



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04

Equipo  
Administración  
de Personal

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

# COMUNICADO

## CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y SECUNDARIA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL

Para la presentación de expediente en el proceso de contratación de auxiliares de educación 2021, deben presentar los siguientes requisitos según RVM N° 023-2019-MINEDU:

- a. Para postular a una plaza vacante en el Nivel de Educación Inicial de Educación Básica Regular se debe acreditar los siguientes requisitos:

Haber culminado como mínimo el sexto (VI) Ciclo de estudios pedagógicos o el sexto (VI) Ciclo de estudios universitarios en educación, dichos estudios **tienen que ser en educación inicial**.

Haber culminado como mínimo el sexto (VI) Ciclo de estudios pedagógicos o el sexto ciclo (VI) de estudios universitarios en educación en cualquier especialidad distinta a Educación Inicial y adicionalmente acreditar una capacitación mínima de cincuenta (50) horas relacionadas a la atención y cuidado en la primera infancia.

La capacitación debe considerar a siguiente temática o sus equivalencias:

- Desarrollo infantil temprano
- El enfoque del Nivel Inicial: Noción de niño-niña, principios que guían la acción educativa.
- Características evolutivas de niños de 0 a 5 años
- Los cuidados como una oportunidad para el aprendizaje de los niños
- La actividad autónoma y juego como estrategia para el aprendizaje de los niños.
- El rol del adulto en el desarrollo y aprendizaje de los niños.
- Las interacciones efectivas para el desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas

Para postular a una plaza vacante en el Nivel de Educación Secundaria de Educación Básica Regular se debe acreditar el siguiente requisito:

- Haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo de estudios pedagógicos o el sexto (VI) ciclo de estudios universitarios en educación.

Para postular a una plaza vacante en la modalidad de Educación Básica Especial nivel Inicial y Primaria se debe acreditar el siguiente requisito:

- Haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo de estudios pedagógicos o el sexto (VI) ciclo de estudios universitarios en educación, psicología o tecnología médica con mención en terapia ocupacional.





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04

Equipo  
Administración  
de Personal

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- b. Capacitaciones (Se consideran válidos para el presente concurso, las emitidas por el MINEDU/DRE/UGEL y los expedidos por las universidades, que tenga una duración mínima de cincuenta 50 horas y se haya realizado en los últimos cinco 05 años, la temática de la capacitación debe estar referida a las funciones del auxiliar de educación, presentación del documento legibles y relacionados al nivel.
- c. Solicitud, donde señale, entre otros, **el nivel al cual está postulando.**
- d. Anexos 01,04, 05, 06 y 07 con los datos debidamente consignados y firmados; Anexo de recolección de datos y autorización para contacto según Oficio Múltiple N° 00093-2020 MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN.
- e. Propuesta del director de la IE de acción conjunta con el visto bueno de la ODEC respectiva, en caso corresponda.
- f. Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los criterios para la evaluación del expediente, señalados en el Anexo 03 de la presente norma.
- g. Certificado de Discapacidad, o en su defecto, la Resolución de discapacidad vigente, en caso corresponda.
- h. Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.
- i. Resoluciones Directorales que apruebe el contrato para acreditar la experiencia laboral el cual debe ser sustentado con boletas de pago o constancias de pago mensual y desglosado por mes, emitidas por la DRE o UGEL. (En caso la experiencia laboral sea en una IE privada se deberá adjuntar contrato de trabajo con la promotoría de la IE privada y las boletas o constancias de pago mensuales).
- j. De contar con resoluciones de felicitación se consideran válidas para el proceso las Resoluciones Ministeriales y las emitidas por la DRE, UGEL, a partir del año 2016, en relación con las funciones de auxiliar de educación y reconocidas de manera individual.
- **En caso que el postulante no reúna los requisitos específicos citados en la RVM N° 023-2019-MINEDU, es descalificado automáticamente del proceso.**



