



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Gestión de
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para
Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Comas, 10 de julio de 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 196 -2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-AGEBRE

Señor(a) (ita):

Profesores Coordinadores de PRONOEI jurisdicción de la UGEL 04

Presente.-

Asunto : Monitoreo y acompañamiento a la gestión escolar del Profesor Coordinador en los PRONOEI de la UGEL 04.

Referencia : a) Acompañamiento, Monitoreo y Seguimiento Pedagógico (AMYS) 2023.
b) R.V.M. N° 035-2020-MINEDU
c) R.M N° 474-2022-MINEDU.
d) R.M. N° 153-2023-MINEDU
e) PLAN BICENTENARIO 2023 - AGEBRE
f) Plan de PRONOEI 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, se comunica que el Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial (AGEBRE), en cumplimiento del **Plan de Acompañamiento, Monitoreo y Seguimiento 2023 (AMYS)**, realizará el **PRIMER MONITOREO A LA GESTIÓN DEL PROFESOR COORDINADOR DE PRONOEI 2023**.

Se comparte la ficha de monitoreo que se aplicará (anexo 1) PC (anexo 2) PEC

VISITA	FECHA
Primera visita	Del 13 julio al 25 de agosto 2023

Al respecto, cabe precisar que el objetivo de los monitoreos son recoger información de las acciones desarrolladas en relación la gestión pedagógica de los profesores coordinadores de PRONOEI y práctica pedagógica de las PEC.

Cabe señalar que se suscribe el presente documento en mérito a las facultades conferidas y establecidas en la Resolución Directoral N° 07852-2022-UGEL.04.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



GILY FLERIDA ESPINOZA YUPANQUI

Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y especial

GFY / J.AGBRE
JAMA / EE.AGBRE

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local 04Área de Gestión de
Educación Básica
Regular y Especial"Año del Bicentenario del
Perú: 200 años de
Independencia"*mejor
educación
mejores
peruanos*

FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A PROMOTORA EDUCATIVA COMUNITARIA PEC

I. DATOS GENERALES DEL PROGRAMA:

Número y/o nombre del PRONOEI					Código Local						
					Código Modular						
N° REI		Distrito		Nom y Ap. del profesor coordinador							
DNI		Celular		Correo							

II. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres		Apellidos		Documento de Identidad							
Número de visita a la IE	1era () 2da () 3ra ()	Fecha de aplicación	___/___/___	Hora de inicio	____:____						
				Hora de fin	____:____						

III. DATOS DEL PROMOTOR EDUCATIVO COMUNITARIO:

N°	Nombres	Apellidos		Documento de Identidad								Grado y sección
1												
DNI N°		Celular		Correo								

IV. DATOS DE LA ACTIVIDAD MONITOREADA:

PRACTICAS DE CRIANZA ()	MOVIMIENTO, EXPLORACIÓN Y JUEGO LIBRE ()
Denominación de la Actividad:	
Competencia / capacidades:	
Criterios de evaluación:	
Evidencias de aprendizaje:	

V. PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS PRESENTES EL DÍA DEL MONITOREO:

		Número de estudiantes que participan en la sesión					
Total de estudiantes matriculados	13 meses a 18 meses	19 meses a 24 meses	2 a 3 años	3 años	4 años	5 años	Sin atención

**VI. MONITOREO DE LOS DOCUMENTOS Y PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE LA PEC:****Aspecto 01: documentos pedagógicos**

N°	Ítems	VISITA 1		VISITA 2		Evidencias
		SI CUMPLE 2	NO CUMPLE 1	SI CUMPLE 2	NO CUMPLE 1	
1	La PEC cuenta con directorio actualizado de familias y/o adulto responsable del niño (a) con datos completos.					
2	La PEC cuenta con su cuaderno de campo, anecdotario, ficha de registro de observaciones,					
3	La PEC cuenta con un Cronograma con relación a las acciones de acompañamiento que realizan a las familias.					
4	La PEC cumple con enviar el reporte de las acciones realizadas al finalizar la cuarta semana de cada mes.					
SUBTOTAL						

