña de Datos IE.



Use esta opción si se percata de algún dato errado. Al usar esta opción deberá Modificar, Guardar y Finalizar otra vez.

Nota

El registro es por compromiso, por lo que estas cuatro opciones estarán habilitadas para cada uno; es decir, podrá guardar, modificar y deberá finalizar el registro de cada compromiso.



COMPROMISO 1: PROGRESO ANUAL DE LOS APRENDIZAJES DE TODOS(AS) LOS ESTUDIANTES DE LA IE

→ Registre en las casillas en blanco los resultados finales de acuerdo al SIAGIE, en el caso de EBR y EBE, o Actas finales, en el caso de EBA.

→ Realice el registro en las áreas de Comunicación y Matemática.

Datos IE	Compromiso 1	Compromiso 2	Compromiso 3	Compromiso 4	Compromiso 5		
COMPROMISO 01: PROGRESO ANUAL DE LOS APRENDIZAJES DE TODAS(OS) LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA							
Registrar los resultados de sus estudiantes a final de año de acuerdo al SIAGIE.							
1. NIVEL INICIAL							
Comunicación							
GRADO	Logro previsto (A)	%	Proceso (B)	%	Inicio (C)	%	Cantidad total de estudiantes
3 AÑOS							
4 AÑOS							
5 AÑOS							
TOTAL INICIAL							
Matemática							
GRADO	Logro previsto (A)	%	Proceso (B)	%	Inicio (C)	%	Cantidad total de estudiantes
3 AÑOS							
4 AÑOS							
5 AÑOS							
TOTAL INICIAL							

→ Luego, seleccione cinco (05) puntos críticos o dificultades presentadas en cada nivel educativo, de mayor a menor dificultad; para ello haga clic en la viñeta desplegable.

→ Además, para cada punto crítico o dificultad podrá registrar las causas presentadas.

DIFICULTADES	
PUNTOS CRÍTICOS O DIFICULTADES	CAUSAS [OPCIONAL]
Seleccionar	Seleccionar
Seleccionar	Planificación de la sesión de clase
Seleccionar	Organización de la sesión de clase (uso de material educativo)
Seleccionar	Maximización del tiempo de la sesión de clase
Seleccionar	Promoción de pensamiento crítico y razonamiento en los estudiantes
Seleccionar	Acciones para el involucramiento de los estudiantes en la sesión de clases
Seleccionar	Monitoreo a las sesiones de clase
Seleccionar	Retroalimentación a las sesiones de clase
Seleccionar	Retroalimentación del trabajo escrito de los estudiantes
Seleccionar	Relaciones al interior del aula
Seleccionar	Manejo del comportamiento en el aula.
Seleccionar	Otros

Guarde y Finalice

Recuerde:

Por cada nivel, en caso de EBR y EBE, o ciclo, en caso de EBA, registrar los resultados finales; también indicar los puntos críticos, de mayor a menor dificultad, y sus causas.



COMPROMISO 2: RETENCIÓN ANUAL DE ESTUDIANTES EN LA IE

→ Registre en las casillas en blanco los resultados finales de acuerdo al SIAGIE, en el caso de EBR y EBE, o Actas finales en el caso de EBA.

Datos IE	Compromiso 1	Compromiso 2	Compromiso 3	Compromiso 4	Compromiso 5					
COMPROMISO 02: RETENCIÓN ANUAL DE ESTUDIANTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.										
1. NIVEL INICIAL										
GRADO	Matrícula 2018 (A)		TOTAL	%	Retirados 2018 (B)	%	Traslado 2018 (C)	%	Total de estudiantes que concluyen (A-B-C)	%
	Matriculados	En proceso de matrícula								
3 AÑOS										
4 AÑOS										
5 AÑOS										
TOTAL NIVEL										
2. NIVEL PRIMARIA										
GRADO	Matrícula 2018 (A)		TOTAL	%	Retirados 2018 (B)	%	Traslado 2018 (C)	%	Total de estudiantes que concluyen (A-B-C)	%
	Matriculados	En proceso de matrícula								

→ Luego seleccione cinco (05) puntos críticos o dificultades presentadas a nivel de IE, de mayor a menor dificultad; para ello haga clic en la viñeta desplegable.

→ Además, para cada punto crítico o dificultad puede registrar las causas presentadas.

