



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres 2018-2027"

Comas, 19 FEB. 2019

OFICIO MÚLTIPLE N° 021 -2018 -UGEL N°04 /DIR-ASGESE/ESSE

Sr (a) (ita):

Director (a) de la Institución Educativa:

Presente. -

ASUNTO : Remito Plan Local de Monitoreo y Supervisión de la Distribución de Materiales Educativos 2018 – UGEL 04.

**REFERENCIA : R.M. N° 645-2016-MINEDU.
R.M. N° 657-2017-MINEDU.
R.D. N°004 -2018-UGEL04.**

Me dirijo a usted con la finalidad de saludarle muy cordialmente y de acuerdo a las facultades conferidas y lo establecido en la Resolución Directoral N°004-2018-UGEL04, remitirle el Plan de Monitoreo y Supervisión de la Distribución de Materiales Educativos 2018 – UGEL 04; a fin de hacer extensiva la difusión para conocimiento y demás fines. Adjunto Plan Local de Materiales Educativos.

Por tal motivo; se le recomienda que a nivel de Institución Educativa Ud. deberá realizar diferentes estrategias, para entrega oportuna de materiales educativos a estudiantes y docentes; desde el inicio de clases escolares (cronograma de distribución).

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestra del servicio transportes de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



LIC. NANCY RUIZ HIDALGO

Jefa(e) del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 04





PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

PLAN LOCAL DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 04

**ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO
EDUCATIVO**

(ASGESE)

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
Y ESPECIAL**

(AGEBRE)

Comas - Perú

2018





PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

PLAN DE TRABAJO DE MATERIALES EDUCATIVOS 2018

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Directora de UGEL 04 : Lic. Medalith Graciela García Pardo
- 1.2. Jefa de ASGESE : Nancy Ruiz Hidalgo
- 1.3. Jefa de AGEBRE : Verónica Jesús Allende Terres
- 1.4. Jefe de Administración : Ricardo Olsen García Murrieta
- 1.5. Responsable del Equipo de Logística : Doris Osorio Tapara
- 1.6. Responsable de Almacén : José Juan Enciso Castro
- 1.7. Especialista responsable : Olinda Rosario Yañez Sanchez (ASGESE)
Gloria María O. Crispín Grijalva (AGEBRE)
Betzabé Aurea Atencio Huamán (PRONOEI)
Pamela Abigail Moyano Chavarri (LOGISTICA)
- 1.8. Nivel de atención : Inicial - Primaria - Secundaria de EBR-EBE-EBA-PRONOEI
- 1.9. Duración:
 - ✓ Fecha de Inicio : 02 de enero del 2018
 - ✓ Fecha de término : 31 de diciembre del 2018
- 1.10. Alcances:
 - ✓ Unidad de Gestión Educativa Local 04 – Comas
- 1.11. Instituciones Educativas Públicas de la UGEL 04 – Nivel Inicial, Primaria y Secundaria de EBR-EBA-EBE-PRONOEI.

II.- JUSTIFICACIÓN:

El presente Plan de Trabajo de materiales-Educativos tiene la finalidad de dar cumplimiento a lo normado para asegurar las condiciones de inicio del año escolar, en los procesos de planificación, organización, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación de la entrega oportuna de materiales educativos a las II.EE públicas de EBR y PRONOEI de la jurisdicción de la UGEL 04- Comas.

El proceso de distribución considera la etapa de las actividades de Planeamiento, que involucra las acciones de coordinación, definición del presupuesto, contratación del servicio de transporte, contratación de personal y la compra de materiales. Continuando las etapas de las actividades de Ejecución, Monitoreo y Seguimiento de la distribución de materiales y la etapa de la Evaluación, que permite verificar el cumplimiento de lo planificado e identificar las oportunidades de mejora del proceso, con el fin de lograr la entrega oportuna de los materiales educativos a las II.EE. Mediante el monitoreo y supervisión de la distribución de los materiales educativos a los estudiantes, así como





PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

el adecuado uso de los materiales educativos en las actividades de aprendizajes en las aulas.