**PERÚ****Ministerio de Educación****Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana****Unidad de Gestión Educativa Local N° 04****Equipo Administración de Personal**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Al respecto, los postulantes a dicho proceso de contratación deberán dar estricto cumplimiento al cronograma y las precisiones emitidas por la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

**CRONOGRAMA**

Nº	Actividades	Inicio	Fin	Duración (días hábiles)	Responsable	Actividades
1	Publicación de plazas vacantes	14/01/2021	15/01/2021	2	UGEL	1
2	Inscripción de postulantes	18/01/2021 (08:00 am)	25/01/2021 (05:00 pm)	6	Postulante	2
3	Verificación del cumplimiento de requisitos	26/01/2021	29/01/2021	4	Comité	3
4	Evaluación de expedientes que cumplen con los requisitos	01/02/2021	08/02/2021	6	Comité	4
5	Publicación de resultados preliminares	09/02/2021	09/02/2021	1	Comité	5
6	Presentación de reclamos	10/02/2021	10/02/2021	1	Postulante	6
7	Absolución de reclamos	11/02/2021	12/02/2021	2	Comité	7
8	Publicación Final de resultados	15/02/2021	15/02/2021	1	Comité	8
9	Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito	16/02/2021	19/02/2021	4	Comité	9
10	Remisión de expedientes de postulantes adjudicados a la oficina de personal o quien haga de sus veces	22/02/2021	22/02/2021	1	Comité	10
11	Emisión de resolución de aprobación de contrato	23/02/2021	26/02/2021	4	UGEL	11
12	Elaboración de informe final sobre el proceso de contratación	01/03/2021	05/03/2021	5	Comité	12

**La presentación de expediente se realizará a través del sistema “SICO Plus”**

ENLACE	HORARIO
<b>"SICO plus" - Clic aquí:</b> <a href="http://200.123.11.115/sico/postulacion_nopresencial">http://200.123.11.115/sico/postulacion_nopresencial</a> (La plataforma de presentación de expedientes se encontrará habilitado el día 18-01-2021)	<b>08:00 am hasta las 05:00 pm</b>



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04

Equipo  
Administración  
de Personal

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## NOTA:

- Deberán presentar en el sistema SICO Plus los documentos y anexos solicitados en un **ÚNICO ARCHIVO PDF, todas las hojas escaneadas deben estar foliadas o enumerados**, iniciando su foliación desde el número uno (01) con el FUT.
- Los anexos y/o declaraciones juradas deben estar **debidamente llenados, marcados (x), con su huella digital, firma y fecha.**
- Antes de cargar sus documentos en el sistema Sico Plus, deberán verificar que su archivo cuente con los documentos solicitados para su postulación, caso contrario será observado.
- Una vez presentado sus documentos en el sistema Sico Plus, la oficina de Mesa de Parte le remitirá a su correo electrónico el número de expediente de postulación dentro de las 24 horas.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Equipo Administración de Personal

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

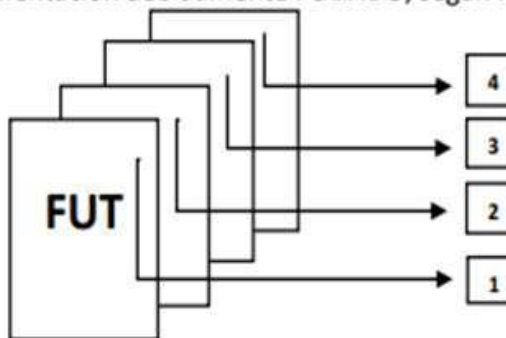
## ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. FUT señalando: “**Solicito Contrato Auxiliar de Educación - Nivel**”
2. DNI, Carnet de Identidad o Extranjería, según corresponda.
3. Anexos 01,04, 05, 06 y 07; Anexo de recolección de datos y autorización para contacto, Anexo de autorización de notificación.
4. Acreditación de Formación Académica según la modalidad Nivel y especialidad a la postula.
5. Capacitaciones
6. Acreditación de experiencia labora Resolución y boleta de pago desglosadas
7. Resolución de Felicitación.

