



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local
Nº 04

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Comas, 10 AGO. 2017

OFICIO MULTIPLE N° 74-2017- MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL N°04 /ASGESE- ESSE

Señores
Directores de las Instituciones Educativas

Presente.-

ASUNTO : **REITERO SOLICITUD PARA ADJUNTAR FICHA DE EVALUACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.**

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N°032 2017-DIRUGEL N°04/ASGESE-ESSE

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente e informarle que de acuerdo a las facultades conferidas y lo establecido en la Resolución Directoral N° 4633-2017-UGEL04, le informo para el cumplimiento de los procedimientos vigentes para la solicitud de mobiliario nuevo a PRONIED y en correspondencia a la necesidad urgente de dotar con mobiliario nuevo a las II.EE. de jurisdicción de la UGEL 04.

Se le solicita, realizar las siguientes acciones:

1. EN CASO DE SOLICITAR MOBILIARIO NUEVO O EQUIPAMIENTO A PRONIED:

- ✓ Descargar la "Ficha de Evaluación De Requerimientos de Mobiliario y Equipamiento" adjunto.
- ✓ Revisar el instructivo de llenado de ficha adjunto.
- ✓ Llenar correctamente la "Ficha de Evaluación De Requerimientos de Mobiliario y Equipamiento", la cual debe ser firmada por su persona y adjuntada a el oficio de requerimiento, estos documentos deberán ser ingresados por mesa de partes de la UGEL.04.
- ✓ Difundir esta información como procedimiento para la dotación de mobiliario a su red pertenencia.

2. EN CASO DE TENER UN EXPEDIENTE ABIERTO DE SOLICITUD DE MOBILIARIO A PRONIED Y NO HABER ADJUNTADO LA FICHA A SU DOCUMENTACIÓN

- ✓ Coordinar con el funcionario responsable de la UGEL.04 – Área de ASGESE -Infraestructura para regularizar su trámite, adjuntar la ficha de requerimiento de mobiliario es imprescindible para la atención de su solicitud.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local
Nº 04

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Es propicia la oportunidad para manifestarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



LIC. NANCY RUIZ HIDALGO

Jefa del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL 04



MGGP/DUGEL.04
NRH/JASGESE
NRT/Arq.-ASGESE



ANEXO: FICHA DE EVALUACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA ATENCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL NACIONAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – PRONIED

Fecha: ____/____/____

I.- DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre de la Institución Educativa *		UGEL:	URBANO* (x) ☐
Código Modular (7 dígs.) *		DRE:	RURAL* (x) ☐
Código Local (6 dígs.) *	Número de aulas *	Zona * (marca con x)	
		Costa ☐ Sierra ☐ Selva ☐	
Nivel Educativo * (SEC/PRI/INI/OTROS)	Turno * (marcar con x)	Cantidad de alumnos por turno *	Cantidad total de Alumnos *
	mañana ☐ tarde ☐ noche ☐	M: T: N:	
Nombre del Director (a) *	Cantidad promedio de alumnos por grado *		
	Inicial	Primaria	Secundaria
Celular del Director	DNI del Director *	3 a 5 años	1° 2° 3° 4° 5°

II.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento *	Provincia *	Distrito *	Centro Poblado *	Localidad
Dirección de la Institución Educativa *				

III.- TOTAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EXISTENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

III.1 MOBILIARIO EXISTENTE DEL AULA (referente al uso del alumno)

Mobiliario del alumno	Cantidad de bienes existentes *	Descripción del bien * (metal, madera, polipropileno, otros)	Cantidad de bien por estado *		Necesita reposición * (sí - no)
			bueno	malo	
Mesa unipersonal					
Mesa para dos					
Mesa para tres					
Mesa para cuatro					
Mesa para cinco					
Carpeta unipersonal					
Carpeta bipersonal					
Sillas					

III.2 MOBILIARIO EXISTENTE DEL DOCENTE EN EL AULA

Mobiliario del docente	Cantidad de bienes existentes *	Descripción del bien * (metal, madera, polipropileno, pizarra acrílica)	Cantidad de bien por estado *		Necesita reposición * (sí - no)
			bueno	malo	
Escritorio					
Silla					
Pizarra					

III.3 MOBILIARIO ADMINISTRATIVO EXISTENTE

Descripción	Cantidad de bienes existentes *	Descripción del bien * (metal, madera, polipropileno, otros)	Cantidad de bien por estado *		Necesita reposición * (sí - no)
			bueno	malo	
Escritorio administrativo					
Silla administrativo					
Estantes de biblioteca					
Estantería de aula					
Kit de seguridad (extintor + señalética)					
Otros:					

III.4 EQUIPAMIENTO EXISTENTE

Descripción	Cantidad de bienes existentes *	Descripción del bien * (notebook, pc torre o desktop, écran fijo o desarmable, impresora multifuncional, otros)	Cantidad de bien por estado *		Necesita reposición * (sí - no)
			bueno	malo	
Laptop					
Computadora (pc)					
Proyector multimedia					
Soporte de proyector					
Ecran					
Equipo de sonido					
Fotocopiadora					
Impresora					
Otros:					