Como sustento podemos citar que los materiales educativos son recursos o herramientas pedagógicas que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje; motivan el interés de los estudiantes por aprender, los orientan o sirven de apoyo para el logro de los aprendizajes y fortalecen el desempeño pedagógico del docente, facilitando el currículo en el aula. Por ello, se debe asegurar la presencia de materiales educativos en las aulas desde el inicio del año escolar, porque constituye un elemento clave para generar condiciones básicas de enseñanza en las instituciones educativas públicas.

La problemática es la llegada tardía e insuficiente de los materiales educativos a las instituciones educativas generando un impacto negativo en los aprendizajes de los estudiantes, por ello la UGEL 04 tomará las medidas necesarias para garantizar la distribución oportuna de los materiales.

La DIGEBR y sus direcciones de línea tienen como parte de sus funciones dotar de materiales a las instituciones educativas como condición para el desarrollo de los aprendizajes. Motivo por el cual se establece este compromiso para asegurar la provisión del servicio oportunamente.

III.- MARCO NORMATIVO:

- 3.1.- Constitución Política del Perú.
- 3.2.- Ley N° 28044, Ley General de Educación, indica que las II.EE. públicas deben contar con material educativo gratuito y de manera oportuna.
- 3.3.- R.M. N° 543- 2013- ED Normas y procedimientos para la Distribución de los materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos y centros de recursos; y su modificatoria RM N°645- 2016- MINEDU.
- 3.4.- R.M. N° 321-2017-MINEDU, quien modifica las "Normas y Procedimientos para la Gestión del Banco de Libro de Educación Básica Regular".
- 3.5.- R.M. N° 657-2017-MINEDU, "Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2018 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica".

IV.- OBJETIVOS:

4.1.- Objetivo General

Distribuir oportunamente a las IIEE los materiales educativos definidos por el MINEDU, para el inicio del año escolar 2018.

4.2.- Objetivos Específicos

- a) Elaborar la propuesta de distribución de los materiales educativos enviados por el MINEDU.
- b) Realizar acciones de supervisión a los directivos de las diferentes instituciones educativas para garantizar la llegada de los materiales educativos enviados por el MINEDU.



PERÚ	Ministerio de Educación	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana	Unidad de Gestión Educativa Local N° 04	Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
------	-------------------------	---	---	--

- c) Realizar acciones de supervisión y monitoreo a los directivos de las diferentes instituciones educativas para garantizar la entrega a los destinatarios de los materiales educativos enviados por el MINEDU.
- d) Contribuir en asegurar que un mayor número de estudiantes cuenten con material educativo.
- e) Contribuir en la mejora continua de los procesos de distribución de material educativo.

V.- ESTRATEGIAS:

Inicio:

- ✓ Elaboración del Plan de Trabajo de Materiales.
- ✓ Elaboración de la propuesta de distribución de materiales educativos.
- ✓ Coordinación con el equipo de Logística para ejecución de la distribución.
- ✓ Elaboración de fichas y/ actas de supervisión para redistribución (faltante y sobrante).

Proceso:

- ✓ Socialización de la ficha de monitoreo y supervisión.
- ✓ Orientación al equipo sobre la aplicación de la ficha de supervisión en las instituciones Educativas a supervisar de la RED a su cargo.
- ✓ Visitas a las Instituciones Educativas para la aplicación de la ficha de supervisión según cronograma establecido.
- ✓ Coordinación y evaluación de las acciones de la supervisión y monitoreo educativo de la llegada y entrega a destinatarios de materiales educativos.

Salida:

- ✓ Informe de resultados del monitoreo y la supervisión educativa sobre la llegada oportuna de materiales educativos a las Instituciones educativas.