### FOLIACION

Los postulantes deberán presentar su documentación debidamente FOLIADO, según referencia:

Referencial:



### Tener en cuenta:

- Los procedimientos para el registro de datos y presentación de documentos, se encuentran especificados en el instructivo que podrán descargarlos al ingresar al sistema “SICO plus”, asimismo, **se precisa que los documentos deberán ser cargados en un solo archivo con el siguiente nombre:**

**Ejemplo:** (APELLIDOS Y NOMBRE DEL POSTULANTE - POSTULACIÓN)

### AGREDA NAKAMURA MARCO – AUXILIAR DE EDUCACIÓN

Ante algún inconveniente que se presente cuando se registre en el sistema SICO Plus, se recomienda hacer la consulta al siguiente correo institucional: [registro.sico@ugel04.gob.pe](mailto:registro.sico@ugel04.gob.pe), detallando sus nombres, apellidos completos y la especificación de su consulta.

Cabe señalar, que el presente correo es exclusivamente para consultas relacionadas con el registro en el sistema.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Equipo Administración de Personal

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## PLATAFORMA DEL SICO PLUS:

The screenshot shows a web browser window with the URL `200.123.11.115/sico/postulacion_nopresencial`. The page header includes the text "POSTULACIÓN CONTRATO - NO PRESENCIAL" and the logo of the Ministry of Education. The main content area features a large graphic with the text "UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA N° 04" and an illustration of children. A red-bordered box highlights a section titled "SELECCIONE SU POSTULACIÓN". Inside this box, there is a dropdown menu showing "CONTRATO AUXILIAR", a green button with a question mark icon and the text "CLICK AQUÍ PARA VER LOS INSTRUCTIVOS DE POSTULACIÓN de CONTRATO AUXILIAR", and a blue button with the text "POSTULAR A CONTRATO AUXILIAR". A red arrow points to the blue button. The browser's address bar shows "No es seguro" and the URL. The bottom left corner of the page displays the URL `200.123.11.115/sico/auxiliar_NP`.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Equipo Administración de Personal

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## INGRESAR TODOS LOS DATOS PRINCIPALES

Aplicaciones | Transparencia | Correo: Ysidro Vasq... | Iniciar sesión en la... | Superintendencia d... | Correo - ysidro.vas... | Como genero una... | Movistar Play - Mo... »

DESCARGAR  
FORMATOS Y ANEXOS


Descargar  
Instructivo para acceder a la videoconferencia

Descargar  
Instructivo para Registro de Datos

Sección I Sección II

### PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2021



PERÚ

Ministerio de Educación  
**UGEL N° 04**  
Comas, Carabayllo, Puente Piedra, Ancón y Santa Rosa

#### SECCIÓN I

DNI / C.E.\*

42569188 **HABILITAR**

Código de verificación del DNI\* ?  
Ingrese su código de verificación...

Fecha de nacimiento\*  
05/08/1981

Dirección domiciliaria\*  
Ingrese su Dirección...

Modalidad  
EBR

Nivel  
Ingrese su nivel...

Nombres y Apellidos  
Ingrese sus Nombres y Apellidos...

**Continuar**



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Equipo Administración de Personal

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## LLENAR DATOS Y CARGAR ARCHIVO

DESCARGAR  
FORMATOS Y ANEXOS

Descargar  
Instructivo para acceder a la videoconferencia

Descargar  
Instructivo para Registro de Datos

Sección I Sección II

**PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE**

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2021

REPUBLICA DEL PERU  
PERÚ

Ministerio de Educación  
UGEL N° 04  
Comas, Carabayllo, Puente Piedra, Ancón y Santa Rosa

SECCIÓN II

Teléfono Fijo \*  
Ingrese su número de teléfono...

Número de celular \*  
Ingrese su número de celular...

Correo electrónico \*  
Ingrese su correo electrónico...

Ingrese nuevamente su correo electrónico \*  
Ingrese su correo electrónico...

