

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana****Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04**

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Comas, 16 de octubre del 2018.

OFICIO MULTIPLE N° 026 -2018-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-DIR-ARH

Señor(a)(ita):

Director(a) de las Instituciones Educativas de la UGEL 04 – Comas.

Presente.-

- ASUNTO :** Solicita reporte de paralización de labores de personal Administrativo durante los días 16 y 17 de octubre del 2018.
- REF. :**
- a) Memorándum N° 2910-2018-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL04/DIR (Exp. N° 79759 y 80126-2018)
 - b) Oficio N° 019-SITASE-UGEL04-2018.
 - c) Memorándum Múltiple N° 461-2018-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL04/DIR.
 - d) Oficio N° 029-2018-SUTRAUGEL04

Es grato dirigirme a ustedes saludándoles cordialmente, con la finalidad de hacer de su conocimiento que mediante los documentos b) y d) de la referencia, el SITASE – UGEL 04 y SITRAUGEL.04, han comunicado el acatamiento de paro nacional estatal de 48 horas, para los días 16 y 17 de octubre 2018, convocado por la CGTP.

Asimismo, hacerles recordar que con los Oficios Múltiples 008 y 0023-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-DIR-ARH, se han realizado precisiones sobre cumplimiento de reporte y consolido de asistencia mensual de personal a su cargo, lo cual debe ser de acuerdo a la Resolución de Secretaría General N° 326-2017-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica "**Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la Planilla Única de Pagos de los profesores y auxiliares de educación, en el marco de la Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento**", la inasistencia por motivo de huelga o paralización debe registrarse de manera diferenciada en el Anexo N° 04, en la columna habilitada para tal fin.

En tal sentido, la información requerida lo deberá remitir en forma diaria los días 16 y 17 de octubre del 2018, para lo cual deberá generar un reporte por cada nivel educativo que atiende la Institución Educativa, con la firma correspondiente y escaneado al correo controldeasistencia.ugel04@gmail.com, de acuerdo al formato del **Anexo 04** (Formato 02: Reporte Consolidado de Inasistencias, Tardanzas y Permisos sin goce de remuneraciones), el cual remite mensualmente en su consolidado de asistencia., teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- **Personal administrativo que labora en el turno de la mañana, hasta las 8:30 am.**
- **Personal administrativo que labora en el turno de la tarde, hasta las 1:30 pm.**

Por lo que, se le exhorta que cumpla en informar a esta Sede Institucional; **bajo responsabilidad administrativa**, sobre el personal administrativo que los días 16 y



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

17 de octubre del 2018, no asista a la Institución Educativa a su cargo, por motivos de la paralización de labores durante 48 horas, convocada por la CGTP.

Suscribo el presente documento en mérito a las facultades delegadas por la Directora Medallith García Pardo, mediante Resolución Directoral N° 000004-2018-UGEL 04.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para manifestarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



Lic. ROXANA MENESES AMAYA
Jefa (e) del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N°04

RMA/J(e) RH.

ANEXO 04

FORMATO 02 : REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS, Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES

UGEL: _____

I.E.: _____

Nivel/Modalidad Educativa: _____

PERIODO (mes/año): _____

Turno: _____

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Condición	Jor. Lab.	Inasistencias		Tardanzas		Permisos SG		Huelga/Paro		Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	Horas (*)	Minutos(*)	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

(*) Hora minuto cronológico.

Director