VI.- METAS DE ATENCIÓN:

6.1. Distribución oportuna de material educativo a las instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL.04. de acuerdo a los siguientes criterios:

- Cantidad de Códigos Modulares por Nivel Educativo:

UGEL COMAS 04 2017

UGEL COMAS 04: NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS DEL SISTEMA EDUCATIVO POR TIPO DE GESTIÓN Y ÁREA GEOGRÁFICA, SEGÚN ETAPA, MODALIDAD Y NIVEL EDUCATIVO, 2017

Etapa, modalidad y nivel	Gestión	Pública
--------------------------	---------	---------



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

Fuente: MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Censo Escolar

VII.- RECURSOS HUMANOS:

- ✓ Directora de UGEL 04 :Medalith Graciela García Pardo
- ✓ Jefatura de ASGESE :Nancy Ruiz Hidalgo
- ✓ Jefatura de AGEBRE :Verónica Jesús Allende Terres
- ✓ Jefatura de ADMINISTRACIÓN : Ricardo Olsen García Murrieta
- ✓ Responsable del Equipo de Logística :Doris Osorio Tapara
- ✓ Responsable de Almacén :José Juan Enciso Castro
- ✓ Especialista responsable :Olinda Rosario Yañez Sanchez (ASGESE)
Gloria María O. Crispín Grijalva (AGEBRE)
Betzabé Aurea Atencio Huamán (PRONOEI)
José Juan Enciso Castro (ALMACÉN)
Pamela Abigail Moyano Chavarri(LOGISTICA)

VII.- PRODUCTO:

- ✓ Aplicación de la ficha de Monitoreo y supervisión educativa sobre la llegada oportuna de materiales educativos.
- ✓ Aplicación de Encuesta de mejora continua virtual y/ o física con información de material recibido y la cantidad de estudiantes por grado e I.E y recomendaciones.
- ✓ Registro de pecosas con conformidad en el módulo complementario del SIGA.
- ✓ Registro de materiales educativos entregados en el Aplicativo de materiales SIGMA.

VIII.- METODOLOGÍA:

- ✓ Diálogo y coordinaciones con directivos de las Instituciones Educativas de la UGEL 04. Propuestas de los directores hacia la mejora continua.
- ✓ Coordinaciones con diferentes Áreas y Equipos de la UGEL 04.
- ✓ Supervisión a directivos en la llegada y entrega a destinatarios de los materiales educativos.
- ✓ Monitoreo al uso de los materiales educativos en aulas.
- ✓ Monitoreo de Biblioteca escolar. (organización y sistematización de materiales educativos)





PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

educativo	Pública	Urbana	Rural
Total	<u>907</u>	<u>890</u>	<u>17</u>
Básica Regular	<u>849</u>	<u>832</u>	<u>17</u>
Inicial	596	585	11
Primaria	154	149	5
Secundaria	99	98	1
Básica Alternativa	<u>29</u>	<u>29</u>	=
Básica Especial	<u>16</u>	<u>16</u>	=
Técnico-Productiva	<u>13</u>	<u>13</u>	=
Superior No Universit.	=	=	=
Pedagógica	-	-	-
Tecnológica	-	-	-
Artística	-	-	-

Fuente: MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Padrón de Instituciones Educativas

3.2. Creación de cuadros de distribución de materiales educativos según de acuerdo a los siguientes detalles:

- Matricula según ESCALE 2017:

UGEL COMAS 04 2017

UGEL COMAS 04: MATRÍCULA EN EL SISTEMA EDUCATIVO POR TIPO DE GESTIÓN Y ÁREA GEOGRÁFICA, SEGÚN ETAPA, MODALIDAD Y NIVEL EDUCATIVO, 2017

Etapa, modalidad y nivel educativo	Total	Gestión	Pública	
		Pública	Urbana	Rural
Total	<u>304 102</u>	<u>168 885</u>	<u>168 050</u>	<u>835</u>
Básica Regular	<u>288 852</u>	<u>160 577</u>	<u>159 742</u>	<u>835</u>
Inicial	67 118	35 049	34 822	227
Primaria	127 346	69 073	68 683	390
Secundaria	94 388	56 455	56 237	218
Básica Alternativa	<u>8 373</u>	<u>4 249</u>	<u>4 249</u>	=
Básica Especial	<u>613</u>	<u>517</u>	<u>517</u>	=
Técnico-Productiva	<u>6 264</u>	<u>3 542</u>	<u>3 542</u>	=
Superior No Universitaria	=	=	=	=
Pedagógica	-	-	-	-
Tecnológica	-	-	-	-
Artística	-	-	-	-





PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

Fuente: MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Censo Escolar

VII.- RECURSOS HUMANOS:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ✓ Directora de UGEL 04 | :Medalith Graciela García Pardo |
| ✓ Jefatura de ASGESE | :Nancy Ruiz Hidalgo |
| ✓ Jefatura de AGEBRE | :Verónica Jesús Allende Terres |
| ✓ Jefatura de ADMINISTRACIÓN | : Ricardo Olssen García Murrieta |
| ✓ Responsable del Equipo de Logística | :Doris Osorio Tapara |
| ✓ Responsable de Almacén | :José Juan Enciso Castro |
| ✓ Especialista responsable | :Olinda Rosario Yañez Sanchez (ASGESE) |
| | Gloria María O. Crispín Grijalva (AGEBRE) |
| | Betzabé Aurea Atencio Huamán (PRONOEI) |
| | José Juan Enciso Castro (ALMACÉN) |
| | Pamela Abigail Moyano Chavarri (LOGISTICA) |

VII.- PRODUCTO:

- ✓ Aplicación de la ficha de Monitoreo y supervisión educativa sobre la llegada oportuna de materiales educativos.
- ✓ Aplicación de Encuesta de mejora continua virtual y/ o física con información de material recibido y la cantidad de estudiantes por grado e I.E y recomendaciones.
- ✓ Registro de pecosas con conformidad en el módulo complementario del SIGA.
- ✓ Registro de materiales educativos entregados en el Aplicativo de materiales SIGMA.

VIII.- METODOLOGÍA:

- ✓ Diálogo y coordinaciones con directivos de las Instituciones Educativas de la UGEL 04. Propuestas de los directores hacia la mejora continua.
- ✓ Coordinaciones con diferentes Áreas y Equipos de la UGEL 04.
- ✓ Supervisión a directivos en la llegada y entrega a destinatarios de los materiales educativos.
- ✓ Monitoreo al uso de los materiales educativos en aulas.
- ✓ Monitoreo de Biblioteca escolar. (organización y sistematización de materiales educativos)





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

IX.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

EQUIPO DE SOPORTE DEL SERVICIO EDUCATIVO

ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO - UGEL.04

ACTIVIDADES	AREAS - EQUIPOS	ACCIONES	CRONOGRAMA														
			AÑO 2017			AÑO 2018											
			OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Planificación	ASGESE AGEBRE	Elaboración del Plan de Distribución Local de Materiales Educativos - UGEL.04.			X												
	ASGESE	Solicitar información de matrícula de estudiantes - SIAGIE al 31 de Octubre del 2017.		X													
	ASGESE	Coordinar con el Área de Planificación y Presupuestos para obtener información del CENSO ESCOLAR 2017.	X	X	X												
	ASGESE	Elaboración de Cuadros de Distribución de Material Educativo, de acuerdo las cantidades proyectadas por el MINEDU.	X	X	X	X	X										
	ASGESE	Verificación del estado de gasto presupuestal para el transporte de materiales educativos - AREA DE APP.		X	X	X	X										
	ASGESE AGEBRE	Coordinación Constante con el Equipo de Almacén, respecto a los materiales educativos recepcionados por la UGEL.04.	X	X	X	X	X										
	ASGESE AGEBRE	Coordinar con el Equipo de Logística en la elaboración de Cronogramas de Distribución de Material Educativo.		X	X	X	X	X									
	ASGESE AGEBRE	Coordinar con el Equipo de Logística, respecto al avance de materiales consignados a las instituciones educativas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).		X	X	X	X	X									
	EQUIPO DE LOGISTICA	Generación de Orden del Servicio.				X											
	APP	Habilitación del Presupuesto 2018 en el SIAF de la UE				X											
APP	Previsión Presupuestal.		X	X													
	EQUIPO DE LOGISTICA	Registro de contrato en SIGA.			X												



Handwritten signature and initials in blue ink.





Medalith Graciela García Pardo
DIRECTORA DE UGEL 04



VII. EVALUACIÓN

La evaluación de las actividades programadas en el presente Plan Local de Trabajo de Materiales Educativos 2018 (Plan local de Monitoreo y Supervisión de la distribución del material educativo) será de carácter permanente, para ello se tendrá en cuenta los objetivos y los resultados que se plantean alcanzar.

Se realizarán reuniones periódicas para evaluar el avance del Plan, identificar las dificultades y tomar las medidas y/o acciones correctivas necesarias para lograr los objetivos propuestos.



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE MATERIAL EDUCATIVO -2018**

ACTIVIDADES	AREAS – EQUIPOS	ACCIONES	TRAMO		RESPONSABLES	METAS
			I	II		
Planificación	ASGESE AGEBRE	Elaboración del Plan de Distribución Local de Materiales Educativos - UGEL.04.	18/12/2017 – 29/12/2017	17/12/2018 al 28/02/2018	Medalith Graciela García Pardo - Nancy Ruiz Hidalgo - Verónica Jesús Allende Terres - Olinda Rosario Yañez Sanchez - Gloria María O. Crispín Grijalva	Plan de trabajo
	ASGESE	Solicitar información de matrícula de estudiantes - SIAGIE al 31 de Octubre del 2017.			JANET OLIVERA CORREA Y DIRECTORES DE II.EE	100 % de estudiantes matriculados en SIAGIE 2017
	ASGESE	Coordinar con el Área de Planificación y Presupuestos para obtener información del CENSO ESCOLAR 2017.			Pedro Fonseca	100 % de estudiantes censados en 2017
	ASGESE	Elaboración de Cuadros de Distribución de Material Educativo, de acuerdo las cantidades proyectadas por el MINEDU.	15/12/2017	17/01/2018	Olinda Yañez Sánchez - Pamela Moyano	9 cuadros
	ASGESE	Verificación del estado de gasto presupuestal para el transporte de materiales educativos - AREA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA	15/12/2017	15/02/2018	Olinda Yañez Sánchez - Ricardo García M. - Doris Osorio Tapara	
	ASGESE AGEBRE	Coordinar con el responsable de Almacén, contratista y especialista de materiales para la elaboración de Cronogramas de Distribución de Material Educativo.	Dic-2018	Enero a febrero -2018	Sr. Gamarra, Juan Enciso y Olinda Yañez	
	ASGESE AGEBRE	Coordinar con el Equipo de Logística, respecto al avance de materiales consignados a las instituciones educativas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).	Dic-2018	Enero a marzo-2018	Olinda Yañez y Pamela Moyano	
	EQUIPO DE LOGISTICA	Generación de Orden del Servicio.	Dic-2018	Febrero a abril-2018	Doris Osorio - Nancy Ruiz	15
	APP	Habilitación del Presupuesto 2018 en el SIAF de la UE	Diciembre-2018	Enero-2018	JOSÉ FLORES- RICARDO GARCÍA	
	APP	Previsión Presupuestal.				



PERÚ	Ministerio de Educación	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana	Unidad de Gestión Educativa Local N° 04	Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
------	-------------------------	---	---	--