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores de auxiliar que le permitan realizar el trabajo remoto? \*

¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? \*

SI

No

No (Me comprometo en proporcionarme los recursos)

Ingrese sus archivos \* (Subir en formato PDF capacidad máxima 8MB)

Declaración Jurada \*

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO

Selecciona un archivo

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Auxiliares, por el siguiente medio: \*

Correo electrónico

Celular

Regresar

ENVIAR

**NOTA: VERIFICAR ARCHIVO ANTES DE CARGAR**



PERU Ministerio de Educación

FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITES (FUT)  
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

RM N° 0445-2012-ED

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO:

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE :

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural

Apellido Paterno:  Apellido Materno:  Nombres:

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI:  RUC:  C.E.

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VIA: Avenida:  Jirón:  Calle:  Pasaje:  Carretera:  Prolongación:

Nombre de la vía:

N° de Inmueble:  Block:  Interior:  Piso:  Mz:  Lote:  Km:  Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización: <input type="checkbox"/>	Pueblo Joven: <input type="checkbox"/>	Unidad Vecinal: <input type="checkbox"/>	Conjunto Habitacional: <input type="checkbox"/>	Asentamiento Humano: <input type="checkbox"/>
Cooperativa: <input type="checkbox"/>	Residencial: <input type="checkbox"/>	Zona Industrial: <input type="checkbox"/>	Centro Poblado: <input type="checkbox"/>	Caserio: <input type="checkbox"/>
Asociación: <input type="checkbox"/>	Grupo: <input type="checkbox"/>	Fundo: <input type="checkbox"/>	Otros (especificar): <input type="text"/>	

Nombre de zona:

Referencia:

Departamento:  Provincia:  Distrito:

Teléfonos:   Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico:

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACIÓN JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO :

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO



023 - 2019 - MINEDU

NORMA PARA LA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y SECUNDARIA DE LA  
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA DE LA  
EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL

ANEXO 01

**CONTRATO DE SERVICIO PARA AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y SECUNDARIA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA  
DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL**

Por el presente documento celebran el contrato de servicio de auxiliar de educación, de una parte la DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, (según sea el caso) de....., con domicilio en ....., representada para estos efectos por su Director (a), el señor (a)..... identificado con D.N.I. N°....., designado mediante Resolución N° ..... a quien en adelante se denomina LA DRE/GRE/UGEL; y de otra parte, el señor(a)....., identificado (a) con D.N.I. N° ..... y domiciliado en ....., quien en adelante se denomina AUXILIAR DE EDUCACIÓN; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA.-** En atención a las necesidades de contar con los servicios de un Auxiliar de Educación, se adjudicó la plaza orgánica/eventual/ a don (ña)..... para el desarrollo de las actividades correspondiente al cargo de.....

**CLÁUSULA SEGUNDA.-** Por el presente, la DRE/GRE/UGEL contrata los servicios del AUXILIAR DE EDUCACIÓN para que cumpla funciones en la plaza con código..... perteneciente a la Institución Educativa..... de la modalidad de Educación Básica Regular (Inicial, Secundaria), Básica Especial (Inicial, Primaria), ubicada en el Distrito de....., Provincia de....., Región de.....

**CLÁUSULA TERCERA.-** Las partes acuerdan que el plazo de duración del presente contrato se inicia el..... de..... del 20 ..... y finaliza el..... de..... del 20.....

**CLÁUSULA CUARTA.-** El AUXILIAR DE EDUCACIÓN en virtud al presente contrato percibe la remuneración mensual fijada por Decreto Supremo. Adicionalmente en caso corresponda, percibe los derechos y beneficios previstos en la Ley N° 30493 y en el Decreto Supremo N° 296-2016-EF y sus modificatorias.

**CLÁUSULA QUINTA.-** La jornada de trabajo del AUXILIAR DE EDUCACIÓN es de seis (6) horas cronológicas diarias y treinta (30) horas cronológicas semanales.