Aspecto 02: Acciones pedagógicas y trabajo con padres de familia

N°	Ítems	VISITA 1		VISITA 2		Comentarios
		SI CUMPLE 2	NO CUMPLE 1	SI CUMPLE 2	NO CUMPLE 1	
5	La PEC cuenta con un organizador semanal o mensual con la información a trabajar con los padres y/o madres de familia de su Aula.					
6	La PEC considera actividades teniendo en cuenta los momentos de cuidado y de juego libre y actividad autónoma					
7	La PEC ha orientado a las familias respecto a la habilitación y organización en el hogar de acuerdo con su contexto (espacio y materiales) que deben realizar para las actividades de aprendizaje de los estudiantes.					
8	La docente ha orientado a las familias sobre cómo realizar el monitoreo y acompañamiento a sus niños y/o niñas para verificar si están desarrollando las estrategias y accediendo a los recursos brindados por el Minedu, en el marco de la estrategia Aprendo en casa, de acuerdo con sus condiciones de conectividad, para el desarrollo de sus aprendizajes.					
9	La PEC brinda orientaciones que generen un clima de acogida y soporte emocional para los estudiantes y sus familias.					
10	La PEC se comunica con las familias para recoger sus inquietudes y brindar apoyo para el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.					
11	La PEC ha identificado logros y dificultades en el proceso de acompañamiento a los estudiantes y/o familias.					
12	Promueve el interés de los estudiantes por las actividades de aprendizaje propuestas y les ayuda a ser conscientes del sentido, importancia o utilidad de lo se aprende (ciclo II)					
13	Propone actividades de aprendizaje y establece interacciones pedagógicas e interacciones (sea entre docentes y estudiantes, o entre estudiantes) que promueven el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico.					

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local 04Área de Gestión de
Educación Básica
Regular y Especial"Año del Bicentenario del
Perú: 200 años de
Independencia"*mejor
educación
mejores
peruanos*

14	Acompaña el proceso de aprendizaje de los estudiantes, monitoreando sus avances y dificultades en el logro de los aprendizajes esperados en la sesión y, a partir de esto, les brinda retroalimentación por descubrimiento () elemental () descriptiva () y/o adecua las actividades de la sesión a las necesidades de aprendizaje identificadas.					
15	Se comunica de manera respetuosa con los estudiantes y les transmite calidez o cordialidad dentro del aula. Además, está atento y es sensible a sus necesidades afectivas o físicas, identificándolas y respondiendo a ellas con comprensión y empatía.					
16	La PEC previene el comportamiento inapropiado o lo redirige eficazmente a través de mecanismos que favorecen el buen comportamiento y permiten que la sesión se desarrolle sin mayores contratiempos.					
17	Recoge, analiza y revisa las evidencias de aprendizaje de los estudiantes					

Aspecto 04: Comunidades de aprendizaje

N°	Ítems	SI CUMPLE 3	EN PROCESO 2	NO CUMPLE 1	Evidencias
18	Socializa las experiencias pedagógicas con su comunidad educativa.				
19	Participa activamente en las reuniones de trabajo colegiado que promueve la PC para mejorar el proceso de enseñanza.				
20	Al finalizar el trabajo colegiado, asume acuerdos y/o compromisos para la mejora de su práctica docente.				
SUBTOTAL					

✓ OBSERVACIONES / SUGERENCIAS SOBRE EL MONITOREO DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA:

SUGERENCIAS SOBRE LAS OBSERVACIONES ENCONTRADAS	COMPROMISO DEL PEC MONITOREADO

Sello y Firma del Especialista

Sello y Firma del PC

Firma del PEC monitoreado



FICHA DE MONITOREO A PROFESORAS COORDINADORAS DE PRONOEI

1. DATOS DE LA PROFESORA COORDINADORA

DNI N°							
APELLIDOS Y NOMBRES							
CARGO							
N° teléfono Móvil							
Correo electrónico							

2. DATOS DEL SERVICIO EDUCATIVO Y PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES

Registre los Códigos Modulares de los PRONOEI a su cargo e indique las cantidades de estudiantes según se indique:

Código Modular	Nombre del Programa	Tipo de Programa	Matricula dos SIAGIE (Total)*	Servicio educativo	
				Estudiantes presentes en el aula	Estudiantes sin atender

3. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres		Apellidos		Documento de Identidad					
Número de visita a la IE	1era () 2da () 3ra ()	Fecha de aplicación		Hora de inicio y termino	1era ____ : ____ 2da ____ : ____ 3era ____ : ____				

4. PROFESORA COORDINADORA Y PROMOTORES EDUCATIVOS COMUNITARIOS

PERSONAL		TOTAL	Participan
Profesora coordinador(a)			
Promotora Educativa Comunitaria (PEC)	a. I Ciclo – PRONOEI de Entorno Comunitario		
	b. I Ciclo - PRONOEI de Entorno Familiar		
	c. I Ciclo - SET		
	d. II Ciclo - PRONOEI de Entorno Comunitario		
	e. II Ciclo - PRONOEI de Entorno Familiar		

5. MONITOREO DEL TRABAJO DE LA PROFESORA COORDINADORA:

ASPECTO 01: DOCUMENTOS DE GESTION					
N°	Ítems	SI CUMPLE 3	EN PROCESO 2	NO CUMPLE 1	Evidencias
1	El profesor coordinador o profesora coordinadora cuenta con un directorio actualizado de las PEC a su cargo. (Datos personales, medio de comunicación, Nombre del programa asignado, etc.)				



