



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

CONVOCATORIA

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N°346-2016-MINEDU

SE PONE EN CONOCIMIENTO, EL CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UNA PLAZA ADMINISTRATIVA PARA LA SEDE UGEL N°04, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

PLAZA VACANTE:

Nº	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CÓDIGO DE PLAZA	TIPO DE TRABAJADOR	SUB-TIPO DE TRABAJADOR	CARGO	MOTIVO DE VACANTE	JOR_LAB
001	SEDE ADMINISTRATIVA - U.G.E.L. N° 04	786821015014	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	ABOGADO	CAP. RS 280-2001-ED (RENUNCIA 79756-2017)	40

CRONOGRAMA:

Nº	ACTIVIDAD	FECHA
01	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE (FOLDER ANARANJADO)	02/10/2017 AL 03/10/2017
02	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE	04/10/2017
03	ENTREVISTA PERSONAL - POSTULANTES DEL (GRUPO OCUPACIONAL PROFESIONAL)	05/10/2017
04	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES	06/10/2017
05	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS POR MESA DE PARTES	09/10/2017
06	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS	10/10/2017
07	PUBLICACIÓN DE CUADRO DE MÉRITO FINAL	10/10/2017
08	ADJUDICACIÓN DE PLAZA	11/10/2017

LA COMISION



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 04 - Comas

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 346-2016-MINEDU

NUMERAL (6.3)

INSCRIPCIÓN DE LOS POSTULANTES:

El expediente presentado por el postulante al momento de su inscripción debe contener lo siguiente:

- Solicitud dirigida al Comité de Contratación precisando el cargo al que postula.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o carne de extranjería.
- Declaración Jurada, según formato establecido en el Anexo 06 de la presente norma.
- Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.

*La experiencia la laboral se sustenta con la presentación de la resolución que aprueba el contrato, adjuntando copias autenticadas de las boletas de pago o constancias de pago emitidas por la DRE, UGEL; así como, constancias y certificados de trabajo en los cuales deberá constar el cargo desempeñado.

- Certificado de discapacidad emitido por los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa, del Interior o del Seguro Social (Es Salud), o, en su defecto, la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), de corresponder.
- Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.

"NORMAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LAS DRE/UGEL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICOS Y DE PROFESIONALES DE LA SALUD"

346-2016 - MINEDU

ANEXO 01

FORMACIÓN REQUERIDA POR CARGO

Grupo Ocupacional Profesional:

Cargo	Formación Profesional
- Especialista Administrativo en Personal o Recursos Humanos	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Psicología.
- Especialista Administrativo en Trámite Documentario y Abastecimiento	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas.
- Relacionista Público	Título Profesional Universitario en Ciencias de la Comunicación.
- Especialista en Racionalización	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.
- Planificador	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial,
- Ingeniero	Título Profesional Universitario en Ingeniería Civil o Arquitectura
- Estadístico	Título Profesional Universitario en Estadística, Ingeniería Industrial, Economía.
- Especialista en Finanzas	Título Profesional Universitario en Contabilidad, Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial.
- Contador	Título Profesional Universitario en Contabilidad
- Tesorero	Título Profesional Universitario en Contabilidad
- Asistente Social	Título Profesional en Asistencia Social o Trabajo Social.
- Auditor *	Título Profesional Universitario en Contabilidad o Abogado.
- Especialista en Inspectoría	
- Abogado	Título Profesional Universitario de Abogado
- Médico	Título de Médico Cirujano
- Psicólogo	Título Profesional en Psicología
- Analista de Sistemas PAD	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas e Informática.
- Asistente en Servicios de Educación y Cultura	Licenciado en Educación o Título de Educación Superior no Universitario.

(*) No es de alcance para el Jefe de OCI.

- De acuerdo a la norma legal de colegiatura de cada profesión, el aspirante deberá presentar constancia de colegiatura y de habilitación para ejercer la profesión.