**CLÁUSULA SEXTA.-** Constituyen causal de resolución del contrato:

- a) El cumplir 65 años de edad.
- b) La renuncia.
- c) El mutuo acuerdo entre las partes.
- d) Desplazamiento de personal titular como consecuencia del proceso de racionalización de personal excedente, reasignación, reingreso, reincorporación o nombramiento.
- e) Disminución de metas de atención.
- f) Reestructuración y/o reorganización de la IE.
- g) Por recurso administrativo resuelto a favor de un tercero, que se encuentre firme.
- h) Culminación anticipada del motivo de ausencia del servidor a quien reemplaza el contratado.
- i) El fallecimiento del contratado.
- j) Estar inhabilitado para desempeñarse en la función pública por mandato judicial firme.
- k) Haber sido condenado por delito doloso mediante sentencia firme.
- l) No asumir el cargo hasta el cuarto día desde el inicio de la vigencia del contrato.
- m) No cumplir con los requisitos previstos en la norma técnica que regula el proceso de contratación de auxiliares.

NORMA PARA LA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y SECUNDARIA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL

La resolución de contrato no constituye sanción alguna, sino la aplicación de la consecuencia jurídica prevista en la presente norma.

**CLÁUSULA SETIMA.-** El presente contrato es vigente a partir del plazo establecido en la cláusula tercera.

**CLÁUSULA OCTAVA.-** El presente contrato se aprueba mediante la resolución correspondiente, a partir del cual surtirá efectos entre las partes.

**CLÁUSULA NOVENA.-** Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales del domicilio de la DRE o UGEL respectiva.

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, en señal de conformidad y aceptación, en....., el..... de..... del .....



TITULAR DRE / GRE/ UGEL  
(Firma)

EL AUXILIAR DE EDUCACIÓN  
(Firma)

NORMA PARA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y EDUCACIÓN SECUNDARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA PARA PARTICIPAR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ( ) Acreditar los estudios requeridos para postular a la plaza de auxiliar de educación correspondiente a la modalidad ..... nivel/ciclo .....
- ( ) Tener buena conducta.
- ( ) Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo de auxiliar de educación.
- ( ) No haber sido condenado por delito doloso.
- ( ) No haber sido condenado por el delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas; ni haber incurrido en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio, haber impedido el normal funcionamiento de los servicios públicos, así como no haber incurrido en los delitos previstos en la Ley N° 29988, Ley N° 30901 y Ley N° 30794.
- ( ) No tener antecedentes judiciales, penales y policiales.
- ( ) No encontrarme inhabilitado para ejercer la función pública por motivos de destitución, despido o resolución judicial firme.
- ( ) Tener menos de 65 años de edad.
- ( ) La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del código penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

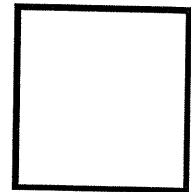
En fé de lo cual firmo la presente.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital (índice derecho)



NORMA PARA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y EDUCACIÓN SECUNDARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA - REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°....., y domicilio actual en.....



DECLARO BAJO JURAMENTO:

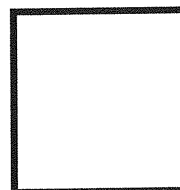
Que, en virtud a lo dispuesto en el artículo 10° de la Ley N° 28970<sup>1</sup>:

(NO) me encuentro en el Registro de deudores alimentarios morosos.

(SI) me encuentro en el Registro de deudores alimentarios morosos, por lo que; autorizo para que se descuente por planilla el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, para lo cual la oficina correspondiente de la entidad comunicará al REDAM la respectiva autorización dentro del plazo de tres (03) días hábiles.



Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....



.....

(Firma)

DNI: .....

Huella digital (Índice derecho)

<sup>1</sup> Incorporado por el Decreto Legislativo N° 1377

NORMA PARA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y EDUCACIÓN SECUNDARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA – NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES – REDERECI

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

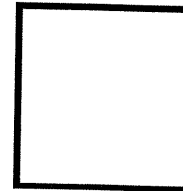
No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 30353\* (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporción, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

En..... a los..... días del mes de..... Del 20....

.....  
(Firma)  
DNI: .....



Huella digital  
(Índice derecho)

\* Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado. Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta. Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal

NORMA PARA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL Y EDUCACIÓN SECUNDARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA

ANEXO 07

DECLARACION JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN DEL ESTADO

Yo, ..... identificado con DNI N° ..... con dirección domiciliaria: ..... en el Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento: .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1. Que, tengo conocimiento que ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, \*con excepción de uno o más por función docente;
2. Que, en la actualidad (NO) presto servicios remunerados.
3. Que, en la actualidad (SI) presto servicios remunerados, en ..... en el Cargo de ..... en la condición de ( ) Nombrado ( ) Contratado; en el cual percibo los siguientes ingresos:

Form with checkboxes for Remuneración, Dietas, Incentivos laborales, Honorarios, and Otros:.....

Por lo que declaro que NO tengo incompatibilidad horaria entre las instituciones públicas donde laboro, lo cual sustento con mis horarios de trabajo debidamente visados por la institución.

Dado en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del 20.....

..... Firma
Huella



\*Art. 40° de la Constitución Política del Perú



**RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO**

Yo,

.....  
 Identificado (a) con DNI N° ..... y con domicilio actual en.....  
 .....

En este contexto de Emergencia Sanitaria, doy a conocer y autorizo<sup>7</sup> al Comité de Contrato de auxiliares de educación de la UGEL ....., a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación de mi expediente para acceder a una plaza de vacante en el cargo de auxiliar de educación, en las siguientes vías de comunicación:

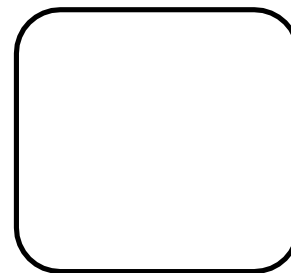
Correo electrónico principal: .....  
 Correo electrónico alternativo: .....  
 Cuenta de Facebook: .....  
 Teléfono de contacto: .....

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los .. días del mes de..... del 202 .....

.....  
 (Firma)

DNI.....



Huella Digital  
 (Índice derecho)

<sup>7</sup>Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos, Título I artículo 5 Principio de consentimiento



**EXPEDIENTE: DITEN2020-INT-0065701**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[http://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_6/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_6/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **1ABB73**

[www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)

Calle Del Comercio 193  
 San Borja, Lima 41, Perú  
 T: (511) 615 5800



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación de  
Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
local N° 04

"Año de la universalización de la Salud"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

**ANEXO**  
**AUTORIZACION DE NOTIFICACION**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI:  
\_\_\_\_\_  
o Carnet de Extranjería N°. \_\_\_\_\_, con  
domicilio actual en: \_\_\_\_\_, con número de  
teléfono de contacto: \_\_\_\_\_. En este contexto de Estado de Emergencia  
Sanitaria, declaro conocer y autorizo al Equipo de Trámite Documentario y Archivo del Área de  
Administración de la UGEL 04 – COMAS, que me notifique electrónicamente a través del siguiente correo  
electrónico: \_\_\_\_\_.

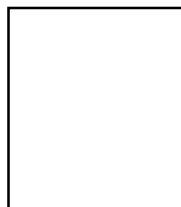
Firmo la presente declaración jurada de conformidad con lo establecido en el artículo 20° inciso 4 del Texto  
Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto  
Supremo N° 004-2019-JUS, y en la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido  
artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado la veracidad de  
la información declarada en el presente documento.

Comas a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Suscribo la presente autorización en señal de conformidad.

\_\_\_\_\_

Firma



Huella

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

- La notificación mediante correo electrónico se realizará en día y hora hábil. Si se realizara en día inhábil, se entiende efectuada en el día hábil siguiente.
- El acto administrativo a notificar estará contenido en un archivo adjunto y se enviará a través del correo institucional de la Entidad.
- En todo lo no previsto de manera expresa en el presente, se aplican supletoriamente las disposiciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444.