2	El profesor coordinador o profesora coordinadora cuenta con un Plan de trabajo elaborado con participación de las PEC, con cronograma de actividades pedagógicas actualizado al contexto y refleja una propuesta propia que toma en cuenta el CNEB y PCEI considerando las características, intereses y necesidades de aprendizaje de los niños y niñas				
3	El profesor coordinador o profesora coordinadora cuenta con el Reglamento Interno elaborado con participación de las PEC, con cronograma de actividades pedagógicas actualizado al contexto.				
4	El profesor coordinador o profesora coordinadora ha establecido un Cronograma de seguimiento y acompañamiento a las PEC con relación a las acciones de acompañamiento que realizan a los estudiantes y/o familias.				
5	El profesor coordinador o profesora coordinadora cuenta con directorio actualizado de familias y/o adulto responsable del niño (a) por PRONOEI, con datos completos y tipo de conectividad: Teléfono con internet y/o Teléfono sin internet.				
6	El profesor coordinador o profesora coordinadora cuenta con directorio actualizado de aliados de la comunidad.				

ASPECTO 02: CLIMA INSTITUCIONAL

N°	Ítems	SI CUMPLE 3	EN PROCESO 2	NO CUMPLE 1	Evidencias
7	El PRONOEI cuenta con espacios interiores y exteriores SSHH, limpios, organizados, seguros y accesibles para todos los niños y niñas.				
8	El profesor o profesora coordinadora propicia un clima de respeto entre todos los actores educativos (PEC niños y niñas, familias) favoreciendo las buenas relaciones interpersonales.				Entrevistas a los actores educativos

ASPECTO 03: ACCIONES DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO

N°	Ítems	SI CUMPLE 3	EN PROCESO 2	NO CUMPLE 1	Evidencias
9	El profesor o profesora coordinadora cuenta con su plan y cronograma de monitoreo y acompañamiento pedagógico.				
10	El profesor o profesora coordinadora registra evidencias de las interacciones que promueve la docente durante la jornada (docente-niños y entre los mismos niños).				Cuaderno de campo Registro fotográfico/video
11	El profesor o profesora coordinadora registra evidencias en relación a la planificación curricular y ejecución de proyectos de aprendizaje, y/o unidades de aprendizajes y/o talleres.				Cuaderno de campo
12	El profesor o profesora coordinadora registra evidencias del juego que realizan los niños y/o que promueve la docente durante la jornada.				Registro fotográfico/video
13	El profesor o profesora coordinadora registra la organización del espacio y materiales considerando el enfoque de				Cuaderno de campo



	Educación Inicial y las orientaciones para el Ciclo I o Ciclo II.				
14	El profesor o profesora coordinadora selecciona evidencias para brindar retroalimentación al docente promoviendo reflexión sobre la práctica pedagógica.				Cuaderno de campo Registro fotográfico/video
15	El profesor o profesora coordinadora hace uso de herramientas curriculares y/o de recursos educativos de los cursos virtuales de CNEB-PCEI durante la retroalimentación al docente.				
16	El profesor o profesora coordinadora realiza el consolidado de las fichas de monitoreo aplicadas.				

ASPECTO 04: COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

N°	Ítems	SI CUMPLE 3	EN PROCESO 2	NO CUMPLE 1	Evidencias
17	El profesor o profesora coordinadora implementa estrategias para el fortalecimiento docente a partir del diagnóstico de sus necesidades formativas (GIA, talleres, círculos de lectura).				Registro de asistencia Plan de capacitación, otros
18	El profesor o profesora coordinadora identifica buenas prácticas pedagógicas a partir de la observación y registro de evidencias.				Cuaderno de campo

ASPECTO 05: TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA

N°	Ítems	SI CUMPLE 3	EN PROCESO 2	NO CUMPLE 1	Evidencias
19	El profesor coordinador o profesora coordinadora se comunica con las familias o realiza visitas a hogares. para recoger sus inquietudes y brindar apoyo para el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.				
20	El profesor coordinador o profesora coordinadora ha llevado a cabo reuniones, espacios destinados a la integración e intercambio de experiencias, talleres, encuentros para fortalecer a las familias en su rol.				

**6. COMENTARIOS/OBSERVACIONES**

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA

7. COMPROMISOS DE LA PROFESORA COORDINADORA

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA

8. FIRMA DE LA PROFESORA COORDINADORA

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA

9. CARGO, NOMBRE Y FIRMA DE LAS PERSONAS QUE REALIZO EL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO

APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	FIRMA