IV.- MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO CON LA NECESIDAD PARA REPONER Y/O DOTAR

MOBILIARIO DEL ALUMNO A REPONER Y/O DOTAR			MOBILIARIO DEL DOCENTE A REPONER Y/O DOTAR		
Detalle del bien	Número de bienes a:		Detalle del bien	Número de bienes a:	
	Reponer	Dotar		Reponer	Dotar
Módulo de Inicial (1 mesa + 5 sillas)			Módulo para docente (1 escritorio + 1 silla)		
Módulo de Primaria 1°-2° (1 mesa + 1 silla)			Pizarras Acrílicas		
Módulo de Primaria 3°-6° (1 mesa + 1 silla)			MOBILIARIO ADMINISTRATIVO A REPONER Y/O DOTAR		
Módulo de Secundaria 1°-2° (1 mesa + 1 silla)			Detalle del bien	Número de bienes a:	
Módulo de Secundaria 3°-5° (1 mesa + 1 silla)			Escritorio de melamine (1.20 x .67 x .75)	Reponer	Dotar
Módulo para sala de cómputo (1 mesa + 2 sillas)			Silla giratoria		
Otro Nivel (1 mesa + 1 silla)			Estantes de melamine para biblioteca (.30 x 1.20 x 1.80)		
EQUIPAMIENTO A REPONER Y/O DOTAR			Estante metálico de ángulo ranurado (.38 x .90 x 1.95)		
Detalle del bien	Número de bienes a:		Archivador metálico 4 gavetas (.46 x .60 x 1.20)		
Laptop	Reponer	Dotar	Armario de 2 puertas (.94 x .42 x 1.8)		
Computadoras			Alacena de 2 cuerpos (.60 x 1.43 x 2.10)		
Proyector multimedia			Lockers metálico de 9 casilleros (.50 x 1.20 x 1.90)		
Soporte de proyector			Exhibidor de libros (.30 x 1.20)		
Ecran			Mesa de trabajo para 10 personas (1.0 x 2.20 x 1.75)		
Equipo de sonido			Mesa de trabajo para 3 personas (0.75 x 1.80 x 1.75)		
Impresora multifuncional			Kit de seguridad (extintor + señalética)		
Pizarra Interactiva			Botiquín primeros auxilios		

Observaciones:

Firma del Director (a)

Firma Responsable de la UGEL/DRE

Nombre:

Nombre:

DNI:

DNI:



"INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LA FICHA DE EVALUACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA ATENCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL NACIONAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED"

ANEXO: FICHA DE EVALUACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA ATENCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL NACIONAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED

Fecha: ____/____/____

I.- DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre de la Institución Educativa *		UGEL: _____	URBANO * (x) ☐
Código Modular (7 dígit.) *		DRE: _____	RURAL * (x) ☐
Código Local (6 dígit.) *		Número de aulas *	Zona * (marcar con x) Costa ☐ Sierra ☐ Selva ☐
Nivel Educativo * ☐ Pre-primaria ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐	Turno * (marcar con x) mañana ☐ tarde ☐ noche ☐	Cantidad de alumnos por turno *	Cantidad total de Alumnos *
Nombre del Director (a) *		At: _____	
Celular del Director	DNI del Director *	Cantidad promedio de alumnos por grado *	
		Inicial	Primaria
		3 a 5 años	Secundaria
		1°	1°
		2°	2°
		3°	3°
		4°	4°
		5°	5°
		6°	6°

ESPECIFICAR TURNO

IMPORTANTE

LA CANTIDAD DE ALUMNOS POR TURNO ATENDIDO DEBE SER APROX A LA CANTIDAD DE SILLAS EXISTENTES EN LA I.E.

SUMATORIA TOTAL DE ALUMNOS EN LOS TURNOS DECLARADOS

II.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento *	Provincia *	Distrito *	Centro Poblado *	Localidad
Dirección de la Institución Educativa *				

DECLARACIÓN JURADA DETALLADA DE MOBILIARIO EXISTENTE EN LA I.E.