	EQUIPO DE LOGISTICA	Registro de contrato en SIGA.	Dic-2018	Enero a marzo	PAMELA MOYANO	100%
	EQUIPO DE LOGISTICA	Convocatoria y Firma de contrato del servicio de transporte para el proceso de distribución.	Dic - 2018	Febrero y marzo -2018	MAGNO ORTIZ Y OLINDA YAÑEZ	
	ASGESE	Solicitar a los Directores de las instituciones educativas de EBR y PRONOEI (CICLO II), conformar mediante RD la Comisión de Gestión de Recursos y Espacios Educativos y Mantenimiento de Infraestructura.	Enero 2018	Febrero 2018	NANCY RUIZ	100% de II.EE con RD
Organización	ASGESE	Proyectar RD de los Directores responsables en la recepción de Material Educativo.	Diciembre 2018	Febrero 2018	OLINDA YAÑEZ	Una RD
	ASGESE	Elaboración y publicación en el portal web de la UGEL el cronograma de distribución de materiales educativos .	diciembre	Enero a marzo	OLINDA YAÑEZ	3 Cronogramas
	ASGESE	Proyectar RD de conformación de la Comisión de Gestión de Recursos y Espacios Educativos y Mantenimiento de Infraestructura - UGEL.04.	Marzo 2018	Abril 2018	DIRECTORES DE LAS II.EE.	Una RD
	ASGESE AGEBRE	Plan de monitoreo y supervisión respecto al uso de materiales educativos y distribución de materiales en aula en el año 2018.	Febrero 2018		OLINDA YAÑEZ - GLORIA CRISPIN	Un plan
	ASGESE AGEBRE	Elaboración de Plan Local de monitoreo y supervisión de la Distribución de Material Educativo a través de los coordinadores de Material educativo en cada red.	Febrero 2018		OLINDA YAÑEZ - GLORIA CRISPIN	Un plan
	ASGESE AGEBRE	Reunión con coordinadores de RED coordinadores de material educativo, a fin de difundir el Plan de Distribución de Materiales Educativos para el Año 2018.	Enero-2018	Diciembre 2018	DIRECCIÓN	3 reuniones
	ASGESE	Proyectar Oficios Múltiples con las Orientaciones de Recepción y entrega de material educativos.	Febrero 2018	Diciembre 2018	OLINDA YAÑEZ	Un oficio



	AGEBRE	Proyectar Oficinas Múltiples con las Precisiones respecto al contenido de materiales educativos. Dotación 2018			GLORIA CRISPIN	2 oficinas
	ASGESE AGEBRE	Informe final de distribución de material educativo para el Inicio del Año Escolar 2018 Tramo	Enero 2018	Abril 2018	OLINDA YAÑEZ- GLORIA CRISPIN	
Difusión	ASGESE	Taller: "Normas y procedimientos para la gestión del Banco de Libros de Educación Básica Regular" - Resolución Ministerial N°0401-2008-ED	Marzo 2018	Mayo 2018	OLINDA YAÑEZ	100 % Directores coordinadores de redes
	ASGESE	Taller - Capacitación en el Compromiso de Desempeño "Materiales Educativos en las Instituciones Educativas".			OLINDA YAÑEZ	100 % Directores coordinadores de redes.
	AGEBRE	Difusión de Materiales educativos			GLORIA CRISPIN	100 % Directores
Ejecución	EQUIPO DE ALMACEN	Registro de NEA de los materiales educativos priorizados en la UGEL.04			CARLOS ENCISO	
	EQUIPO DE LOGISTICA	Generación de PECOSAS en el módulo complementario del SIGA para materiales priorizados.	Dic.2017-febrero-2018		PAMELA MOYANO	Al 100%
	AGEBRE	Talleres de uso de Materiales educativos			ESPECIALISTAS	100% de Docentes de II.EE focalizadas
	EQUIPO DE ALMACEN	Distribución de material educativo a las II.EE- Dotación 2018			José Juan Enciso Castro	100% de II.EE EBR -EBA
	AGEBRE	Monitoreo al uso de material educativo			ESPECIALISTAS	100% de Docentes de II.EE focalizadas
	AGEBRE	Talleres de Elaboración y uso de Materiales educativos			ESPECIALISTAS	100% de II.EE del nivel inicial y PRONOI focalizadas



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

Nancy Ruiz Hidalgo
Jefe de ASGESE

Verónica Jesús Allende Terres
Jefe de AGEBRE

Olinda Rosario Yañez Sanchez
Especialista responsable Material
Educativo ASGESE

Gloria María O. Crispín Grijalva
Especialista responsable Material
Educativo AGEBRE

Betzabe Aurea Atencio Huaman
Especialista responsable Material
Educativo ASGESE