PUNTOS CRÍTICOS O DIFICULTADES		CAUSAS (OPCIONAL)
1.	Seleccione de mayor a menor	Seleccione de mayor a menor MANEJO DE NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE RELACIÓN PROFESIONALES ENTRE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO RELACIÓN PROFESIONALES ENTRE PERSONAL DOCENTE RELACIÓN DE LA FAMILIA CON LA IE CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE CAMBIO DE DOMICILIO DE LOS ESTUDIANTES TRABAJO INFANTIL O ADOLESCENTE PROBLEMAS DE SALUD DE LOS ESTUDIANTES EMBARAZO DE LAS ESTUDIANTES VIOLENCIA ESCOLAR ABANDONO FAMILIAR PELIGRO ALREDEDOR DE LA IE OTROS
2.	Seleccione de mayor a menor	
3.	Seleccione de mayor a menor	
4.	Seleccione de mayor a menor	
5.	Seleccione de mayor a menor	
Guardar Modificar Finalizar Revertir finalizar		Guarde y Finalice

Recuerde:

Por cada nivel, en caso de EBR y EBE, o ciclo en caso de EBA, debe registrar los datos; así como indicar los puntos críticos, de mayor a menor dificultad, y sus causas.



PERU

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaOficina de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Estadística y
Monitoreo

simon

Sistema de Monitoreo y Evaluación
de la Calidad del Servicio Educativo**COMPROMISO 3: CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN PLANIFICADA EN LA IE**

→ Ordene las cinco (05) dificultades correspondientes a las prácticas claves, de **mayor a menor dificultad**; para ello haga clic en la viñeta desplegable y seleccione una a una.

→ Además, señale a cuál de los dos compromisos de resultados, CGE1 o CGE2, tuvo mayor impacto esa dificultad o práctica clave.

DIFICULTADES		MAYOR IMPACTO EN
1. Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar Elaboración y difusión de la calendarización de la IE Seguimiento al cumplimiento de la calendarización Seguimiento de la asistencia y puntualidad estudiantil Seguimiento de la asistencia y puntualidad del personal directivo, docente y administrativo Prevención de eventos que afecten el desarrollo regular de las actividades planificadas
2. Seleccionar	Seleccionar	
3. Seleccionar	Seleccionar	
4. Seleccionar	Seleccionar	
5. Seleccionar	Seleccionar	

Guarde y Finalice

COMPROMISO 4: ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA EN LA IE

→ Ordene las ocho (08) dificultades correspondientes a las prácticas claves, de **mayor a menor dificultad**; para ello haga clic en la viñeta desplegable y seleccione una a una.

→ Además, señale a cuál de los dos primeros compromisos de resultados, CGE1 o CGE2, tuvo mayor impacto esa dificultad o práctica clave.

DIFICULTADES		MAYOR IMPACTO EN
1. Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar CGE1 CGE2
2. Seleccionar	Seleccionar	
3. Seleccionar	Seleccionar	
4. Seleccionar	Seleccionar	
5. Seleccionar	Seleccionar	
6. Seleccionar	Seleccionar	
7. Seleccionar	Seleccionar	
8. Seleccionar	Seleccionar	

Guarde y Finalice



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaOficina de
Planificación y
PresupuestoEquipo de
Estadística y
Monitoreo

simon

Sistema de Monitoreo y Evaluación
de la Calidad del Servicio Educativo**COMPROMISO 5: GESTIÓN DE LA TUTORÍA Y LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE**

- Ordene las siete (07) dificultades correspondientes a las prácticas claves, **de mayor a menor dificultad**; para ello haga clic en la viñeta desplegable y seleccione una a una.
- Además, señale a cuál de los dos primeros compromisos de resultados, CGE1 o CGE2, tuvo mayor impacto esa dificultad o práctica clave.

Recuerde:

Finalizar en cada pestaña.

Guardar

Modificar

Finalizar

Revertir finalizar

Finalmente:

- Luego de finalizar los datos de la IE y de los Compromiso, se activarán los íconos Cerrar Ficha, Imprimir Ficha y Previsualizar, que están en la parte superior:

Cerrar Ficha

Use esta opción luego de registrar toda la información y si está seguro de Cerrar la Ficha IGA.

Imprimir Ficha

Luego de Cerrar la ficha podrá imprimirla para presentarla a la UGEL.

Previsualizar

Podrá visualizar la Ficha antes de imprimirla.

Consultas:

- AGEBRE, ASGESE o Equipo de Estadística y Monitoreo de APP de su UGEL.
- OGPEBTP, OSSE o Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP de la DRELM.
- Correo monitoreo@drelm.gob.pe