III.- TOTAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EXISTENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

III.1 MOBILIARIO EXISTENTE DEL AULA (referente al uso del alumno)

Mobiliario del alumno	Cantidad de bienes existentes *	Descripción del bien * (metal, madera, polipropileno, acero)	Cantidad de bien por estado *		Necesita reposición * (si - no)
			bueno	malo	
Mesa unipersonal					
Mesa para dos					
Mesa para tres					
Mesa para cuatro					
Mesa para cinco					
Carpeta unipersonal					
Carpeta bipersonal					
Sillas					

CANTIDADES EN NÚMERO DESDE CERO 0, DE TODOS LOS MUEBLES DEBEN SER DE PROPIEDAD DE LA I.E., NO INCLUIR MUEBLES PRESTADOS

PONER SI O NO GENERALMENTE LO MALO NECESITA REPOSICION

CANTIDADES EN NÚMERO DESDE CERO 0 LA SUMATORIA ES LA CANTIDAD DECLARADA DE BIENES

III.2 MOBILIARIO EXISTENTE DEL DOCENTE EN EL AULA

Mobiliario del docente	Cantidad de bienes existentes *	Descripción del bien * (metal, madera, polipropileno, plasma acrílico)	Cantidad de bien por estado *		Necesita reposición * (si - no)
			bueno	malo	
Escritorio					
Silla					
Pizarra					

LLENADO SIMILAR A EL ITEM 1

III.3 MOBILIARIO ADMINISTRATIVO EXISTENTE

Descripción	Cantidad de bienes existentes *	Descripción del bien * (metal, madera, polipropileno, acero)	Cantidad de bien por estado *		Necesita reposición * (si - no)
			bueno	malo	
Escritorio administrativo					
Silla administrativa					
Estantes de biblioteca					
Estantería de aula					
Kit de seguridad (extintor + señalética)					
Otros:					

LLENADO SIMILAR A EL ITEM 1

ESPECIFICAR SI SE TIENE OTRO TIPO DE MUEBLE



"INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LA FICHA DE EVALUACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA ATENCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL NACIONAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED"

III.4 EQUIPAMIENTO EXISTENTE

Descripción	Cantidad de bienes existentes *	Descripción del bien *	Cantidad de bien por estado *		Necesita reposición *
			Buena	Malas	
Laptop					
Computadora (pc)					
Proyector multimedia					
Soporte de proyector					
Ecran					
Equipo de sonido					
Fotocopiadora					
Impresora					
Otros:					

SOLICITAR EQUIPAMIENTO EN OTRO OFICIO, CON ESTA FICHA LLENANDO SOLO EQUIPAMIENTO CON EL MISMO CRITERIO USADO PARA SOLICITAR MOBILIARIO

ES LA CANTIDAD DE MUEBLES QUE SE DEBEN AGREGAR, POR EJEMPLO: "NECESITO # MESAS MÁS DE LO QUE YA TENGO"

ES LA MISMA CANTIDAD DE MALOS REPORTADOS DE EL ITEM III.1

SOLICITAR EQUIPAMIENTO EN OTRO OFICIO, CON ESTA FICHA LLENANDO SOLO EQUIPAMIENTO

SOLICITAR EQUIPAMIENTO EN OTRO OFICIO, CON ESTA FICHA LLENANDO SOLO EQUIPAMIENTO

IV.- MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO CON LA NECESIDAD PARA REPONER Y/O DOTAR

MOBILIARIO DEL ALUMNO A REPONER Y/O DOTAR			MOBILIARIO DEL DOCENTE A REPONER Y/O DOTAR		
Detalle del bien	Número de bienes a:		Detalle del bien	Número de bienes a:	
	Reponer	Dotar		Reponer	Dotar
Módulo de Inicial (1 mesa + 5 sillas)			Módulo para docente (1 escritorio + 1 silla)		
Módulo de Primaria 1°-2° (1 mesa + 1 silla)			Pizarras Acrílicas		
Módulo de Primaria 3°-5° (1 mesa + 1 silla)					
Módulo de Secundaria 1°-2° (1 mesa + 1 silla)			MOBILIARIO ADMINISTRATIVO A REPONER Y/O DOTAR		
Módulo de Secundaria 3°-5° (1 mesa + 1 silla)			Detalle del bien	Número de bienes a:	
Módulo para sala de cómputo (1 mesa + 2 silla)				Reponer	Dotar
Otro Nivel (1 mesa + 1 silla)			Escritorio de melamina (1.20 x .67 x .75)		
			Silla giratoria		
			Estantes de melamina para biblioteca (30 x 1.20 x 1.80)		
			Estante metálico de ángulo ranurado (38 x .90 x 1.95)		
			Archivador metálico 4 gavetas (46 x .60 x 1.20)		
			Armario de 2 puertas (94 x .42 x 1.8)		
			Alacena de 2 cuerpos (60 x 1.43 x 2.10)		
			Lockers metálico de 9 casilleros (50 x 1.20 x 1.90)		
			Exhibidor de libros (30 x 1.20)		
			Mesa de trabajo para 10 personas (1.0 x 2.20 x 1.75)		
			Mesa de trabajo para 3 personas (0.75 x 1.80 x 1.75)		
			Kit de seguridad (extintor + señalética)		
			Batiquín primeros auxilios		

EN CASO DE REPONER OTRO TIPO DE MUEBLE, COLOCAR LA CANTIDAD A REPONER EN UN MUEBLE SIMILAR

Observaciones:

Firma del Director (a)

Firma Responsable de la UGEL/DRE

Nombre:

Nombre:

DNI:

DNI:

